

ਵਾਹਨ ਵਾਯਪਯਕੁਊਊ ਆਪੇਕਖ
APPLICATION FOR VEHICLE LOAN
PSB ਓਡ੍ਰੋ ਡੋਏਠ ਸਕੀਮਿਨ ਕੀਸ਼ਿਲ
UNDER PSB AUTO LOAN SCHEME

ਆਪੇਕਖਕਠੇ ਪੇਰ

APPLICANT'S NAME

ਸੁਪੁਰ / ਸੁਪੁਰੀ / ਪਰੀ

S/o/ D/o/ W/o

ਢਲੀ. ਨੰ./ਢਏਏਠ

TELE. NO./MOB.

ਵਾਯਪ ਠੁਕ

LOAN AMOUNT

ਵਾਯਪ ਕਾਲਾਵਯੀ

ਢਾਨੰ

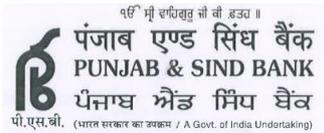
TENURE OF LOAN

Months

ਵਾਹਨ ਡੀਲਰਊਢ ਪੇਰ

ਸੇਵਾਨੰ ਓਰੁ ਡੀਵੀਠਰੀਠੀ ਆਯੀਰੀਕੁਠੀਠ
Where service is a way of life





AL 601

ബ്രാഞ്ച് _____

ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ

പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്

വായ്പക്കാരൻ്റെ ഏറ്റവും പുതിയ ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം

കുറുകെ ഒപ്പിടണം

ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ഏറ്റവും പുതിയ ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം

കുറുകെ ഒപ്പിടണം

പ്രിയപ്പെട്ട സാർ,

എൻ്റെ / ഞങ്ങളുടെ യഥാർത്ഥ ഉപയോഗത്തിനായി രൂ. _____
(_____ രൂപ മാത്രം) വിലയുള്ള പുതിയ / ഉപയോഗിച്ച വാഹനം
വാങ്ങാൻ എനിക്ക് / ഞങ്ങൾക്ക് രൂ. _____ (_____
രൂപ മാത്രം) വായ്പ അനുവദിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

എൻ്റെ/ഞങ്ങളുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ഇപ്രകാരമാണ്:

1. അപേക്ഷകൻ്റെ(കരുടെ) പേര്: _____

i. പങ്കാളികളുടെ/ ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരുകൾ (സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ കമ്പനികളുടെയോ കാര്യത്തിൽ)

ii. പ്രായം / ജനനത്തീയതി _____

2. ഇനിപ്പറയുന്നയാളുടെ മകൻ/ മകൾ / ഭാര്യ: _____

3. താമസസ്ഥലത്തെ വിലാസം _____
(വിലാസ തെളിവ് ചേർക്കുക) _____

സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത് / _____
വാടകയ്ക്ക് എടുത്തത് / _____
മാതാപിതാക്കളുടെ _____

വാടകയ്ക്കെടുത്തതാണെങ്കിൽ - പ്രതിമാസ വാടക _____

താമസം തുടങ്ങിയ തീയതി _____



4. ഓഫീസ് വിലാസം _____
 (വിലാസം / ഉടമസ്ഥാവകാശ തെളിവ് എന്നിവ ചേർക്കുക) _____
5. ടെലിഫോൺ / മൊബൈൽ നം. _____
 (ഏറ്റവും പുതിയ ബില്ലിന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക) _____
 ഇമെയിൽ _____
6. PAN _____
 (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)
7. ആധാർ നം. _____
 (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)
8. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നം. _____
 (സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)
9. വാങ്ങാനുള്ള വാഹനത്തിന്റെ വിവരണം/ ഡീലറുടെ വിവരങ്ങൾ:
 (പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ്/ ക്വട്ടേഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തുക):

നിർമ്മിതി	മോഡൽ	വേരിയന്റ്

വാഹന ഡീലറുടെ പേരും വിലാസവും:

10. നിലവിലുള്ള സേവിംഗ്സ് / കറന്റ് / ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ:

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം.	ബാങ്കിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് തരം	ബാലൻസ്

(കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ A/C സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളുടെയും പാസ്‌ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)

11. വാർഷിക വരുമാനം: (കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ITR വരുമാന കണക്കുകൂട്ടലിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുക)
- വർഷം 1: രൂ.
- വർഷം 2: രൂ.
- വർഷം 3: രൂ.

12. ശമ്പള വിവരങ്ങൾ: (ശമ്പളക്കാരായ വിഭാഗത്തിന് കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തെ ശമ്പള സ്ലിപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുക)
- a) മൊത്തം പ്രതിമാസ ശമ്പളം: രൂ. _____
- b) നിയമപരമായ കിഴിവുകൾ: (PF/ ആദായ നികുതി മുതലായവ) രൂ. _____
- c) മറ്റ് കിഴിവുകൾ രൂ. _____
- d) കിഴിവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള മൊത്തം ശമ്പളം രൂ. _____



13. ഈ തീയതിയിലെ എല്ലാ വായ്പകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പയുടെ തരം	ശേഷിക്കുന്ന വായ്പാ കുടിശ്ശിക	തവണ വ്യവസ്ഥ / തുക

(കഴിഞ്ഞ 12 മാസത്തെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഉൾപ്പെടുത്തുക, (പ്രവർത്തന മൂലധന സൗകര്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ)

14. വായ്പ ആവശ്യമുള്ള കാലാവധി: _____ വർഷം _____ മാസം

15. തിരിച്ചടവിന് ലഭ്യമായ വരുമാനം _____

16. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ:

a. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (വ്യക്തികൾ) _____

b. ജീവനക്കാർ/പ്രൊഫഷണൽ/ബിസിനസ്സുകാർ എന്നിവരുടെ കാര്യത്തിൽ:-
തൊഴിലും ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവവും _____

തൊഴിലുടമയുടെ പേര് / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് _____

തൊഴിലുടമയുടെ / ബിസിനസ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഇമെയിൽ വിലാസം _____

പ്രൊഫഷന്റെ/ബിസിനസിന്റെ നിയമന/സ്ഥാപന തീയതി _____

പോസ്റ്റിംഗ് സ്ഥലം / ബിസിനസ് സ്ഥലം _____

പദവി _____

പെൻഷൻപറ്റുന്ന തീയതി _____

c. പെൻഷൻ പറ്റുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ:
ഓർഗനൈസേഷനിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നത്: _____

