



ਵਾਹਨ ਭੋਨ ਮਾਟੇ ਅਪਲਿਕੇਸ਼ਨ
APPLICATION FOR VEHICLE LOA
PSB ਓਟੋ ਭੋਨ ਯੋਜਨਾ ਡੇਠ
UNDER PSB AUTO LOAN SCHEME

ਅਰਯਦਾਰਜੁੰ ਨਾਮ

APPLICANT'S NAME

ਸੁਪੁਤਰ / ਸੁਪੁਤਰੀ / ਪਤਨੀ

S/o/ D/o/ W/o

ਟੇਲਿ. ਨੰਬਰ/ਮੋਭਾਏਲ.

TELE. NO./MOB.

ਭੋਨਨੀ ਰਕਮ

LOAN AMOUNT

ਭੋਨਨੀ ਮੁਏਤ

ਮਏਨਾਅੋ

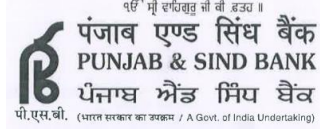
TENURE OF LOAN

Months

ਵਾਹਨ ਡੀਲਰਜੁੰ ਨਾਮ

ਯਾੰ ਸੇਵਾ ਯ ਯੁਵਨਨੀ ਡੇਤੁ ਏ.
Where service is a way of life





શાખા _____

જ્ઞાન્ય મેનેજર

Punjab & Sind Bank

ઉધાર લેનારના

નવીનતમ ફોટોગ્રાફ

માટે જગ્યા

કોસ સાઇન કરવા માટે

ગેરંટરના નવીનતમ

ફોટોગ્રાફ માટે જગ્યા

કોસ સાઇન કરવા માટે

પ્રિય સાહેબ,

મારા/અમારા જરા અર્થમાં ઉપયોગ માટે રૂ. _____ (રૂ. _____ માત્ર) ની કિંમતના
નવા/વપરાયેલા વાહનની ખરીદી માટે મને/અમને રૂ. _____ (રૂ. _____ માત્ર) ની લોન મંજૂર
કરવા વિનંતી છે.

મારી/અમારી વિગતવાર વિગતો નીચે મુજબ છે:

1. અરજદાર(ઓ) નું પૂરું નામ: _____

i. ભાગીદારો/ડિરેક્ટરોના નામ (ફર્મ/કંપનીઓના કિસ્સામાં)

ii. ઉંમર / જન્મ તારીખ _____

2. સુપુત્ર / સુપુત્રી / પત્ની: _____

3. રહેઠાણનું સરનામું _____

(સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____

માલિકીનું / ભાડાનું / _____

માતાપિતાનું

જો ભાડે હોય તો - માસિક _____

ભાડું

ત્યારથી રહે છે _____

4. ઓફિસનું સરનામું _____

(સરનામું/માલિકીનો પુરાવો જોડો) _____

5. ટેલિફોન / મોબાઇલ નંબર. _____

(નવીનતમ બિલની નકલ જોડો) ઇમેઇલ _____



6. પાન

(સ્વ-પ્રમાણિત નકલ જોડો)

7. આધાર નંબર.

(સ્વ-પ્રમાણિત નકલ જોડો)

8. ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નં.

(સ્વ-પ્રમાણિત નકલ જોડો)

9. ખરીદવાના વાહનનું વર્ણન/ડીલરની વિગતો:

(પ્રોફોર્મા ઇન્વોઇસ/અવતરણ જોડો):

મેક	મોડલ	વેરિઅન્ટ

વાહન ડીલરનું નામ અને સરનામું:

10. હાલના બચત / ચાલુ / જમા ખાતાઓની વિગતો:

બેન્ક એકાઉન્ટ નંબર.	બેન્કનું નામ	એકાઉન્ટનો પ્રકાર	બેલેન્સ

(છેલ્લા 6 મહિનાનું એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ અથવા બધા એકાઉન્ટ્સ માટે પાસબુકની નકલ જોડો)

11. વાર્ષિક આવક: (આવકની ગણતરી સાથે છેલ્લા 3 વર્ષના ITR ને જોડો)

વર્ષ 1: રૂ.....

વર્ષ 2: રૂ.....

વર્ષ 3: રૂ.....

12. પગાર વિગતો: (પગારદાર વર્ગ માટે છેલ્લા 2 મહિનાની પગાર સ્લિપ જોડો)

a) કુલ માસિક પગાર: ૩.

b) વૈધાનિક કપાત: (PF/આવકવેરો વગેરે) ૩.

c) અન્ય કપાત ૩.

d) કપાત પછીનો ચોખ્ખો પગાર ૩.



13. તારીખ સુધી બાકી રહેલી બધી લોનની વિગતો, જો કોઈ હોય તો

બેન્કનું નામ	લોનનો પ્રકાર	લોનની બાકી રકમ	હપ્તાની આવર્તન / રકમ

(છેલ્લા 12 મહિનાના લોન ખાતાઓનું સ્ટેટમેન્ટ જોડો અને કાર્યકારી મૂડી સુવિધાઓના કિસ્સામાં છેલ્લા 6 મહિનાનું)

14. જે સમયગાળા માટે લોન જરૂરી છે: _____ વર્ષ _____ મહિના

15. ચુકવણી માટે ઉપલબ્ધ આવક _____

16. અન્ય માહિતી:

a. શૈક્ષણિક લાયકાત (વ્યક્તિઓ) _____

b. કર્મચારીઓ/વ્યાવસાયિક/ઉદ્યોગપતિના કિસ્સામાં:-

વ્યવસાય અને વ્યવસાયની પ્રકૃતિ _____

નોકરીદાતાનું નામ/ પેઢીનું નામ _____

નોકરીદાતા / વ્યવસાયિક ચિંતાનું ઇમેઇલ સરનામું _____

નિમણૂકની તારીખ / વ્યવસાય / વ્યવસાયની સ્થાપના _____

પોસ્ટિંગ સ્થળ / વ્યવસાય સ્થળ _____

હોદ્દો _____

નિવૃત્તિ તારીખ _____

c. પેન્શનરોના કિસ્સામાં:

સંસ્થામાંથી નિવૃત્તિ: _____

નિવૃત્તિ સમયે હોદ્દો _____

નિવૃત્તિ તારીખ _____

પેન્શન ચુકવણી ઓર્ડરની વિગતો _____

d. સેવા / વ્યવસાયમાં અનુભવનો સમયગાળો _____

e. વૈવાહિક સ્થિતિ અને આશ્રિતોની સંખ્યા (વ્યક્તિઓ) _____

17. ઉધારકર્તાની વિગતો:

a. નામ _____

b. સુપુત્ર / સુપુત્રી / પત્ની _____



- c. રહેઠાણનું સરનામું _____
 (સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____
 માલિકીનું / ભાડાનું / માતાપિતાનું _____
- d. ઓફિસ/વ્યવસાયનું સરનામું _____
 (સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____
- e. ટેલિફોન નંબર / મોબાઇલ નંબર. _____
 (નવીનતમ બિલની નકલ જોડો) _____
 ઇમેઇલ _____
- f. PAN નં. _____
 (સ્વ-પ્રમાણિત નકલ જોડો)
- g. આધાર નંબર _____
 (સ્વ-પ્રમાણિત નકલ જોડો)
- h. વાર્ષિક આવક: (આવકની ગણતરી સાથે છેલ્લા 3 વર્ષના ITR ને જોડો)
 વર્ષ 1: રૂ.....
 વર્ષ 2: રૂ.....
 વર્ષ 3: રૂ.....
- i. આજની તારીખે લોન/ડિપોઝીટ ખાતાઓની વિગતો:

બેન્કનું નામ	લોનનો પ્રકાર/ડિપોઝીટ એકાઉન્ટ/ગેરંટીનો પ્રકાર	લોન બાકી રકમ/ ડિપોઝિટ બેલેન્સ / હાલની ગેરંટી



