



পরিষেবা অনুরোধ ফর্ম

নাম

অ্যাকাউন্ট নম্বর অ্যাকাউন্টের ধরন: ☐ কারেন্ট ☐ সেভিংস ☐ রেকারিং

শাখা তারিখ

A ব্যক্তিগত বিবরণের আপডেট (অনুগ্রহ করে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় পরিবর্তনগুলি পূরণ করুন; প্রয়োজন না হলে বিভাগটি কেটে দিন)

ই-মেল অ্যাড্রেস:

মোবাইল নম্বর (মোবাইল নম্বর আপডেট করতে পূর্ববর্তী মাসের মোবাইল বিল (পোস্ট-পেইড নম্বরগুলির জন্য) সমর্থনকারী প্রমাণ হিসেবে অথবা পরিশিষ্ট I-এ পেছনের পৃষ্ঠায় থাকা স্বাক্ষরিত ঘোষণা দরকার।)

অফিস নং

বাসস্থান নং

প্যান*

আধার* (আপনার আধার নম্বর নিবন্ধন করতে এবং ভারত সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সুবিধাগুলি উপভোগ করতে এখানে টিক দিন)

জন্মতারিখ*

পাসপোর্ট* মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ

ঠিকানা পরিবর্তন

a) বাসস্থান

b) স্থায়ী

c) বিদেশে

d) চিঠিপত্র পাওয়ার ঠিকানা

*যাচাইয়ের জন্য অনুগ্রহ করে মূল নথিসহ একটি ফটোকপি সঙ্গে নিয়ে আসুন, যা পাঞ্জাব অ্যান্ড সিন্ড ব্যাঙ্ক-এর প্রতিনিধি দ্বারা যাচাই করা হবে।

B পরিষেবার অনুরোধ (শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় অংশগুলো টিক দিন এবং পূরণ করুন; প্রয়োজন না হলে অংশটি কেটে দিন)

অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে এই পরিষেবাগুলির কিছুতে চার্জ করা হতে পারে। অনুগ্রহ করে www.punjabandsindbank.co.in-এ আপনার অ্যাকাউন্টে প্রযোজ্য চার্জের সর্বশেষ সময়সূচীটি দেখুন।

☐ চেক বুক ☐ 10টি পাতা ☐ 20টি পাতা ☐ 25 টি পাতা ☐ 50 টি পাতা ☐ 100 টি পাতা

প্রেরণের ঠিকানা ☐ চিঠি পাঠানোর ☐ চিঠি না পাঠানোর

☐ ডেবিট কার্ড পিনের অনুরোধ ☐ এটিএম পিন ☐ মোবাইল ব্যাংকিং পিন (পুনরায় প্রকাশের কারণ)

ডেবিট কার্ড নং

☐ মাসিক ই-স্টেটমেন্ট (এসওই) রেজিস্ট্রেশন (মুদ্রিত স্টেটমেন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন যে প্রাথমিক ধারকের ই-মেল আইডি আপডেট করা আছে।)

☐ ব্যালেন্স নিশ্চিতকরণ সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ

☐ আর্থিক বছরের জন্য টিডিএস সার্টিফিকেট/ডুপ্লিকেট টিডিএস সার্টিফিকেট ইস্যু করা - কোয়ার্টার কিউ 01 (এপ্রিল-জুন) 02 (জুলাই-সেপ্টেম্বর) 03 (অক্টো-ডিসেম্বর) 04 (জানুয়ারি-মার্চ)

☐ আর্থিক বছরের জন্য সুদের শংসাপত্র প্রদান: -

☐ ডুপ্লিকেট স্টেটমেন্ট/পাসবুক প্রেরক

☐ অনুগ্রহ করে উপরে উল্লিখিত অ্যাকাউন্টের সাথে আমার পাঞ্জাব ও সিন্ড ব্যাঙ্কের ক্রেডিট কার্ড লিঙ্ক করুন

☐ ব্যাংকার যাচাইকরণ ☐ স্বাক্ষর ☐ ফটো ☐ ঠিকানা উদ্দেশ্য

☐ বাতিল/ডিম্যান্ড ড্রাফট/ব্যাঙ্কারের চেক যা থেকে উত্তোলিত ডিডি/বিসি নং

(অনুগ্রহ করে মূল ডিম্যান্ড ড্রাফট/ব্যাঙ্কারের চেক সংযুক্ত করুন) তারিখ পরিমাণ লাভার্থী

☐ গোপনীয় প্রতিবেদন ☐ প্রদত্ত চেক রিপোর্ট ☐ এই সময়কালের জন্য ক্রেডিট নিশ্চিতকরণ উদ্দেশ্য

C অ্যাকাউন্ট লেনদেন সম্পর্কিত

আমি/ আমরা বুঝতে পারছি, সম্মত হচ্ছি এবং স্বীকার করছি যে পাঞ্জাব অ্যান্ড সিন্ধু ব্যাংকের চার্জের সময়সূচী, যা পরিষেবা অনুরোধের জন্য প্রযোজ্য সময়ে সময়ে সংশোধিত হয়েছে।