വിരമിക്കുന്ന സമയത്തെ പദവി _____

വിരമിക്കൽ തീയതി _____

പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡറിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ _____

d. സർവീസിലെ / തൊഴിലിലെ പ്രവൃത്തി പരിചയ ദൈർഘ്യം _____

e. വൈവാഹിക നിലയും ആശ്രിതരുടെ എണ്ണവും (വ്യക്തികൾ) _____



17. ജാമ്യക്കാരന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ:

a. പേര് _____

b. മകൻ / മകൾ / ഭാര്യ _____

c. താമസസ്ഥലത്തെ
വിലാസം
(വിലാസ തെളിവ് ചേർക്കുക) _____

സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത് /
വാടകയ്ക്ക് എടുത്തത് /
മാതാപിതാക്കളുടെ _____

d. ഓഫീസ്/ബിസിനസ്
വിലാസം
(വിലാസ തെളിവ് ചേർക്കുക) _____

e. ടെലിഫോൺ നം. /
മൊബൈൽ നം.
(ഏറ്റവും പുതിയ ബില്ലിന്റെ പകർപ്പ്
ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുക)
ഇമെയിൽ _____

f. പാൻ നമ്പർ
(സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
ഉൾപ്പെടുത്തുക) _____

g. ആധാർ നം.
(സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
ഉൾപ്പെടുത്തുക) _____

h. വാർഷിക വരുമാനം: (കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ITR വരുമാന കണക്കുകൂട്ടലിനൊപ്പം
ഉൾപ്പെടുത്തുക)

വർഷം 1: രൂ.....

വർഷം 2: രൂ.....

വർഷം 3: രൂ.....

i. ഈ തീയതിയിലെ വായ്പ/നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ:

ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പയുടെ തരം/ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട്/ ഗ്യാരണ്ടിയുടെ സ്വഭാവം	കുടിശ്ശികയുള്ള ബാലൻസ് / നിക്ഷേപ ബാലൻസ് / നിലവിലുള്ള ഗ്യാരണ്ടികൾ



18. അപേക്ഷകന്റെ റഫറൻസുകൾ: (നിങ്ങളുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത രണ്ട് റഫറിമാരുടെ പേരും വിലാസവും)

റഫറൻസ് 1	റഫറൻസ് 2
പേര്: _____	പേര്: _____
വിലാസം: _____	വിലാസം: _____
_____	_____
_____	_____
_____ പിൻ _____	_____ പിൻ _____
തൊഴിൽ: _____	തൊഴിൽ: _____
ടെലി നം.: _____	ടെലി നം.: _____
മൊബൈൽ നമ്പർ.: _____	മൊബൈൽ നമ്പർ.: _____

19. പ്രഖ്യാപനം: ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു/സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു

- അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ സത്യസന്ധമാണെന്ന്
- ഞാൻ ഒരു ബാങ്കിന്റെയും/ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടില്ലെന്നും എന്റെ കൂടുതൽ അക്കൗണ്ടുകൾ മുൻകാലങ്ങളിൽ റീബേറ്റ് വഴി തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും.
- ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായോ / ഡയറക്ടറുമായോ എനിക്ക് ബന്ധമില്ലെന്ന്.
- എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതം നൽകുന്നു.
- നിലവിലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതിനെ കുറിച്ചുള്ള / പണമടവ് തീയതി പിന്നീട് ദിവസങ്ങൾ (DPD) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ CIC-കൾക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതം നൽകുന്നു.

1. മുൻഗണനാ മേഖലയുടെ കവറേജിനായി:

പ്രഖ്യാപനങ്ങൾ:-

- വാങ്ങുന്ന വാഹനം ബിസിനസ്/കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ / സാധനങ്ങളുടെ ഗതാഗതത്തിനായി ഉപയോഗിക്കും. ഞാൻ നൽകുന്ന തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ മൂലം ബാങ്കിനുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു നഷ്ടത്തിന്റെയും ഉത്തരവാദിത്വം ഞാൻ ഏറ്റെടുക്കും.

20. അവസ്ഥ

- ബാങ്കിന്റെ ഓഫീസിൽ ഡെബിറ്റ് ബാലൻസ് അടയ്ക്കുന്നതു വരെ, നിശ്ചിത നിരക്കിൽ പോസ്റ്റ് ഡിയം പലിശ സഹിതം അഡ്വാൻസ് തുക തിരിച്ചടയ്ക്കൽ, അത് ഒറ്റത്തവണയായോ തവണകളായോ ആയിരുന്നാലും, അഡ്വാൻസ് തുക എടുത്ത ഓഫീസുകളിൽ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- i) ഏതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നോ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നോ ഘടകകക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ട നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നോ ബാങ്കിന് ലഭിക്കേണ്ട തുക മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ വകയിരുത്താൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
ii) ബാങ്കുകളിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ നിക്ഷേപങ്ങളുടെയും പണയം വച്ചതോ ഈടായി വച്ചതോ ആയ സാധനങ്ങളുടെയും ആഭരണങ്ങളുടെയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്ത ആധാരം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശ ആധാരങ്ങളുടെ നിക്ഷേപം മുഖേനയുള്ള സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിന്റെ മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്ത അവകാശങ്ങളുടെയും മേലുള്ള ബാങ്കിന്റെ അവകാശം, ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസുകളിൽ ഉപഭോക്താവിന് വെവ്വേറെയോ സംയുക്തമായോ കടമുള്ളതോ ബാധ്യതയുള്ളതോ ആയ മറ്റേതു തുകയിലേക്കും വ്യാപിക്കും.
- യാത്രാ ചെലവുകൾ (ബാങ്ക് നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച്), ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വ്യവഹാര ചെലവുകൾ, പരിശോധന അല്ലെങ്കിൽ അന്വേഷണ ചെലവുകൾ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പോക്ക് ചെലവുകൾ എന്നിങ്ങനെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്ക് വഹിക്കുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും അഡ്വാൻസ് തുകയായി ഉപഭോക്താവിന്റെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.
- ബാങ്കിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ് ന്യൂഡൽഹിയിൽ ആയതിനാൽ, വായ്പക്കാരന് എതിരെ ന്യൂഡൽഹിയിലോ എന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറുന്ന അവരുടെ ഓഫീസ് സ്ഥലത്തോ കേസ് ഫയൽ ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഇൻഷുറൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചെലവുകളും വായ്പക്കാരൻ നൽകും അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ / അവരുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.