18. અરજદારના સંદર્ભો: (તમારાથી સંબંધિત ન હોય તેવા બે રેફરીઓના નામ અને સરનામું)

સંદર્ભ 1	સંદર્ભ 2
નામ: _____ સરનામું _____ : _____ _____ _____ _____ પિન _____ વ્યવસાય: _____ ટેલિફોન નં.: _____ મોબાઈલ નંબર: _____	નામ: _____ સરનામું _____ : _____ _____ પિન _____ _____ વ્યવસાય: _____ ટેલિફોન નં.: _____ મોબાઈલ નંબર: _____

19. ઘોષણા: હું/અમે આથી જાહેર/પુષ્ટિ કરીએ છીએ

- અરજીમાં દર્શાવેલ માહિતી સાચી અને સચોટ છે અને મારીજાણકારી મૂજબની છે
- કે હું કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થાનો ડિફોલ્ટર નથી અને મારા મોટાભાગના ખાતા ભૂતકાળમાં રિબેટ દ્વારા સેટલ કરવામાં આવ્યા છે.
- કે હું બેંકના કોઈપણ અધિકારી/ડિરેક્ટર સાથે સંબંધિત નથી.
- હું/અમે મારા/અમારા ક્રેડિટ રિપોર્ટને એક્સેસ કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ.
- હું/અમે હાલની ક્રેડિટ સુવિધાઓમાં ડિફોલ્ટ / દિવસો પછીના બાકી (DPPD) સંબંધિત CIC ને માહિતી સબમિટ કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ.

1. પ્રાથમિકતા ક્ષેત્ર કવરેજ માટે:

ઘોષણા:-

a) ખરીદેલ વાહનનો ઉપયોગ વ્યવસાય/કૃષિના હેતુ માટે કૃષિ પેદાશો/ઇનપુટ્સના પરિવહન માટે કરવામાં આવશે, મારી ખોટી રજૂઆતને કારણે બેંકને થયેલા કોઈપણ નુકસાન માટે હું બેંકને વળતર આપું છું.

20. શરતો

- બેંકની ઓફિસમાં ડેબિટ બેલેન્સની વાસ્તવિક ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી નિર્ધારિત દરે દિવસ પછીના વ્યાજ સાથે એડવાન્સનું રિપેમેન્ટ, પછી ભલે તે એકમ રકમ હોય કે હપ્તામાં, તે ઓફિસમાં કરવામાં આવશે જ્યાંથી એડવાન્સ લેવામાં આવ્યું હોય.
- i) બેંકને કોઈપણ ખાતા કે સ્ત્રોતમાંથી ઘટકને ચૂકવવામાં આવનારી થાપણો અથવા અન્ય ભંડોળમાંથી બેંકને બાકી રહેલી રકમની સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રકમને સમાયોજિત કરવાનો અધિકાર છે.

ii) બેંક પાસે રજિસ્ટર્ડ મોર્ટગેજ ડીડ અથવા ટાઇટલ ડીડ ડિપોઝિટ દ્વારા ગીરવે મુકવામાં આવેલી બધી થાપણો, ગીરવે મુકેલી અથવા ગીરવે મુકેલી વસ્તુઓ, ઘરેણાં અને સ્થાવર મિલકત અંગે બેંકના ગીરવે મુકેલા અધિકારો પર બેંકનો પૂર્વાધિકાર, ગ્રાહક અલગથી અથવા સંયુક્ત રીતે દેવાદાર હોય અથવા બેંકની કોઈપણ ઓફિસમાં જવાબદાર હોય તેવી કોઈપણ રકમ સુધી વિસ્તરશે.



- c) કોઈપણ લોન ખાતાના સંબંધમાં બેંક દ્વારા કરવામાં આવતા તમામ ખર્ચ, જેમ કે મુસાફરી ખર્ચ (બેંકના નિયમો અનુસાર), કોઈપણ પ્રકારના મુકદ્દમા ખર્ચ, નિરીક્ષણ અથવા પૂછપરછ ખર્ચ અને કોઈપણ પ્રકારના અન્ય કોઈપણ ખર્ચ ગ્રાહકના લોન ખાતામાં એડવાન્સ રકમ તરીકે ડેબિટ કરવામાં આવશે.
- d) બેંકનું મુખ્ય કાર્યાલય નવી દિલ્હીમાં હોવાથી, ઉપરોક્ત બેંક મારી વિનંતી પર અથવા તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નવી દિલ્હીમાં અથવા તેમની ઓફિસ જ્યાં ખાતું જાળવવામાં આવે છે અથવા ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે ત્યાં લોન લેનાર પર દાવો કરી શકશે.
- e) વીમા સાથે જોડાયેલા તમામ ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે અથવા તેના/તેણીના લોન ખાતામાં ડેબિટ કરવામાં આવશે.

લેનાર(રાઓ)ની સહી

સ્થાન:

તારીખ:

ગેરંટી આપનારા(ઓ)ની સહી



લોન અરજીની રસીદ/સ્વીકૃતિ - તારીખના રોજ પ્રાપ્ત થયું.

..... કૃપા કરીને અહીંથી અલગ થાઓ

લોન અરજી માટે રસીદ/સ્વીકૃતિ

સીરીયલ નંબર _____

શાખા _____

તારીખ: _____

_____ થી પ્રાપ્ત

ફોર વ્હીલર / ટુ વ્હીલર ખરીદવા માટે રૂ..... ની લોન માટે અરજી, નિયત દસ્તાવેજો સાથે. મંજૂર રકમ પર રૂ..... ની પ્રોસેસિંગ ફી વસૂલવામાં આવશે. લોન અરજીનો નિકાલ દિવસની અંદર કરવામાં આવશે, જોકે, બેંક દ્વારા તમારી લોન અરજીના મૂલ્યાંકન માટે જરૂરી સંપૂર્ણ/વધારાની માહિતી નીચે મુજબ સબમિટ કરવામાં આવશે:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

લોન અધિકારીની સહી

નામ:

બ્રાન્ચ મેનેજરની સહી

નામ:

સ્થળ:

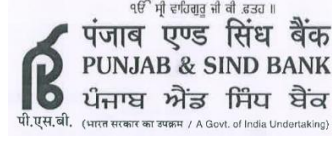
તારીખ



પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક સાથે તમારા સપનાઓ સાકાર કરો.
FULLFILL YOUR DREAMS WITH PUNJAB & SIND BANK

- PSB અપના ઘર
- PSB અપના ઘર સહજ
- PSB અપના ઘર ગૌરવ
- PSB અપના વાહન
- PSB અપના વાહન સુગમ
- PSB ઈ-વાહન
- PSB શિક્ષણ લોન
- PSB ગોલ્ડ લોન
- PSB ગીરો
- PSB GST સરળતા યોજના
- PSB પર્સનલ લોન
- PSB વાણિજ્યિક વાહન
- PSB વ્યાપાર
- PSB કોન્ટ્રાક્ટર પ્લસ
- PSB કુટુંબ યોજના