☐ অ্যাকাউন্ট ক্রেডিট/ডেবিট:

চেক নং _____ তারিখ _____ পরিমাণ _____

উত্তোলনের তারিখ _____

☐ ডেবিট/ক্রেডিট এর বিবরণ:

লেনদেনের তারিখ _____ পরিমাণ _____

☐ গ্রাপকের বিবরণ প্রয়োজন

চেক নং _____ তারিখ _____ পরিমাণ _____

উত্তোলনের তারিখ _____ জমা করার অ্যাকাউন্ট _____

☐ অন্য কোন অনুরোধ _____

ঘোষণা বাধ্যতামূলক

আমি/ আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, এই ফর্মে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য এবং এই ফর্মের সাথে সংযুক্ত বৈধ নথি দ্বারা সমর্থিত। আমি/ আমরা স্বীকার করছি এবং সম্মত হচ্ছি যে, এই ঘোষণা পাঞ্জাব অ্যান্ড সিন্ধু ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত সুবিধার সম্পর্কিত আমার/ আমাদের দ্বারা প্রদত্ত অন্য কোনো ঘোষণার সাথে অতিরিক্ত হিসেবে বিবেচিত হবে এবং আমি/ আমরা পাঞ্জাব অ্যান্ড সিন্ধু ব্যাংককে যে কোনো ক্ষতি, হানি, দাবি, ব্যবস্থা, খরচ, চার্জ এবং ব্যয় থেকে ক্ষতিপূরণ দেওয়ার এবং নিরাপদ রাখার জন্য সম্মত হচ্ছি যা পাঞ্জাব অ্যান্ড সিন্ধু ব্যাংক আমার/ আমাদের দ্বারা উপরোক্ত ঘোষণায় করা কোনো ত্রুটি/ মিথ্যাচারের ফলে ভোগ করতে পারে বা ব্যয় করতে পারে।

স্বাক্ষর (1ম অ্যাকাউন্ট হোল্ডার)

স্বাক্ষর (2য় অ্যাকাউন্ট হোল্ডার)

স্বাক্ষর (3য় অ্যাকাউন্ট হোল্ডার)

পরিশিষ্ট I: মোবাইল নম্বর সংক্রান্ত ঘোষণা

আমি পাঞ্জাব ও সিন্ধু ব্যাংকে উপরে উল্লিখিত অ্যাকাউন্টটি ধারণ করছি। আমি এতদ্বারা নিশ্চিত করছি যে আমার বর্তমান মোবাইল নম্বরটি এবং আমার উপরোক্ত অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত যেকোনো যোগাযোগ, সেইসাথে লেনদেনের পরামর্শ পাঠানোর জন্য এটি ব্যাঙ্কের রেকর্ডে আপডেট করা যেতে পারে। আমি ব্যাংককে উপরে উল্লিখিত নম্বরে আমার সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুমোদন দিচ্ছি যাতে যাচাইকরণ কল ব্যাক বা চেক নিশ্চিত করা যায়

স্বাক্ষর (1ম অ্যাকাউন্ট হোল্ডার)

স্বাক্ষর (2য় অ্যাকাউন্ট হোল্ডার)

স্বাক্ষর (3য় অ্যাকাউন্ট হোল্ডার)

শুধুমাত্র ব্যাংক ব্যবহারের জন্য

নির্দেশনা পেয়েছেন : ☐ মেইল/প্রতিনিধি ব্যক্তিগতভাবে

প্রাপ্ত মূল সম্পূর্ণ সেট : ☐ হ্যাঁ ☐ না

আইডি দেখা (বিস্তারিত) : আইডি টাইপ _____ আইডি নম্বর _____

গ্রাহক দ্বারা ব্যক্তিগতভাবে দেখা : (1) নাম _____ স্বাক্ষর _____ কর্মী আইডি _____

(2) নাম _____ স্বাক্ষর _____ কর্মী আইডি _____

স্বাক্ষর এর দ্বারা যাচাই করা হয়েছে : নাম _____ স্বাক্ষর _____ কর্মী আইডি _____

কলব্যাকের বিশদ বিবরণ (যদি প্রযোজ্য হয়) : গ্রাহকের সাথে কথা বলা হয়েছে: _____

তারিখ ও সময়: _____ কল করা নম্বরটি _____

স্বীকৃতি স্লিপ

আমরা জনাই যে, আমরা শ্রদ্ধেয় জনাব/শ্রদ্ধেয়া জনাবা/শ্রদ্ধেয় কুমারী _____

কর্তৃক প্রদত্ত গ্রাহক অনুরোধ/অভিযোগ নির্দেশের প্রাপ্তি স্বীকার করছি, যা অ্যাকাউন্ট নম্বর _____ সম্পর্কিত এবং সার্ভিস রিকোয়েস্ট নম্বর _____ এর অধীনে।

তারিখ: _____

পাঞ্জাব ও সিন্ধু ব্যাংকের জন্য
ব্যাংক কর্মকর্তা (স্বাক্ষর এবং স্ট্যাম্প)