അപേക്ഷകന്റെ(കരുടെ) ഒപ്പ്
സ്ഥലം:
തീയതി:

ജാമ്യക്കാരന്റെ(ക്കാരുടെ) ഒപ്പ്



വായ്പാ അപേക്ഷയുടെ രസീത്/അക്നോളജ്‌മെന്റ് രസീതാക്കിയ തീയതി

.....ദയവായി ഇവിടെ നിന്ന് വേർപെടുത്തുക

വായ്പാ അപേക്ഷയ്ക്കുള്ള രസീത്/അക്നോളജ്‌മെന്റ്

ക്രമ നം. _____
തീയതി: _____

ബ്രാഞ്ച് _____

_____ ൽ നിന്ന് ലഭിച്ചു
..... രൂപയ്ക്ക് ഫോർ വീലർ / ടു വീലർ വാങ്ങാനുള്ള വായ്പാ അപേക്ഷ, നിർദ്ദിഷ്ട
രേഖകൾ സഹിതം. അനുവദിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക്മേൽ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസായി
രൂപ ഈടാക്കും. വായ്പാ അപേക്ഷയുടെ തീർപ്പാക്കൽ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നടക്കും,
എന്നാൽ, നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷയുടെ വിലയിരുത്തലിനായി ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന
പൂർണ്ണമായ/കൂടുതലായ വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്
വിധേയമായി:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ലോൺ ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്
പേര്:

ബ്രാഞ്ച് മാനേജറുടെ ഒപ്പ്
പേര്:

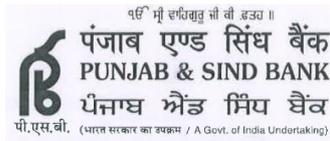
സ്ഥലം:
തീയതി



**പഞ്ചാബ് & സിൻഡ് ബാങ്കിനൊപ്പം നിങ്ങളുടെ സ്വപ്നങ്ങൾ നിറവേറ്റൂ
FULLFILL YOUR DREAMS WITH PUNJAB & SIND BANK**

- PSB അപ്ന ഘർ
- PSB അപ്ന ഘർ സെഹാജ്
- PSB അപ്ന ഘർ ഗൗരവ്
- PSB അപ്ന വാഹൻ
- PSB അപ്ന വാഹൻ സുഗം
- PSB ഇ-വാഹൻ
- PSB വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ
- PSB സ്വർണ്ണ വായ്പ
- PSB മോർട്ട്ഗേജ്
- PSB GST ഇൗസ് പദ്ധതി
- PSB വ്യക്തിഗത വായ്പ
- PSB വാണിജ്യ വാഹനം
- PSB വ്യാപാർ
- PSB കോൺട്രാക്ടർ പ്ലസ്
- PSB കുടുംബ സ്കീം





പിഎസ്ബി ഓട്ടോ ലോണിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ

1. പുതിയ വാഹനത്തിന് - വാഹനത്തിന്റെ പ്രോഫോർമ ഇൻവോയ്സ്
2. പഴയ വാഹനത്തിന് - വിൽപനക്കാരനിൽ നിന്നുള്ള ഓഫർ ലെറ്റർ/ അംഗീകൃത വർക്ക്ഷോപ്പിൽ നിന്നുള്ള മുല്യനിർണ്ണയം/ പഴയ RC-യുടെ പകർപ്പ്/ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഇൻഷുറൻസിന്റെ പകർപ്പ്.
3. അപേക്ഷകന്റെ(രുടെ)/ജാമ്യക്കാരന്റെ(രുടെ) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (കോർപ്പറേറ്റ് അപേക്ഷകരുടെ കാര്യത്തിൽ പങ്കാളികൾ/ ഡയറക്ടർമാർ)
4. അപേക്ഷകന്റെ(രുടെ)/ജാമ്യക്കാരന്റെ(രുടെ) രണ്ട് ഫോട്ടോകൾ
5. അപേക്ഷകന്റെ(രുടെ)/ജാമ്യക്കാരന്റെ(രുടെ) വിലാസ തെളിവ്
6. ടെലിഫോൺ ബില്ലിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ പകർപ്പ് (താമസ സ്ഥലത്തെയും ബിസിനസ് സ്ഥലത്തെയും ലാൻഡ് ലൈൻ അല്ലെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് പെയ്ഡ് കണക്ഷൻ)
7. PAN/ TAN നമ്പറിന്റെ പകർപ്പ്.
8. ആധാറിന്റെ പകർപ്പ്.
9. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്.
10. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ IT അസസ്മെന്റ് ഓർഡറിന്റെ / IT റിട്ടേണിന്റെ പകർപ്പ്, കണക്കുകൂട്ടൽ (ശമ്പള വിഭാഗക്കാർക്ക് ഫോം നമ്പർ 16) സഹിതം.
11. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (ശമ്പള വിഭാഗത്തിന്), ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം: കിഴിവുകൾ; ചേർന്ന തീയതി; പെൻഷൻപറ്റുന്ന തീയതി; പെൻഷൻകാരുടെ കാര്യത്തിൽ തൊഴിൽ സ്ഥിരത / PPO യുടെ പകർപ്പ്.
12. ബിസിനസ്സുകാർക്കും/പ്രൊഫഷണലുകൾക്കും, തിരിച്ചടവ് ശേഷി വിലയിരുത്താൻ ഏറ്റവും പുതിയ ITR. സർവീസ് വിഭാഗം ഒഴികെയുള്ള കേസുകൾക്ക്, തിരിച്ചടവ് ശേഷിയെ ന്യായീകരിക്കുന്ന, ബ്രാഞ്ച് മാനേജർക്ക് പൂർണ്ണമായും തൃപ്തികരമായ മറ്റേതെങ്കിലും ആധികാരിക രേഖ.
13. വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകന്റെ ശമ്പള വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത കഴിഞ്ഞ 3 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും വ്യക്തികൾ അല്ലാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് ബിസിനസ്സ് വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, അക്കൗണ്ടിന്റെ സ്വഭാവം, അക്കൗണ്ട് തുറന്ന തീയതി എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം.
14. വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിലുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്. വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകർ അല്ലാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ.
15. പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിനായുള്ള പങ്കാളിത്ത കരാർ, അസോസിയേഷൻ മെമ്പർമാറാണോ, അസോസിയേഷൻ ആർട്ടിക്കിൾ, ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികൾക്ക് ബോർഡ് പ്രമേയം.
16. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസിനുള്ള ചെക്കും ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നാണോ EMI (PDC) നൽകേണ്ടത് ആ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഒരു റദ്ദാക്കിയ ചെക്കും (ഒപ്പ് സ്ഥിരീകരിക്കാൻ). എല്ലാ കേസുകളിലും ശമ്പള/ബിസിനസ് വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ EMI കൾക്കുള്ള ലഭിക്കാനുള്ള PDC/ECS നിർദ്ദേശങ്ങൾ. ECS നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, PSB ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പറും പേരും (വായ്പക്കാരന്റെ) സൂചിപ്പിക്കുന്ന തീയതിയില്ലാത്ത ഒരു ക്രോസ് ചെക്ക് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

ബാങ്ക് വായ്പ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ ECS നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിൻവലിക്കില്ലെന്ന സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിലുള്ള ഉറപ്പ് വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് വാങ്ങണം
17. ടേക്ക്-ഓവർ കേസുകളിൽ, വായ്പാ അക്കൗണ്ടിന്റെ തുടക്കം മുതലുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സമർപ്പിക്കണം.
18. നിരക്കുകളും ഫീസും: ബ്രാഞ്ച് ഇൻചാർജിൽ നിന്നോ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ നിലവിലുള്ള ചാർജുകൾ ലഭിക്കും.