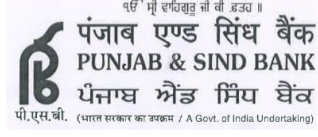




PSB ઓટો લોન માટે જરૂરી દસ્તાવેજો

1. નવા વાહન માટે - વાહનનું પ્રોફોર્મા ઇન્વોઇસ
 2. જૂના વાહન માટે - વેચનાર તરફથી ઓફર લેટર/અધિકૃત વર્કશોપમાંથી મૂલ્યાંકન/જૂના RC/રનિંગ વીમાની નકલ.
 3. અરજદાર(ઓ)/ ગેરંટી આપનાર(ઓ) ના ઓળખપત્રનો પુરાવો (કોર્પોરેટ અરજદારોના કિસ્સામાં ભાગીદારો/ડિરેક્ટરો)
 4. અરજદાર(ઓ) / ગેરંટી આપનાર(ઓ) ના બે ફોટોગ્રાફ્સ
 5. અરજદાર(ઓ)/ ગેરંટી આપનાર(ઓ) ના સરનામાનો પુરાવો
 6. ટેલિફોન બિલની નવીનતમ નકલ (રહેઠાણ અને વ્યવસાય સ્થળે લેન્ડ લાઇન અથવા પોસ્ટપેઇડ કનેક્શન)
 7. PAN/TAN નંબરની નકલ.
 8. આધારની નકલ.
 9. ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સની નકલ.
 10. છેલ્લા 3 વર્ષના ગણતરી (પગારદાર વર્ગ માટે ફોર્મ નં. 16) સાથે IT મૂલ્યાંકન ઓર્ડર/IT રિટર્નની નકલ.
 11. છેલ્લા 2 મહિનાના પગાર પ્રમાણપત્રો (પગારદાર વર્ગ માટે) સાથે વિગતો જેમ કે -: કપાત; જોડાવાની તારીખ; નિવૃત્તિ તારીખ; રોજગારની કાયમીતા / પેન્શનરોના કિસ્સામાં PPO ની નકલ.
 12. ઉદ્યોગપતિ/વ્યાવસાયિકો માટે, ચુકવણી ક્ષમતાના મૂલ્યાંકન માટે નવીનતમ ITR. સર્વિસ ક્લાસ સિવાયના કેસોમાં શાખા મેનેજરની સંપૂર્ણ સંતોષ માટે ચુકવણી ક્ષમતાને યોગ્ય ઈરવતો કોઈપણ અન્ય અધિકૃત દસ્તાવેજ.
 13. છેલ્લા 3 મહિનાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ, જ્યાં વ્યક્તિગત અરજદાર માટે પગારની આવક જમા કરવામાં આવે છે અને વ્યક્તિઓ સિવાયના અરજદારો માટે છેલ્લા 6 મહિનાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ જ્યાં વ્યવસાયિક આવક ખાતાની વિગતો સાથે જમા કરવામાં આવે છે એટલે કે ખાતાનો નંબર અને પ્રકાર; ખાતું ખોલવાની તારીખ.
 14. વ્યક્તિગત અરજદારો માટે નિર્ધારિત ફોર્મમાં સંપત્તિ જવાબદારીઓનું નિવેદન. વ્યક્તિગત અરજદાર સિવાયના અરજદારો માટે છેલ્લા ત્રણ વર્ષના નાણાકીય નિવેદનો.
 15. ભાગીદારી પેઢી માટે ભાગીદારી દસ્તાવેજ, મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન, આર્ટિકલ ઓફ એસોસિએશન અને જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓ માટે બોર્ડ ઠરાવ.
 16. જે ખાતામાંથી EMI (PDC) આપવાનો છે તેનો પ્રોસેસિંગ ફી માટે ચેક અને એક રદ કરેલો ચેક (સહી ચકાસણી માટે). બધા કિસ્સાઓમાં પગાર/વ્યવસાયિક આવક જમા થાય છે તેવા ખાતામાંથી જરૂરી EMI મેળવવા માટે PDC/ECS સૂચનાઓ. ECS સૂચનાઓના કિસ્સામાં, PSB લોન એકાઉન્ટ નંબર અને (ઉધાર લેનારનું) નામ દર્શાવતો એક તારીખ વગરનો ક્રોસ ચેક લેવામાં આવશે.
- લોન લેનાર પાસેથી સ્ટેમ્પ બાંધધરી લેવી પડશે કે તે બેંક લોનનું ચલણ ન આવે ત્યાં સુધી ECS સૂચનાઓ રદ કરશે નહીં
17. ટેક-ઓવર કેસ માટે, શરૂઆતથી લોન ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ સબમિટ કરવાનું રહેશે.
 18. શુલ્ક અને ફી: પ્રવર્તમાન ચાર્જ બ્રાન્ચ ઇન્ચાર્જ અથવા બેંકની વેબસાઇટ પરથી મેળવી શકાય છે.





AL 602

(ઉધારલેનાર)

શાખા _____

તારીખ _____

ગ્રાન્ટ મેનેજર,
Punjab & Sind Bank

પ્રિય સાહેબ.

રજી: મારી સંપત્તિ અને જવાબદારીઓ

તમારી બેંક દ્વારા મને/અમને મંજૂર/નવીકરણ/સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં તમારા દ્વારા જરૂરી મારી સંપત્તિઓ અને જવાબદારીઓની વિગતો હું નીચે ઉમેરી રહ્યો છું.

1. અરજદારનું નામ:

2. સુપુત્ર/ સુપુત્રી/ પત્ની:

3. a. મુખ્ય વ્યવસાયની વિગતો:
બધા જોડાયેલા અને સંકળાયેલા
વ્યવસાયો સહિત

3. b. બંધારણ:

4. જન્મ તારીખ / સ્થાપનાનું વર્ષ:

5. સરનામું: બિઝનેસ:

ટેલિફોન નંબર / મોબ

રહેઠાણ

ટેલિફોન નંબર / મોબ

6. પેઢી/કંપની/HUF ના કિસ્સામાં
માલિક/ભાગીદારનું પૂરું નામ,; કર્તા અને સહ-
ભાગીદારો, ડિરેક્ટરો, વગેરે અને જો કોઈ હોય
તો એકબીજા સાથેના તેમના સંબંધો
(ભાગીદારો, ડિરેક્ટરોના વ્યવસાયિક માધ્યમો
/ સંપત્તિઓ પર સંક્ષિપ્ત અહેવાલ પાછળ
આપવામાં આવશે)

7. વ્યવસાયમાં રોકાણ:

૩.



स्थिर संपत्ति - मिलाकृत

વાહન(ઓ) ની વિગતો

ઢાથમાં રોકડ/ શેર/ હોલ્ડિંગ્સ/ મૂડી	વર્ણન	કિંમત

વાહન લોન(ઓ)

મંજૂરી થયાની તારીખ	લોનની રકમ	બાકી નીકળતી રકમ

10. મૂલ્ય = સંપત્તિ - જવાબદારીઓ:

હું પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપરોક્ત માહિતી સાચી અને સાચી છે. હું એ પણ પુષ્ટિ આપું છું કે કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા મારા અથવા કોઈપણ પેઢી અથવા કંપનીઓ કે જેમાં હું માલિક / ભાગીદાર / ગેરંટીર / ડિરેક્ટર છું તેની વિરુદ્ધ કોઈ દાવો દાખલ કરવામાં આવ્યો નથી.

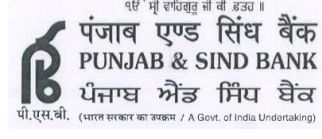
પ્રમાણિત કરનાર

લેનારની સહી

લોન અધિકારી

પ્રાન્ય મેનેજર





AL 603
(ਗੇਰੰਟਰ)

શાખા _____

તારીખ _____

બ્રાન્ય મેનેજર,
પંજાબ એન્ડ સિંધ બેંક

પ્રિય સાહેબ,

રજી.: મારી સંપત્તિ અને જવાબદારીઓ

તમારી બેંક દ્વારા મંજૂર/નવીકરણ/સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં તમારા દ્વારા જરૂરી મારી સંપત્તિઓ અને જવાબદારીઓની વિગતો હું નીચે શ્રી/શ્રીમતી _____ ને ઉમેરી રહ્યો છું.

(અરજી કરનાર)

1. ગેરંટરનું નામ:
2. સુપુત્ર/ સુપુત્રી/ પત્ની:
3. a. મુખ્ય વ્યવસાયની વિગતો:
બધા જોડાયેલા અને સંકળાયેલા વ્યવસાયો
સહિત
3. b. બંધારણ:
4. જન્મ તારીખ / સ્થાપનાનું વર્ષ:
5. સરનામું: બિઝનેસ:

રહેઠાણ

ટેલિફોન નંબર /
મોબ
ટેલિફોન નંબર /
મોબ

6. પેઢી/કંપની/HUF ના કિસ્સામાં માલિક,
ભાગીદારનું પૂરું નામ, કર્તા અને સહ-
ભાગીદારો, ડિરેક્ટરો, વગેરે અને જો કોઈ હોય
તો એકબીજા સાથેના તેમના સંબંધો
(ભાગીદારો, ડિરેક્ટરોના વ્યવસાયિક માધ્યમો
/ સંપત્તિઓ પર સંક્ષિપ્ત અહેવાલ પાછળ
આપવામાં આવશે)

7. વ્યવસાયમાં રોકાણ: ૩.



8. અન્ય સંપત્તિઓ:**સ્થિર સંપત્તિ - મિલકત**

માલિકનું નામ	મિલકતનું સરનામું	કિંમત

વાહન(ઓ) ની વિગતો

માલિકનું નામ	વાહનનું વર્ણન અને નોંધણી નંબર.	કિંમત

જમા એકાઉન્ટ(ટો)

ખાતા(ઓ) ની પ્રકૃતિ	બેન્કનું નામ	એકાઉન્ટ નં.

અન્યો

હાથમાં રોકડ/ શેર/ હોલ્ડિંગ્સ/ મૂડી	વર્ણન	કિંમત

9. જવાબદારીઓ:**વાહન લોન(ઓ)**

મંજૂરી થયાની તારીખ	લોનની રકમ	બાકી નીકળતી રકમ

હાઉસિંગ લોન(નો)

મંજૂરી થયાની તારીખ	લોનની રકમ	બાકી નીકળતી રકમ

અન્ય લોન/જવાબદારીઓ

મંજૂરી થયાની તારીખ	લોનની રકમ	બાકી નીકળતી રકમ

--	--	--

10. મૂલ્ય = સંપત્તિ - જવાબદારીઓ:

હું પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપરોક્ત માહિતી સાચી અને સાચી છે. હું એ પણ પુષ્ટિ આપું છું કે કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા મારા અથવા કોઈપણ પેઢી અથવા કંપનીઓ કે જેમાં હું માલિક / ભાગીદાર / ગેરંટીર / ડિરેક્ટર છું તેની વિરુદ્ધ કોઈ દાવો દાખલ કરવામાં આવ્યો નથી.

ગેરંટરની સહી

પ્રમાણિત કરનાર

લોન અધિકારી

બ્રાન્ચ મેનેજર



પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક
(ભારત સરકારનો એક ઉપક્રમ)
એજ્યુકેશન લોન માટે એપ્લિકેશન ફોર્મ

પ્રતિ
પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંકના શાખા
મેનેજર

વિદ્યાર્થીના તાજેતરના
ફોટા માટે જગ્યા, જે કોસ
કરીને સહી કરવાની રહેશે

પ્રિય સાહેબ,

મેં/મારા વાલીએ મારા/તેના/ તેણીના શિક્ષણ માટે કોર્સ કે જેનું સંચાલન
શાખા/યુનિવર્સિટી/કોલેજ/ ઇન્સ્ટિટ્યુટ દ્વારા કરવામાં આવે છે જે
સ્થિત છે તેમાં એડમિશન સુરક્ષિત કર્યું છે. અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે મને/અમને રૂ. ની નાણાકીય સહાય આપો.
.....(રૂપિયા.....) જેની વિગતો અરજી ફોર્મમાં આપેલ છે.

અમે લોનમાસિક હપ્તામાં રૂ. દરેક માસિક બાકીના વ્યાજ સાથે ચૂકવવાની બાંયધરી આપીએ
છીએ, થી શરૂ થાય છે, કોર્સ સમયગાળાના 1 વર્ષ પછી અથવા ઉધાર લેનાર (વિદ્યાર્થી) નોકરી મેળવ્યાના 6 મહિના પછી.
(જે પણ વહેલું હોય)

કૃપા કરીને બ્લોક લેટર્સમાં બધા વિભાગો પૂર્ણ કરો અને જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં બોક્સ પર ટિક કરો.

(A) વિદ્યાર્થીની વિગતો:

- 1) અરજદાર નું નામ શ્રી. { } શ્રીમતી. { } કુ. { } જાતિ: ☐ પુરુષ ☐ સ્ત્રી ☐ TG
પ્રથમ નામ: _____ મધ્ય નામ: _____ અટક: _____
- 2) પિતા/પતિનું નામ: _____
- 3) માતાનું નામ: _____
- 4) જન્મ તારીખ ____/____/____ (દિવસ/મહિનો/વર્ષ) અરજીની તારીખ મુજબ ઉંમર _____
- 5) રહેણાંક _____ સરનામું _____

આધાર નંબર _____ PAN _____

ટેલિફોન: _____ ઇ-મેલ: _____ Mob. નંબર: _____

(સરનામાનો પુરાવો/ફોન બિલ/મોબાઇલ બિલની નકલ જોડો - ફક્ત પોસ્ટપેઇડ કનેક્શન માટે)

- 6) જો વિદ્યાર્થી વિદેશ અભ્યાસ માટે જતો હોય તો તેનું વિદેશ સરનામું- _____

પિન _____ UID નં _____ મેઇલ આઇડી _____

ટેલિફોન: _____ મોબાઇલ નંબર: _____ રાષ્ટ્રીયતા _____

(જો હજુ સુધી નક્કી ન થયું હોય તો કોર્ષમાં જોડાયા પછી સબમિટ કરી શકાય છે)

7) વૈવાહિક સ્થિતિ _____ જાતિ/ધર્મ/શ્રેણી _____

(જો પરિણીત હોય તો બાળકો / આશ્રિતોની સંખ્યા) _____

જીવનસાથી અને ઉંમર સાથે બાળકોનું નામ: જીવનસાથી: _____

પુત્ર: _____ દીકરી _____

વિદ્યાર્થીની વર્તમાન પ્રવૃત્તિ _____



- 8) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના છો કે કેમ હા/ના, જો હા હોય તો વાલીઓની વાર્ષિક આવક રૂ.
(રાજ્ય/સરકાર/કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશો દ્વારા નિયુક્ત સત્તાધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ પ્રમાણપત્ર સબમિટ કરવું)
- 9) જીવન વીમા પોલિસીની વિગતો જો કોઈ હોય તો અને નવીનતમ પ્રીમિયમ રસીદની નકલ
વીમો:- ઉધાર લેનારની જરૂરિયાત મુજબ વૈકલ્પિક, જોકે બેંક વિદ્યાર્થીની સંમતિથી, શિક્ષણ લોન લેનારા વિદ્યાર્થી માટે જીવન વીમા પોલિસીની વ્યવસ્થા કરી શકે છે.
- 10) શિક્ષણની વિગતો (કૃપા કરીને પાસ થયેલી પરીક્ષાની માર્કશીટ જોડો)

પરીક્ષા	જે યુનિવર્સિટી/સંસ્થા/બોર્ડમાંથી પાસ થયા હોય	પાસ થવાનું વર્ષ / કરેલા પ્રયાસો	મેળવેલા ગુણની ટકાવારી	વર્ગ / પદ મેળવેલ	જો કોઈ હોય તો વિશેષતા
10 મું ધોરણ					
10 ^{થી} +2					
ડિગ્રી					
અનુસ્નાતક					
અન્ય કોઈ					

કૃપા કરીને છેલ્લી પરીક્ષા પાસ કર્યાની માર્કશીટ અને છેલ્લે હાજરી આપેલી કોલેજના પ્રમાણપત્રો જોડો

- 11) શૈક્ષણિક સિદ્ધિઓ માટે મળેલી શિષ્યવૃત્તિ / પુરસ્કારોની વિગતો (કૃપા કરીને પુરાવા જોડો)

પરીક્ષા	શિષ્યવૃત્તિ / પુરસ્કાર માટે શૈક્ષણિક તફાવત સ્પષ્ટ કરો	શિષ્યવૃત્તિ / પુરસ્કારનું નામ	શિષ્યવૃત્તિની રકમ રૂ.	શિષ્યવૃત્તિનો સમયગાળો (..... થી સુધી)

- 12) અન્ય કોઈપણ માહિતી (અભ્યાસક્રમેતર પ્રવૃત્તિઓ અને પ્રાપ્ત થયેલા વિશિષ્ટ પુરસ્કારો)

- 13) કાર્ય અનુભવ, જો કોઈ હોય તો, સેવાના વર્ષોનો ઉલ્લેખ કરો

નોંકરીદાતાનું નામ:

સરનામું: ઓફિસ ફોન નં.