**8. മറ്റ് ആസ്തികൾ:
സ്ഥിര ആസ്തികൾ- പ്രൊപ്പർട്ടി**

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	പ്രൊപ്പർട്ടിയുടെ വിലാസം	മൂല്യം:

വാഹനത്തിന്റെ(ങ്ങളുടെ) വിശദാംശങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	വാഹനത്തിന്റെ വിവരണവും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറും.	മൂല്യം:

ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട്(കൾ)

അക്കൗണ്ടിന്റെ(കളുടെ) സ്വഭാവം	ബാങ്കിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

മറ്റുള്ളവ

കൈയിലുള്ള പണം/ ഓഹരികൾ/ കൈവശാവകാശങ്ങൾ/ മൂലധനം	വിവരണം	മൂല്യം:

9. ബാധ്യതകൾ:

വാഹന വായ്പ(കൾ)

അനുമതി നൽകിയ തീയതി	വായ്പ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്

ഭവന വായ്പ(കൾ)

അനുമതി നൽകിയ തീയതി	വായ്പ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്

മറ്റ് വായ്പകൾ/ബാധ്യതകൾ

അനുമതി നൽകിയ തീയതി	വായ്പ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്

10. മൂല്യം = ആസ്തികൾ - ബാധ്യതകൾ:

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എനിക്കോ ഞാൻ ഉടമസ്ഥൻ/പങ്കാളി/ജാമ്യക്കാരൻ/ഡയറക്ടർ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ കമ്പനികൾക്കോ എതിരെ ഒരു ബാങ്കോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനമോ ഒരു കേസും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ഞാൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കിയയാൾ

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

ലോൺ ഓഫീസർ

(ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ



8. മറ്റ് ആസ്തികൾ:
സ്ഥിര ആസ്തികൾ- പ്രൊപ്പർട്ടി

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	പ്രൊപ്പർട്ടിയുടെ വിലാസം	മൂല്യം:

വാഹനത്തിന്റെ(ങ്ങളുടെ) വിശദാംശങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	വാഹനത്തിന്റെ വിവരണവും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറും.	മൂല്യം:

ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട്(കൾ)

അക്കൗണ്ടിന്റെ(കളുടെ) സ്വഭാവം	ബാങ്കിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

മറ്റുള്ളവ

കൈയിലുള്ള പണം/ ഓഹരികൾ/ കൈവശാവകാശങ്ങൾ/ മൂലധനം	വിവരണം	മൂല്യം:

9. ബാധ്യതകൾ:
വാഹന വായ്പ(കൾ)

അനുമതി നൽകിയ തീയതി	വായ്പ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്

ഭവന വായ്പ(കൾ)

അനുമതി നൽകിയ തീയതി	വായ്പ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്

മറ്റ് വായ്പകൾ/ബാധ്യതകൾ

അനുമതി നൽകിയ തീയതി	വായ്പ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്

10. മൂല്യം = ആസ്തികൾ - ബാധ്യതകൾ:

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എനിക്കോ ഞാൻ ഉടമസ്ഥൻ/പങ്കാളി/ജാമ്യക്കാരൻ/ഡയറക്ടർ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ കമ്പനികൾക്കോ എതിരെ ഒരു ബാങ്കോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനമോ ഒരു കേസും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ഞാൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കിയയാൾ
 ലോൺ ഓഫീസർ

ജാമ്യക്കാരന്റെ ഒപ്പ്
 (ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ



പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്
(ഒരു ഇന്ത്യ ഗവൺമെന്റ് സംരംഭം)
വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം

സ്വീകർത്താവ്
ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ,
പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ
അടുത്തകാലത്തെ
ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള
സ്ഥലം, കുറുകെ
ഒപ്പിടേണ്ടത്

(പ്രിയപ്പെട്ട സാർ,

ഞാൻ / എന്റെ വാർഡ് എന്ന സ്ഥലത്തുള്ള സ്കൂൾ / യൂണിവേഴ്സിറ്റി / കോളേജ് / ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നടത്തുന്ന കോഴ്സിലേക്ക് എന്റെ / അവന്റെ / അവളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനായി അഡ്മിഷൻ നേടിയിട്ടുണ്ട്. എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് രൂ.(.....രൂപ) സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകണമെന്ന് ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു, വിശദാംശങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫോമിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പലിശയ്ക്ക് ഒപ്പം രൂപയുടെ പ്രതിമാസ തവണകളായി വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഞങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നു, അത് കോഴ്സ് കാലയളവ് കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിന് ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരന് (വിദ്യാർത്ഥിക്ക്) ജോലി ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുശേഷം ആരംഭിക്കുന്നു. (ഏതാണോ ആദ്യം അത്) ദയവായി എല്ലാ സെക്ഷനുകളും വലിയ അക്ഷരങ്ങളിൽ പൂരിപ്പിക്കുക, ബാധകമായ ബോക്സുകൾ എല്ലാം ടിക്ക് ചെയ്യുക.