- 14) જે કોર્ષ / વ્યાવસાયિક કોર્ષ / કૌશલ્ય વિકાસ કોર્ષ માટે લોન જરૂરી છે તેની વિગતો

પ્રસ્તાવિત અભ્યાસક્રમનું નામ

યુનિવર્સિટી/સંસ્થા/દેશ

અભ્યાસક્રમ/સંસ્થા/ દ્વારા સંલગ્ન/માન્ય છે

(યુનિવર્સિટી / કોલેજનું પ્રોસ્પેક્ટસ જોડવું)

સંસ્થા / અભ્યાસક્રમનું રેન્કિંગ

રેટિંગ એજન્સી દ્વારા સંસ્થાનું રેટિંગ _____ જો ઉપલબ્ધ હોય તો કોર્ષ શરૂ થવાની
તારીખ _____ કોર્ષનો સમયગાળો
_____ (વ્યાવસાયિક / કૌશલ્ય વિકાસ
અભ્યાસક્રમો માટે સમયગાળો 2 મહિનાથી 3 વર્ષ સુધીનો હોઈ શકે છે)



પાર્ટ ટાઈમ / ફુલ ટાઈમ / ડિસ્ટન્સ એજ્યુકેશન _____ પ્રવેશ 1) મેરિટ
 ચેનલ _____ 2) મેનેજમેન્ટ ક્વોટા _____ કોર્સ પૂર્ણ થયા પછી અપેક્ષિત માસિક આવક રૂ.
 _____ * અભ્યાસક્રમ પછી રોજગારની સંભાવના
 _____ (પાછલા વર્ષ મુજબ બધા વિદ્યાર્થીઓમાંથી પ્લેસમેન્ટની
 ઉંમર %)*

*અપેક્ષિત આવક વિશે પોતાને સંતોષવા માટે, બીએમ, પ્રવેશ માંગવામાં આવે ત્યારે ઓછામાં ઓછા / મહત્તમ પેકેજ માટે સંસ્થા / યુનિવર્સિટીનો પ્લેસમેન્ટ રેકૉર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજી પુરાવા / ઇન્ટરનેટ / સમાન સંસ્થાઓ વગેરે પાસેથી મેળવી શકે છે (ઉક્ત માહિતી વિદ્યાર્થી પાસેથી અથવા કોલેજ / યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પરથી મેળવી શકાય છે).
 વિદેશમાં કેસ સ્ટડીઝમાં, RBA ની મંજૂરીની વિગતો (જો જરૂરી હોય તો) જણાવો. જરૂરી વિદેશી ટૂંકિયામણાની વિગતો/ પાસપોર્ટ/વિઝાની નકલો અને સબમિટ કરવાની અન્ય વિગતો.

15) કોર્સનો ખર્ચ

માટે જરૂરિયાત	કોલેજ/શાળા /સંસ્થાને ચૂકવવાપાત્ર ફી	પરીક્ષા / પુસ્તકાલય / પ્રયોગશાળા ફી	પુસ્તકો / સાધનો / ગણવેશ વગેરેનો ખર્ચ	અન્ય શિક્ષણ / એક્સપ (અભ્યાસ પ્રવાસ / પ્રોજેક્ટ્સ વગેરે) 4	રહેવાની વ્યવસ્થા/બોર્ડિંગ (યુનિવર્સિટી બ્રોશર મુજબ) 5	વિદેશ અભ્યાસ માટે ટ્રાવેલ એક્સપ્રેસ / પેસેજ મની 6	કુલ ખર્ચ (કુલ 1 થી 6) 7
1	2	3	4	5	6	7	
1 ^{લું} વર્ષ							
2 ^{જું} વર્ષ							
3 ^{જું} વર્ષ							
4 ^{થું} વર્ષ							
5 ^{થું} વર્ષ							
G. કુલ							

(કુલ ખર્ચ નક્કી કરવા માટે બધા લાગુ પડતા ખર્ચ એટલે કે 1 થી 6 ધ્યાનમાં લેવાના)

16) નાણાંના સ્ત્રોત (શિષ્યવૃત્તિ/લોન/પોતાના ભંડોળની વિગતો)

	લોનની રકમ	પોતાના સ્ત્રોતો	શિષ્યવૃત્તિ	કુલ
1 ^{લું} વર્ષ				
2 ^{જું} વર્ષ				
3 ^{જું} વર્ષ				
4 થુ વર્ષ				
5 થુ વર્ષ				
G. કુલ				

(BM પોતાના સ્ત્રોત/શિષ્યવૃત્તિ હેઠળ ઉલ્લેખિત રકમના સ્ત્રોતની ચકાસણી/સ્થાપના તેમના સંતોષ માટે કરશે)

- 17) i) પ્રસ્તાવિત ચુકવણી:- મહિના માટે રૂ..... ની EMI.
ii) મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન ઉધાર લેનાર/સહ-ઉધાર લેનાર દ્વારા વ્યાજની ચુકવણી:- હા/નહિ
પરિપત્ર મુજબ, લોનની ચુકવણી નીચે મુજબના સમયગાળા માટે સમાન હપ્તાઓમાં કરવામાં આવશે:



ભારત અને વિદેશમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ મેળવવા માટે શિક્ષણ લોન યોજના:-

*યુકવણી રજા/મોરેટોરિયમ: કોર્સનો સમયગાળો + નોકરી મળ્યા પછી 1 વર્ષ અથવા 6 મહિના, જે વહેલું હોય તે

*લોન માટે રૂ. 7.50 લાખ - મોરેટોરિયમ અને યુકવણી શરૂ થયા પછી 10 વર્ષ સુધી

*લોન માટે રૂ. 7.50 લાખ - મોરેટોરિયમ અને યુકવણી શરૂ થયા પછી 15 વર્ષ સુધી

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે શિક્ષણ લોન યોજના:-

લોન નીચે મુજબ સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMIS) માં મોરેટોરિયમ પછી ચૂકવવામાં આવશે:- -કોર્સ

1 વર્ષ સુધી - 2 થી 5 વર્ષમાં

- 1 વર્ષથી ઉપરનો કોર્સ - 3 થી 7 વર્ષમાં

સેવા આપવા માટેનો વ્યાજ

(વિદ્યાર્થી/અરજદાર દ્વારા)	(માતાપિતા/વાલી/સહ-અરજદાર દ્વારા)	મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન જ્યારે અને જ્યારે વસૂલવામાં આવે ત્યારે સંપૂર્ણ વ્યાજની ચૂકવણી	મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન કોઈ વ્યાજ ચૂકવવામાં આવશે નહીં
---	---	---	---

18) કોર્સ પૂર્ણ થયા પછી અપેક્ષિત ચૂકવણી ક્ષમતા:-

a) દર મહિને અપેક્ષિત આવક * ૩.

b) અપેક્ષિત માસિક ખર્ચ ૩.

c) લોન ચૂકવણી માટે ઉપલબ્ધ રકમ ૩.

* કોર્સ પૂર્ણ થયા પછી દર મહિને અપેક્ષિત આવકના મુદ્દા 15 નો સંદર્ભ લો.

19) આવક અને હપ્તાનો ગુણોત્તર/IRR (આવક/ હપ્તા)

20) અન્ય કોઈ માહિતી:

(અરજદારની સહી)

(સહ-અરજદારની સહી)



(B) વાલીઓ / માતાપિતા / સહ-અરજદાર વિગતો:

- 1) માતા/પિતાનું/વાલીનું નામ શ્રી { } શ્રીમતી. { } કુ. { } જાતિ: ☐ પુરુષ ☐ સ્ત્રી ☐ TG

વાલી /
માતાપિતાના
તાજેતરના ફોટા
માટે જગ્યા કોસ
કરીને સહી
કરવાની રહેશે

પ્રથમ નામ: _____
મધ્ય નામ: _____
અટક: _____
- 2) પિતા/પતિ
નામ: _____
- 3) જન્મ તારીખ ____/____/____ (દિવસ/મહિનો/વર્ષ) ઉંમર: _____
- 4) રહેઠાણનું સરનામું _____
(સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____
- 5) વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ _____
- 6) PAN/GAR નંબર _____ ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર _____ પાસપોર્ટ નંબર _____
ટેલિફોન નંબર _____ ઇમેઇલ _____ મોબાઇલ નંબર _____ આધાર નંબર _____ કાયમી
સરનામું _____
- 7) પોતાના/ભાડાના રહેઠાણમાં રહેતા હોવ કે નહીં, જ્યારે રહેતા હોવ ત્યારથી _____
- 8) અભ્યાસ સમયગાળા દરમિયાન વ્યાજ આપવામાં આવશે હા/ના
(જો અભ્યાસ સમયગાળા દરમિયાન વ્યાજ ચૂકવવામાં ન આવે, તો લોનની રકમમાં મોરેટોરિયમ સમયગાળા માટેનું કામચલાઉ વ્યાજ શામેલ હોવું જોઈએ)
- 9) માતાપિતા/વાલીની આવકની વિગતો
(ફોર્મ 16 સાથે છેલ્લા 3 વર્ષના ITR અથવા આવકની ગણતરી, જો ફાઇલ કરેલ/ઉપલબ્ધ હોય તો, જોડો. પગારદાર વર્ગ માટે છેલ્લા 2 મહિનાની પગાર સ્લિપ / અન્ય છેલ્લા 6 મહિનાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ જોડો)

1	કુલ માસિક આવક (પુરાવો સબમિટ કરવાનો રહેશે)	
2	ચોખ્ખી માસિક આવક	
3	અંદાજિત. માસિક ઘર ખર્ચ (માસિક આવકના ઓછામાં ઓછા 40%)	
4	અન્ય લોનની માસિક ચુકવણી (માસિક હપ્તાઓની રકમ)	
5	ઉપલબ્ધ ચોખ્ખી સરપ્લસ (2-(3+4))	
6	પરિવારના અન્ય સભ્યોની ચોખ્ખી આવક સરપ્લસ	
7	ચુકવણી/વ્યાજ માટે ઉપલબ્ધ આવક (5+6)	
8	માસિક ચુકવણી/વ્યાજનું કામચલાઉ પ્રમાણ	

- 10) કોઈપણ બેંક (P & S B સહિત) ડિપોઝિટ એકાઉન્ટ સાથેનો ભૂતકાળનો સંબંધ

બેંકનું નામ, શાખા, સરનામું	એકાઉન્ટનો પ્રકાર અને નંબર	ખાતામાં રાખેલા વર્ષોની સંખ્યા	બાકી રકમ	ટીપ્પણીઓ

કોઈપણ બેંકમાં લોન ખાતું / ક્રેડિટ ઇતિહાસ (P & S B સહિત)

બેંકનું નામ, શાખા, સરનામું	લોનનો પ્રકાર અને મર્યાદા	સુરક્ષા	જયારે મંજૂર હોય અને ચુકવણી સમયપત્રક - હપ્તાની રકમ	બાકી રકમ	જો કોઈ હોય તો મુદતવીતી

11) માતાપિતા/વાલીની રોજગાર વિગતો (જો પગારદાર હોય તો)

નોકરીદાતાનું નામ _____

વિભાગનું નામ _____

હોદ્દો અને કર્મચારી નંબર (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) _____

હાલના રોજગારના વર્ષોની સંખ્યા _____

શેષ સેવા / નિવૃત્તિ તારીખ _____

માતાપિતા/વાલીની રોજગાર વિગતો (જો સ્વ-રોજગાર / વ્યાવસાયિક / વ્યવસાય હોય તો)

કંપનીનું નામ _____

ઓફિસનું સરનામું _____

પિન _____ ટેલિફોન નંબર _____ મોબાઇલ નંબર _____

ઓફિસ ઇમેઇલ આઇડી _____

(માતા/પિતાનું/વાલીનું નામ)



(C) ગેરંટી આપનારાઓની વિગતો:

- 1) માતા/પિતાનું/વાલીનું નામ શ્રી { } શ્રીમતી. { } કુ. { } જાતિ: ☐ પુરૂષ ☐ સ્ત્રી ☐ TG
પ્રથમ નામ: _____
મધ્ય નામ: _____
અટક: _____
- 2) પિતા/પતિ
નામ: _____
- 3) જન્મ તારીખ ____/____/____ (દિવસ/મહિનો/વર્ષ) ઉંમર: _____
- 4) રહેઠાણનું સરનામું _____
(સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____
- 5) વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ _____
- 6) પાન/GAR નંબર. _____ ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર. _____ પાસપોર્ટ નંબર. _____ ટેલિફોન નંબર. _____ ઇમેઇલ _____ મોબાઇલ નંબર. _____ આધાર નંબર. _____ કાયમી સરનામું _____
- 7) ગેરંટરની વાર્ષિક આવક
(ફોર્મ 16 અથવા આવકની ગણતરી સાથે છેલ્લા 3 વર્ષના ITR જોડો. પગારદાર વર્ગ માટે છેલ્લા 2 મહિનાની પગાર સ્લિપ અને છેલ્લા 6 મહિનાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ જોડો.)
- 8) ગેરંટરની રોજગાર વિગતો (જો પગારદાર હોય તો)
નોકરીદાતાનું નામ _____
વિભાગનું નામ _____
હોદ્દો અને કર્મચારી નંબર (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) _____
હાલના રોજગારના વર્ષોની સંખ્યા _____
નિવૃત્તિ તારીખ _____
ઓફિસ ઇમેઇલ આઇડી _____ સંપર્ક _____
- 9) ગેરંટરના નાણાકીય મૂલ્યની વિગતો - જોડાયેલ ફોર્મ નં. 187 મુજબ

વાલી /
માતાપિતાના
તાજેતરના ફોટા
માટે જગ્યા કોસ
કરીને સહી કરવાની
રહેશે

(ગેરંટરની સહી)