(A) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ:

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് ശ്രീ. { } ശ്രീമതി { } കുമാരി { } ലിംഗഭേദം: M F TG
പേരിന്റെ ആദ്യഭാഗം: _____ പേരിന്റെ മധ്യഭാഗം: _____ കുടുംബപ്പേര്: _____
- 2) പിതാവിന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്: _____
- 3) അമ്മയുടെ പേര്: _____
- 4) ജനനത്തീയതി ____/____/____ (ദിദി/മാമാ/വവവവ) അപേക്ഷിച്ച തീയതിയിലെ പ്രായം _____
- 5) താമസസ്ഥലത്തെ വിലാസം _____
ആധാർ നമ്പർ _____ PAN _____
ടെലിഫോൺ: _____ ഇ-മെയിൽ: _____ മൊബൈൽ നം.: _____
(വിലാസ തെളിവ് / ഫോൺ ബില്ലിന്റെ പകർപ്പ് / മൊബൈൽ ബില്ലിന്റെ -പോസ്റ്റ് പെയ്ഡ് കണക്ഷൻ മാത്രം - പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)
- 6) വിദേശ പഠനത്തിന് പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിദേശ വിലാസം- _____
പിൻ _____ UID നം. _____ മെയിൽ ID _____
ടെലിഫോൺ: _____ മൊബൈൽ നം: _____ രാജ്യം _____
(ഇതുവരെ തീരുമാനിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോഴ്സിൽ ചേർന്ന ശേഷം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്)
- 7) വൈവാഹിക അവസ്ഥ _____ ജാതി/മതം/വിഭാഗം _____
(വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കുട്ടികളുടെ / ആശ്രിതരുടെ എണ്ണം) _____
ഇണയുടെയും കുട്ടികളുടെയും പേര്, പ്രായം സഹിതം: ഇണ: _____
മകൻ: _____ മകൾ _____
വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ പ്രവർത്തനം _____



- 8) സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നയാൾ ആണോ അതെ/അല്ല, അതെ എങ്കിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ വാർഷിക വരുമാനം രൂ. (സംസ്ഥാന / സർക്കാർ / കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങൾ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അതോറിറ്റി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
- 9) ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, ഏറ്റവും ഒടുവിലെ പ്രീമിയം രസീതിന്റെ പകർപ്പ് _____
 ഇൻഷുറൻസ് :- വായ്പക്കാരന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം ഓപ്ഷണൽ ആണ്, എന്നിരുന്നാലും വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സമ്മതത്തോടെ ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി ക്രമീകരിക്കാൻ ബാങ്കിന് കഴിയും.
- 10) വിദ്യാഭ്യാസ വിവരങ്ങൾ (പരീക്ഷ വിജയിച്ചതിന്റെ മാർക്ക് ഷീറ്റ് ദയവായി ചേർക്കുക)

പരീക്ഷ	പാസായ സർവകലാശാല/ സ്ഥാപനം/ ബോർഡ്	വിജയിച്ച വർഷം / നടത്തിയ ശ്രമങ്ങൾ	ലഭിച്ച മാർക്കിന്റെ ശതമാനം	ലഭിച്ച ക്ലാസ് / സ്ഥാനം	സ്പെഷ്യലൈസേഷൻ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ
പത്താം ക്ലാസ്					
10 +2					
ഡിഗ്രി					
ബിരുദാനന്തര ബിരുദം					
മറ്റേതെങ്കിലും					

അവസാനം പാസായ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ഷീറ്റും അവസാനം പഠിച്ച കോളേജിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുക

- 11) അക്കാദമിക് മികവിനുള്ള സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ / നേടിയ സമ്മാനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ദയവായി തെളിവ് ചേർക്കുക)

പരീക്ഷ	എന്ത് അക്കാദമിക് മികവിനാണ് സ്കോളർഷിപ്പ് / സമ്മാനം ലഭിച്ചതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക.	സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ / സമ്മാനത്തിന്റെ പേര്	സ്കോളർഷിപ്പ് / തുക രൂ.	സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ കാലാവധി (..... മുതൽ വരെ)

- 12) മറ്റ് വിവരങ്ങൾ (പാഠ്യേതര പ്രവർത്തനങ്ങളും മികവിന് ലഭിച്ച അവാർഡുകളും)
- 13) പ്രവൃത്തിപരിചയം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ സേവന വർഷങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുക തൊഴിലുടമയുടെ പേര്: _____
 വിലാസം : _____ ഓഫീസ് ഫോൺ നം. _____
- 14) വായ്പ ആവശ്യമുള്ള കോഴ്സിന്റെ / തൊഴിലധിഷ്ഠിത കോഴ്സിന്റെ / നൈപുണ്യ വികസന കോഴ്സിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

നിർദ്ദിഷ്ട പഠന കോഴ്സിന്റെ പേര് _____
 സർവകലാശാല/സ്ഥാപനം/ രാജ്യം _____
 കോഴ്സ്/ സ്ഥാപനം/ _____ ൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് / - ന്റെ അംഗീകാരമുള്ളത്
 (സർവകലാശാലയുടെ / കോളേജിന്റെ പ്രൊസ്പെക്ടസ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ / കോഴ്സിന്റെ റാങ്കിംഗ് _____
 റേറ്റിംഗ് ഏജൻസി നൽകുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ റേറ്റിംഗ് _____
 ലഭ്യമാണെങ്കിൽ, കോഴ്സ് ആരംഭിച്ച തീയതി _____ കോഴ്സിന്റെ കാലാവധി _____ (തൊഴിൽ / നൈപുണ്യ വികസന കോഴ്സുകളുടെ കാലാവധി 2 മാസം മുതൽ 3 വർഷം വരെയാകാം)



പാർട്ട് ടൈം / മുഴുവൻ സമയ / വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം _____
 അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച മാർഗ്ഗം 1) മെറിറ്റ് ചാനൽ _____ 2) മാനേജ്മെന്റ് ക്യാട്ട _____ കോഴ്സ്
 പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പ്രതിമാസം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വരുമാനം രൂ. _____ *കോഴ്സിനു
 ശേഷമുള്ള തൊഴിൽ സാധ്യത _____ (മുൻ വർഷത്തെ
 കണക്കനുസരിച്ച് എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പ്ലേസ്‌മെന്റ് %)*

*പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ BM ന് തൃപ്തിയുണ്ടായിരിക്കണം, അഡ്മിഷൻ തേടുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ / സർവകലാശാലയുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ / പരമാവധി പാക്കേജിനുള്ള പ്ലേസ്‌മെന്റ് റെക്കോർഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഡോക്യുമെന്റി തെളിവുകൾ/ഇന്റർനെറ്റ്/സമാന സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവയിൽ നിന്ന് അദ്ദേഹം സമ്പാദിച്ചേക്കാം (പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നോ കോളേജിന്റെ /സർവകലാശാലയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ ലഭിച്ചേക്കാം).
 പഠനം വിദേശത്താണെങ്കിൽ, RBI അംഗീകാരത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) വ്യക്തമാക്കുക. ആവശ്യമായ വിദേശനാണു വിനിമയത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ/ പാസ്പോർട്ടിന്റെ / വിസയുടെ പകർപ്പുകൾ, സമർപ്പിക്കേണ്ട മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുക.