D) અરજદારો દ્વારા ઘોષણા:-

- ઉપર આપેલી વિગતો મારી/અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી મુજબ/સાચી અને સાચી છે અને જો મારા/અમારા નિવેદનો ખોટા હોવાનું જણાશે તો પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક જરૂરી લાગે તે કોઈપણ કાર્યવાહી કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.
- જો એડવાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે તો, તેનો ઉપયોગ જે હેતુ માટે કરવામાં આવ્યો છે તે હેતુ માટે કરવામાં આવશે.
- હું/અમે આ દ્વારા બેંકને ફી અને અન્ય રકમો જે સીધી સંબંધિત સંસ્થાને ચૂકવવાપાત્ર હોય તે ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરીએ છીએ.
- હું/અમે મારી/અમારી શિક્ષણ લોનની રકમમાંથી કરવામાં આવેલી બધી ચૂકવણીની મૂળ રસીદો સબમિટ કરવાની બાંયધરી આપીએ છીએ (પાછલી ચૂકવણીની રસીદો સબમિટ કર્યા પછી આગળનું વિતરણ કરવામાં આવશે)
- હું/અમે જે વિદ્યાર્થી માટે લોન લાગુ કરવામાં આવી છે તેના શિક્ષણના સંદર્ભમાં તેના અભ્યાસની પ્રગતિની જાણ કરવાની અને સંસ્થા તરફથી સેમેસ્ટરવાર પરિણામો/માર્ક્શીટ/ખરાબી વિદ્યાર્થી ઘોષણાપત્ર સબમિટ કરવાની બાંયધરી આપીએ છીએ.
- હું/અમે લોનની મુદત દરમિયાન મારી પ્રવૃત્તિઓ / આવક / શિષ્યવૃત્તિ વગેરે વિશે બેંકને માહિતગાર રાખીશું.
- હું/અમે અભ્યાસ ચાલુ રાખવા માટે કોઈપણ આકસ્મિક ખર્ચને પહોંચી વળવાની જવાબદારી લઈએ છીએ.
- હું/અમે બેંકને પહેલી રોજગાર અને/અથવા વ્યવસાય/રોજગારમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા લોનની ચૂકવણીને અસર કરી શકે તેવા કોઈપણ નોંધપાત્ર ફેરફાર વિશે જાણ કરવાની બાંયધરી આપીએ છીએ.
- હું/અમે કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી અને ભૂતકાળમાં કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા અમારા કોઈપણ ખાતામાં રિબેટ દ્વારા સમાધાન કરવામાં આવ્યું નથી.
- હું/અમે બેંકના કોઈપણ અધિકારી/ડિરેક્ટર સાથે સંબંધિત નથી.
- હું/અમે મારા/અમારા ક્રેડિટ રિપોર્ટને એક્સેસ કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ.
- હું/અમે હાલની ક્રેડિટ સુવિધાઓમાં ડિફોલ્ટ / દિવસો પછીના બાકી DPD) સંબંધિત CICs ને માહિતી સબમિટ કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ.

વિદ્યાર્થી / અરજદારની સહી

માતાપિતા / વાલી / સહ-અરજદારની સહી

સ્થળ

સ્થળ

તારીખ

તારીખ



(F) શરતો:-

જ્યારે સ્થાવર મિલકતને સિક્યોરિટી તરીકે ઓફર કરવામાં આવે છે, ત્યારે અરજદારે અરજી સાથે મિલકતના ટાઇટલ ડીડ અને સ્કેલ પર દોરેલા પ્લાન, જેમાં સંપૂર્ણ સીમાઓ મ્યુનિસિપલ ખસરા નંબર વગેરે દર્શાવવામાં આવે છે, તે શોધવા માટે સબમિટ કરવા જોઈએ.

દરેક કિસ્સામાં, મૂલ્ય અંગે પૂછપરછ, યોજના તૈયાર કરવા અને માલિકીના દસ્તાવેજોની તપાસ, રજિસ્ટ્રારના ચોપડા અથવા મહેસૂલ કાગળો વગેરેનો ખર્ચ અરજદાર પાસેથી એકસાથે વસૂલવામાં આવશે, પછી ભલે એડવાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે કે ન હોય, તેના માટે કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

- 1) બેંકને કોઈપણ ખાતા કે સ્ત્રોતમાંથી ઘટકને ચૂકવવામાં આવનારી થાપણો અથવા અન્ય ભંડોળમાંથી બેંકને ચૂકવવાની બાકી રકમની સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રકમ સમાયોજિત કરવાનો અધિકાર છે.
- 2) બેંક પાસે રજિસ્ટર્ડ મોર્ટગેજ ડીડ અથવા ટાઇટલ ડીડ દ્વારા ગીરો રાખેલી બધી થાપણો, ગીરવે મૂકેલી અથવા ગીરો રાખેલી વસ્તુઓ, ઘરેણાં અને સ્થાવર મિલકત અંગે બેંકના ગીરવે મૂકેલા અધિકારો પર બેંકનો પૂર્વાધિકાર ગ્રાહક અલગથી અથવા સંયુક્ત રીતે દેવાદાર હોય અથવા બેંકની કોઈપણ ઓફિસમાં જવાબદાર હોય તેવી કોઈપણ અન્ય રકમ સુધી વિસ્તરશે.
- 3) કોઈપણ લોન ખાતાના સંબંધમાં બેંક દ્વારા કરવામાં આવતા તમામ ખર્ચ, આવા મુસાફરી ખર્ચ (બેંકના નિયમો અનુસાર), કોઈપણ પ્રકારના કાનૂની ખર્ચ, નિરીક્ષણ અથવા પૂછપરછ ખર્ચ અને કોઈપણ પ્રકારના અન્ય કોઈપણ ખર્ચ ગ્રાહકના લોન ખાતામાં એડવાન્સ રકમ તરીકે ડેબિટ કરવામાં આવશે.
- 4) બેંકનું મુખ્ય કાર્યાલય નવી દિલ્હીમાં હોવાથી, ઉપરોક્ત બેંક મારી વિનંતી પર અથવા તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નવી દિલ્હીમાં અથવા તેમની ઓફિસ જ્યાં ખાતું જાળવવામાં આવે છે અથવા ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે ત્યાં લોન લેનાર પર દાવો કરી શકશે.
- 5) લોન મેળવવા માટે બેંકને આપવામાં આવેલી સુરક્ષા મિલકતનો વીમો લોન વ્યવહાર ચાલુ રહે તે દરમિયાન અને બેંક દ્વારા તેના સંતોષ માટે સુરક્ષાના સંપૂર્ણ મૂલ્ય માટે તેનું સમાયોજન ન થાય ત્યાં સુધી ગ્રાહકના ખર્ચે લેવામાં આવશે. મિલકત/જીવન વીમા સાથે જોડાયેલા તમામ વીમા ખર્ચ અને અન્ય ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે અથવા તેના લોન ખાતામાં એડવાન્સ રકમ તરીકે ડેબિટ કરવામાં આવશે.

વિદ્યાર્થી / અરજદારની સહી

માતાપિતા / વાલી / સહ-અરજદારની સહી

સ્થળ

સ્થળ

તારીખ

તારીખ



પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક
(ભારત સરકારનો એક ઉપક્રમ)
ક્રેડિટ રિપોર્ટ માટેનો પ્રોફોર્મા

અરજદારના
તાજેતરના ફોટા માટે
કોસ કરેલા સાઇન
સુધીની જગ્યા

પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંકના શાખા
મેનેજર

પ્રિય સાહેબ,

રજુ.: મારી સંપત્તિ અને જવાબદારીઓ

તારીખ _____

શ્રી/શ્રીમતી _____ ના નામે તમારી બેંક દ્વારા મંજૂર/નવીકરણ/સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં તમારા દ્વારા જરૂરી મારી સંપત્તિઓ અને જવાબદારીઓની વિગતો હું નીચે ઉમેરી રહ્યો છું.

1. સંપત્તિ અને જવાબદારીઓની વિગતો: શ્રી. /શ્રીમતી _____ સુપુત્ર / સુપુત્રી / પત્ની _____ (જામીનદાર / વ્યક્તિગત / એકમાત્ર માલિક / બધા ભાગીદારો / બધા ડિરેક્ટરો વગેરે.)
2. મુખ્ય વ્યવસાયની પ્રકૃતિ: (વ્યવસાયની પ્રકૃતિ અને સ્થળ આપતી બાજુની, સમાન, જોડાયેલી અથવા સંકળાયેલી કંપનીઓની પણ).
3. બંધારણ:
4. સ્થાપના વર્ષ:
5. સરનામું: બિઝનેસ: _____ ટેલિફોન નંબર / મોબાઇલ
રહેઠાણ _____ ટેલિફોન નંબર / મોબાઇલ
6. માલિક, ભાગીદારનું પૂરું નામ: કર્તા અને સહ-ભાગીદારો, ડિરેક્ટરો, વગેરે અને જો કોઈ હોય તો એકબીજા સાથેના તેમના સંબંધો (ભાગીદારો, ડિરેક્ટરોના વ્યવસાયિક માધ્યમો / સંપત્તિઓ પર સંક્ષિપ્ત અહેવાલ પાછળ આપવામાં આવશે)

7. વ્યવસાયમાં રોકાણ

રૂ.

8. કુલ સરેરાશ:

રૂ.

મૂડી અને અનામત: (જોઈન્ટ સ્ટોક
કંપનીઓના કિસ્સામાં):

મૂડી (ચૂકવી દીધું)

રૂ. _____

અનામત:

રૂ. _____



સ્થાયી સંપત્તિઓ જમીન, મકાન,
મશીનરી વગેરે, (જોડેલ વિગતો
વિગતવાર આપો)

પ્રવાહી સંપત્તિ જેમ કે
સ્ટોક ઇન ટ્રેડ વગેરે.

કેશ બુક બેલેન્સ, સરકાર,
સિક્યોરિટીઝ અને શેર
વગેરે.

9. જવાબદારીઓ:

a) બેંક અને સુરક્ષા મિલકતોમાંથી (ગીરવે મૂકેલ / llyp. /
ગીરો):

b) થાપણો સહિત બજાર અને અન્યમાંથી (પ્રાપ્ત
સુરક્ષા/મિલકત ગિરવે મુકેલ/ફિપ./ગીરવે મુકેલ):

c) જો કોઈ હોય તો, આપેલી ગેરંટી:

d) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો):

10. મૂલ્ય = સંપત્તિ - જવાબદારીઓ:

11. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આવક (ચુકવણી આકારણી ઓર્ડર
જોડો). :

12. છેલ્લા 3 વર્ષનો સંપત્તિ વેરો (જે કર
ચુકવણી/આકારણીઓ):

13. અન્ય બેંકરો/શાખાઓના નામ અને તેમના દ્વારા મંજૂર
કરાયેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓ. :

14. વેપાર સંદર્ભો (ઓછામાં ઓછા 2 નામો જરૂરી)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપરોક્ત માહિતી સાચી અને સાચી છે. હું એ પણ પુષ્ટિ આપું છું કે કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા મારા
અથવા કોઈપણ પેઢી અથવા કંપનીઓ કે જેમાં હું માલિક / ભાગીદાર / ગેરંટી / ડિરેક્ટર છું તેની વિરુદ્ધ કોઈ દાવો દાખલ કરવામાં
આવ્યો નથી:

અરજદારની સહી

પ્રમાણિત કરનાર



પંજાબ એન્ડ સિંધ બેંક
(ભારત સરકારનો એક ઉપક્રમ)
ક્રેડિટ રિપોર્ટ માટેનો પ્રોફોર્મા

અરજદારના તાજેતરના
ફોટા માટે કોસ કરેલા
સાઇન સુધીની જગ્યા

પંજાબ એન્ડ સિંધ બેંકના
શાખા મેનેજર

પ્રિય સાહેબ,

રજૂ.: મારી સંપત્તિ અને જવાબદારીઓ

તારીખ _____

તમારી બેંક દ્વારા મંજૂર/નવીકરણ/સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં તમારા દ્વારા જરૂરી મારી સંપત્તિઓ અને જવાબદારીઓની વિગતો હું નીચે શ્રી/શ્રીમતી _____ ને ઉમેરી રહ્યો છું.

1. સંપત્તિ અને જવાબદારીઓની વિગતો: શ્રી. / શ્રીમતી _____ સુપુત્ર / સુપુત્રી / પત્ની _____ (ગેરંટી આપનાર / વ્યક્તિગત / એકમાત્ર માલિક / બધા ભાગીદારો / બધા ડિરેક્ટરો વગેરે.)

2. મુખ્ય વ્યવસાયની પ્રકૃતિ: (વ્યવસાયની પ્રકૃતિ અને સ્થળ આપતી બાજુની, સમાન, જોડાયેલી અથવા સંકળાયેલી કંપનીઓની પણ).

3. બંધારણ:

4. સ્થાપના વર્ષ:

5. સરનામું: બિઝનેસ:

ટેલિફોન નંબર/મોબાઇલ

રહેઠાણ

ટેલિફોન નંબર/મોબાઇલ

6. માલિક, ભાગીદારનું પૂરું નામ: કર્તા અને સહ-ભાગીદારો, ડિરેક્ટરો, વગેરે અને જો કોઈ હોય તો એકબીજા સાથેના તેમના સંબંધો (ભાગીદારો, ડિરેક્ટરોના વ્યવસાયિક માધ્યમો / સંપત્તિઓ પર સંક્ષિપ્ત અહેવાલ પાછળ આપવામાં આવશે)

7. વ્યવસાયમાં રોકાણ:

રૂ.

8. કુલ સરેરાશ:

રૂ.

મૂડી અને અનામત: (જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના કિસ્સામાં):

મૂડી (ચૂકવી દીધું)

રૂ. _____

અનામત:

રૂ. _____



સ્થાયી સંપત્તિઓ જમીન,
મકાન, મશીનરી વગેરે, (જોડેલ
વિગતો વિગતવાર આપો)

પ્રવાહી સંપત્તિ જેમ કે
સ્ટોક ઇન ટ્રેડ વગેરે.

કેશ બુક બેલેન્સ, સરકારી
સિક્યોરિટીઝ અને શેર
વગેરે.

9. જવાબદારીઓ:

a) બેંક અને સુરક્ષા મિલકતોમાંથી (ગીરવે મૂકેલ / હિપ. /
ગીરો):

b) થાપણો સહિત બજાર અને અન્યમાંથી (પ્રાપ્ત
સુરક્ષા/મિલકત ગિરવે મુકેલ/હિપ./ગીરવે મુકેલ):

c) જો કોઈ હોય તો, આપેલી ગેરંટી:

d) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો):

10. મૂલ્ય = સંપત્તિ - જવાબદારીઓ:

11. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આવક (ચુકવણી આકારણી ઓર્ડર
જોડો). :

12. છેલ્લા 3 વર્ષનો સંપત્તિ વેરો (જે કર ચુકવણી/આકારણીઓ):

13. અન્ય બેંકરો/શાખાઓના નામ અને તેમના દ્વારા મંજૂર
કરાયેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓ. :

14. વેપાર સંદર્ભો (ઓછામાં ઓછા 2 નામો જરૂરી)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપરોક્ત માહિતી સાચી અને સાચી છે. હું એ પણ પુષ્ટિ આપું છું કે કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા મારા
અથવા કોઈપણ પેઢી અથવા કંપનીઓ કે જેમાં હું માલિક / ભાગીદાર / ગેરંટી / ડિરેક્ટર છું તેની વિરુદ્ધ કોઈ દાવો દાખલ કરવામાં
આવ્યો નથી.

ગેરંટી આપનારની સહી

પ્રમાણિત કરનાર

લોન ઓફિસર ઇનચાર્જ

બ્રાન્ચ મેનેજર



લોન અરજીની રસીદ / સ્વીકૃતિ:

અનુક્રમ ક્રમાંક _____

શાખા. _____

તારીખ: _____

શ્રી/શ્રીમતી _____ પુત્ર _____ રહેઠાંણ _____ તરફથી પ્રાપ્ત

શિક્ષણ લોન માટે અરજી રૂ. માટે ચેકલિસ્ટ મુજબના દસ્તાવેજો સાથે. લોન અરજીનો નિકાલ દિવસમાં કરવામાં આવશે, જો બેંક દ્વારા તમારી લોન અરજીના મૂલ્યાંકન માટે નીચે મુજબ સંપૂર્ણ / વધારાની માહિતી સબમિટ કરવામાં આવે તો:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

શાખા પ્રબંધકની સહી _____

નામ _____

તારીખ _____