16) കോഴ്സിന്റെ ചെലവ്

ആവശ്യകത	കോളേജിൽ /സ്കൂളിൽ/ ഹോസ്റ്റലിൽ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	പരീക്ഷ / ലൈബ്രറി / ലബോറട്ടറി ഫീസ്	പുസ്തകങ്ങൾ/ ഉപകരണങ്ങൾ/ യൂണിഫോമുകൾ മുതലായവയുടെ വില	മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ചെലവുകൾ (പഠന ടൂകുകൾ/ പ്രോജക്ടുകൾ മുതലായവ)	താമസം/ ബോർഡിംഗ് (യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബ്രോഷർ പ്രകാരം)	വിദേശ പഠനത്തിനുള്ള യാത്രാ ചെലവ് / പാസേജ് പണം	ആകെ ചെലവുകൾ (1 മുതൽ 6 വരെയുള്ള ലതിന്റെ മൊത്തം)
	1	2	3	4	5	6	7
ഒന്നാം വർഷം							
രണ്ടാം വർഷം							
മൂന്നാം വർഷം							
നാലാം വർഷം							
അഞ്ചാം വർഷം							
ആകെ മൊത്തം							

(ആകെ ചെലവുകൾ കണക്കാക്കാൻ ബാധകമായ എല്ലാ ചെലവുകളും, അതായത് 1 മുതൽ 6 വരെയുള്ളത് പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്)

17) സാമ്പത്തിക ഉറവിടങ്ങൾ (സ്കോളർഷിപ്പ്/ വായ്പകൾ/ സ്വന്തം ഫണ്ടുകൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ)

	വായ്പ തുക	സ്വന്തം ഉറവിടങ്ങൾ	സ്കോളർഷിപ്പ്	ആകെ
ഒന്നാം വർഷം				
രണ്ടാം വർഷം				
മൂന്നാം വർഷം				
നാലാം വർഷം				
അഞ്ചാം വർഷം				
ആകെ മൊത്തം				

(സ്വന്തം ഉറവിടം/ സ്കോളർഷിപ്പ് വിഭാഗത്തിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയുടെ ഉറവിടം BM പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കി തൃപ്തിപ്പെടണം)



(B) രക്ഷിതാക്കൾ / മാതാപിതാക്കൾ / സഹ-അപേക്ഷകൻ വിശദാംശങ്ങൾ:

- 1) മാതാവിന്റെയോ (ശ്രീ. { } ശ്രീമതി { } കുമാരി { } ലിംഗഭേദം: M F TG
 പിതാവിന്റെയോ /
 രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്
 പേരിന്റെ ആദ്യഭാഗം:
 പേരിന്റെ മധ്യഭാഗം:
 കുടുംബപ്പേര്:
- 2) പിതാവ് / ഭർത്താവ്
 പേര്:
- 3) ജനനത്തീയതി ___/___/___ (ദിദി/മാമാ/വവവവ) പ്രായം:
- 4) താമസസ്ഥലത്തെ വിലാസം
 (വിലാസ തെളിവ് ഉൾപ്പെടുത്തുക)
- 5) വിദ്യാർത്ഥിയുമായുള്ള ബന്ധം
- 6) PAN/GIR നം. ഡ്രോവിംഗ് ലൈസൻസ് നം. പാസ്പോർട്ട് നം.
 ടെലിഫോൺ നം. ഇമെയിൽ മൊബൈൽ നം. ആധാർ നം. സ്ഥിര
 വിലാസം
- 7) താമസസ്ഥലം സ്വന്തമാണോ /വാടകയ്ക്കെടുത്തതാണോ, താമസം തുടങ്ങിയ തീയതി
- 8) പഠന കാലയളവിലെ പലിശ അടയ്ക്കും ഉദ്യമം/ഇല്ല
 (പഠന കാലയളവിലെ പലിശ അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, വായ്പ തുകയിൽ മൊറട്ടോറിയം
 കാലയളവിലേക്കുള്ള താൽക്കാലിക പലിശയും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)
- 9) മാതാപിതാക്കളുടെ/രക്ഷിതാവിന്റെ വരുമാന വിശദാംശങ്ങൾ
 (ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ/ലഭ്യമാണെങ്കിൽ, ഫോം 16-നൊപ്പം അല്ലെങ്കിൽ വരുമാന
 കണക്കുകൂട്ടലിനൊപ്പം കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ITR ഉൾപ്പെടുത്തുക. ശമ്പളക്കാരായ വിഭാഗത്തിന് കഴിഞ്ഞ
 2 മാസത്തെ ശമ്പള സ്ലിപ്പ് / മറ്റുള്ളവർക്ക് കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്.)

രക്ഷിതാവിന്റെയോ
 മാതാവിന്റെയോ
 പിതാവിന്റെയോ
 അടുത്ത
 കാലത്തെ
 ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള
 സ്ഥലം, കുറുകെ
 ഒപ്പിടേണ്ടത്

1	മൊത്ത പ്രതിമാസ വരുമാനം (തെളിവ് സമർപ്പിക്കണം)	
2	കിഴിവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള പ്രതിമാസ വരുമാനം	
3	ഏകദേശം പ്രതിമാസ വീട്ടുചെലവുകൾ (പ്രതിമാസ വരുമാനത്തിന്റെ കുറഞ്ഞത് 40%)	
4	മറ്റ് വായ്പകളുടെ പ്രതിമാസ തിരിച്ചടവ് (പ്രതിമാസ തവണകളുടെ തുക)	
5	കിഴിവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള ലഭ്യമായ മിച്ചം (2-(3+4))	
6	മറ്റ് കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ കിഴിവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള വരുമാന മിച്ചം	
7	തിരിച്ചടവിന്/ പലിശയ്ക്ക് ലഭ്യമായ വരുമാനം (5+6)	
8	താൽക്കാലിക പ്രതിമാസ തിരിച്ചടവ്/ പലിശ	

- 10) ഏതെങ്കിലും ബാങ്കുമായുള്ള (P & S B ഉൾപ്പെടെ) കഴിഞ്ഞകാല ബന്ധം നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബ്രാഞ്ച്, വിലാസം	അക്കൗണ്ട് തരവും നമ്പറും	അക്കൗണ്ട് കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്	പരാമർശങ്ങൾ



ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിലെ ലോൺ അക്കൗണ്ട് / ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രം (P & S B ഉൾപ്പെടെ)

ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബ്രാഞ്ച്, വിലാസം	വായ്പാ തരവും പരിധിയും	സെക്യൂരിറ്റി	അനുവദിക്കുമ്പോൾ & തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ - തവണകളുടെ തുക	ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ്	കുടിശ്ശിക എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ

11) മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ രക്ഷിതാവിന്റെയോ തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ (ശമ്പളക്കാരനാണെങ്കിൽ)

തൊഴിലുടമയുടെ പേര് _____

വകുപ്പിന്റെ പേര് _____

തസ്തികയും എംപ്ലോയീ നമ്പറും (ലഭ്യമെങ്കിൽ) _____

നിലവിലെ ജോലി ചെയ്ത വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം _____

ശേഷിക്കുന്ന സേവനം/ വിരമിക്കൽ തീയതി _____

മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ രക്ഷിതാവിന്റെയോ തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ (സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നയാൾ / പ്രൊഫഷണൽ / ബിസിനസ്സ് ആണെങ്കിൽ)

കമ്പനിയുടെ പേര് _____

ഓഫീസ് വിലാസം _____

പിൻ _____ ടെലിഫോൺ നം. _____ മൊബൈൽ നം. _____

ഓഫീസ് ഇമെയിൽ ID _____

(മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ രക്ഷിതാവിന്റെയോ ഒപ്പ്)



(C) ജാമ്യക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ:

- 1) മാതാവിന്റെയോ (ശ്രീ. { } ശ്രീമതി { } കുമാരി { } ലിംഗഭേദം: M F TG രക്ഷിതാവിന്റെയോ
 പിതാവിന്റെയോ /
 രക്ഷിതാവിന്റെ പേര് _____
 പേരിന്റെ ആദ്യഭാഗം: _____
 പേരിന്റെ മധ്യഭാഗം: _____
 കുടുംബപ്പേര്: _____
- 2) പിതാവ് / ഭർത്താവ്
 പേര്: _____
- 3) ജനനത്തീയതി ____/____/____ (ദിദി/മാമാ/വവവവ) പ്രായം: _____
- 4) താമസസ്ഥലത്തെ വിലാസം _____
 (വിലാസ തെളിവ് ചേർക്കുക) _____
- 5) വിദ്യാർത്ഥിയുമായുള്ള ബന്ധം _____
- 6) PAN/GIR നം. _____ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നം. _____ പാസ്പോർട്ട് നം. _____
 ടെലിഫോൺ നം. _____ ഇമെയിൽ _____ മൊബൈൽ നം. _____ ആധാർ നം. _____ സ്ഥിര
 വിലാസം _____
- 7) ജാമ്യക്കാരന്റെ വാർഷിക വരുമാനം
 (ഫോം 16-നൊപ്പം അല്ലെങ്കിൽ വരുമാന കണക്കുകൂട്ടലിനൊപ്പം കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ITR
 ഉൾപ്പെടുത്തുക. ശമ്പളക്കാരായ വിഭാഗത്തിന് കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തെ ശമ്പള സ്ലിപ്പും കഴിഞ്ഞ 6
 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റും ഉൾപ്പെടുത്തുക)

രക്ഷിതാവിന്റെയോ
 മാതാവിന്റെയോ
 പിതാവിന്റെയോ
 അടുത്ത
 കാലത്തെ
 ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള
 സ്ഥലം, കുറുകെ
 ഒപ്പിടേണ്ടത്

8) ജാമ്യക്കാരന്റെ തൊഴിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (ശമ്പളമുണ്ടെങ്കിൽ)

തൊഴിലുടമയുടെ പേര് _____
 വകുപ്പിന്റെ പേര് _____
 തസ്തികയും എംപ്ലോയീ നമ്പറും (ലഭ്യമെങ്കിൽ) _____
 നിലവിലെ ജോലി ചെയ്ത വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം _____
 വിരമിക്കൽ തീയതി _____
 ഓഫീസ് ഇമെയിൽ ID _____ കോൺടാക്റ്റ് _____

9) ജാമ്യക്കാരന്റെ സാമ്പത്തിക മൂല്യത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ - ഫോം നമ്പർ 187 പ്രകാരം അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്നു

(ജാമ്യക്കാരന്റെ ഒപ്പ്)



D) അപേക്ഷകരുടെ പ്രഖ്യാപനം:-

- a) മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അറിവിൽ സത്യവും കൃത്യവുമാണ്, എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ പ്രസ്താവനകൾ തെറ്റാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന ഏത് നടപടിയും സ്വീകരിക്കാൻ പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്കിന് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.
- b) അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചാൽ, അത് അനുവദിച്ച ആവശ്യത്തിനായി വിനിയോഗിക്കും.
- c) നൽകേണ്ട ഫീസും മറ്റ് തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന് നേരിട്ട് അടയ്ക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
- d) എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പാ തുകയിൽ നിന്ന് നടത്തിയ എല്ലാ വിതരണങ്ങളുടെയും രസീതുകളുടെ ഒറിജിനൽ സമർപ്പിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നു (കഴിഞ്ഞ വിതരണത്തിന്റെ വായ്പാ രസീതുകൾ സമർപ്പിച്ച ശേഷം തുടർന്നുള്ള വിതരണം നടത്തും).
- e) വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പഠന പുരോഗതി അറിയിക്കാനും സെമസ്റ്റർ തിരിച്ചുള്ള ഫലങ്ങളും/ മാർക്ക് ഷീറ്റും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നുള്ള വിശ്വസ്ത വിദ്യാർത്ഥി പ്രഖ്യാപനവും സമർപ്പിക്കാനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നു.
- f) വായ്പാ കാലാവധിയിലെ എന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ / വരുമാനം / സ്കോളർഷിപ്പുകൾ മുതലായവയെ കുറിച്ച് ഞാൻ / ഞങ്ങൾ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- g) പഠന കോഴ്സ് തുടരുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഏതെങ്കിലും ആകസ്മിക ചെലവുകൾ വഹിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നു.
- h) ആദ്യ തൊഴിൽ/തൊഴിലിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ തിരിച്ചടവിനെ ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രധാന മാറ്റം എന്നിവയെ കുറിച്ച് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നു.
- i) ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഒരു ബാങ്കിലും/ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിലും തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടില്ല, ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളൊന്നും മുൻകാലങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക്/ധനകാര്യ സ്ഥാപനം റീബേറ്റ് വഴി തീർപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.
- j) എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായോ ഡയറക്ടറുമായോ ബന്ധമില്ല.
- a) എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതം നൽകുന്നു.
- b) നിലവിലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതിനെ കുറിച്ചുള്ള / പണമടവ് തീയതി പിന്നിട്ട ദിവസങ്ങൾ (DPD) സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ CIC-കൾക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതം നൽകുന്നു.

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ / അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്	മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ / രക്ഷിതാവിന്റെ / സഹ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്
സ്ഥലം	സ്ഥലം
തിയതി	തിയതി



(F) വ്യവസ്ഥകൾ:-

സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ജാമ്യമായി നൽകുമ്പോൾ, അപേക്ഷകൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വസ്തുവിന്റെ ആധാരവും പൂർണ്ണമായ അതിരുകളും മുനിസിപ്പൽ ഖസ്ര നമ്പരും മറ്റും കാണിക്കുന്ന നിശ്ചിത അനുപാതപ്രകാരം വരച്ച പ്ലാനുകളും പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കണം.

ഓരോ സാഹചര്യത്തിലും, മൂല്യനിർണ്ണയം, പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകളുടെ പരിശോധന, രജിസ്ട്രാറുടെ പുസ്തകങ്ങളുടെയോ റവന്യൂ പേപ്പറുകളുടെയോ പരിശോധന മുതലായവയുടെ ചെലവുകൾ, അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചാലും ഇല്ലെങ്കിലും, കണക്കിൽ പെടുത്തേണ്ട ബാധ്യതയില്ലാതെ അപേക്ഷകനിൽ നിന്ന് ഒറ്റത്തവണയായി ഈടാക്കും.

- 1) ഏതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നോ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നോ ഘടകകക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ടതോ അവരുടെ കൈവശമുള്ളതോ ആയ നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നോ ബാങ്കിന് ലഭിക്കേണ്ട തുക മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ ക്രമീകരിക്കാൻ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
- 2) ബാങ്കുകളിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ നിക്ഷേപങ്ങളുടെയും പണയം വച്ചതോ ഈടായി വച്ചതോ ആയ സാധനങ്ങളുടെയും ആഭരണങ്ങളുടെയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്ത ആധാരം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശ ആധാരങ്ങളുടെ നിക്ഷേപം മുഖേനയുള്ള സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിന്റെ മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്ത അവകാശങ്ങളുടെയും മേലുള്ള ബാങ്കിന്റെ അവകാശം, ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസുകളിൽ ഉപഭോക്താവിന് വെവ്വേറെയോ സംയുക്തമായോ കടബാധ്യതയുള്ളതോ ബാധ്യതയുള്ളതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും തുകയിലേക്കും വ്യാപിക്കും.
- 3) യാത്രാ ചെലവുകൾ (ബാങ്ക് നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച്), ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വ്യവഹാര ചെലവുകൾ, പരിശോധന അല്ലെങ്കിൽ അന്വേഷണ ചെലവുകൾ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പോക്കറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിങ്ങനെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്ക് വഹിക്കുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും അഡ്വാൻസ് നൽകി തുകയായി ഉപഭോക്താവിന്റെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.
- 4) ബാങ്കിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ് ന്യൂഡൽഹിയിൽ ആയതിനാൽ, വായ്പക്കാരന് എതിരെ ന്യൂഡൽഹിയിലോ എന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറുന്ന അവരുടെ ഓഫീസ് സ്ഥലത്തോ കേസ് ഫയൽ ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 5) വായ്പ ഉറപ്പാക്കാനായി ബാങ്കിന് നൽകുന്ന സെക്യൂരിറ്റി പ്രോപ്പർട്ടി, വായ്പാ ഇടപാട് തുടരുന്ന കാലയളവിലും ബാങ്ക് മുഖേനയുള്ള സെക്യൂരിറ്റിയുടെ പൂർണ്ണ മൂല്യത്തിനായുള്ള ക്രമീകരണം ബാങ്കിന് തൃപ്തികരമായ വിധത്തിൽ നടത്തുന്നതു വരെയും ഉപഭോക്താവിന്റെ ചെലവിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യും. പ്രോപ്പർട്ടിയുമായി/ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ചെലവുകളും മറ്റ് ചെലവുകളും വായ്പക്കാരൻ നൽകും അല്ലെങ്കിൽ അഡ്വാൻസ് തുകയായി അദ്ദേഹത്തിന്റെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ / അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ / രക്ഷിതാവിന്റെ / സഹ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

സ്ഥലം

സ്ഥലം

തിയതി

തിയതി



പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്
(ഒരു ഇന്ത്യ ഗവൺമെന്റ് സംരംഭം)
ക്രെഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനുള്ള പ്രൊഫോർമ

അപേക്ഷകന്റെ
അടുത്ത
കാലത്തെ
ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള
സ്ഥലം, കുറുകെ
ഒപ്പിടേണ്ടത്

ബ്രാഞ്ച് ഇൻചാർജ്ജ്,
പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്
പ്രിയപ്പെട്ട സാർ,

രജി.: എന്റെ ആസ്തികളും ബാധ്യതകളും തീയതി_____

നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് ശ്രീ/ശ്രീമതി_____ എന്നയാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച/പുതുക്കിയ/പരിശോധിച്ച ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട എന്റെ ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഞാൻ താഴെ

- 1. ഇനിപ്പറയുന്നയാളുടെ ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ: ശ്രീ. (ജാമ്യക്കാരൻ/ വ്യക്തി / ഏക ഉടമസ്ഥൻ / എല്ലാ പങ്കാളികളും / എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും മറ്റും ആണോ)
- 2. പ്രധാന ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവം: (ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവവും സ്ഥലവും നൽകുന്ന സൈഡ്, സമാന, ബന്ധപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും).

3. ഭരണഘടന:

4. സ്ഥാപിതമായ വർഷം:

5. വിലാസം: ബിസിനസ്സ്: _____ ടെലി നം. /മോബൈൽ
താമസസ്ഥലം _____ ടെലി നം. /മോബൈൽ

6. ഉടമസ്ഥന്റെയും പങ്കാളിയുടെയും മുഴുവൻ പേര്: കർത്ത, സഹപങ്കാളികൾ, ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവരുടെ മുഴുവൻ പേരും അവർ തമ്മിലുള്ള പരസ്പര ബന്ധവും (പങ്കാളികളുടെ ബിസിനസ് മാർഗങ്ങൾ / ആസ്തികൾ, ഡയറക്ടർമാർ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് മറുവശത്ത് നൽകണം)

7. ബിസിനസ്സിലെ നിക്ഷേപം _____ രൂ.

8. ആകെ അർത്ഥമാക്കുന്നത്: _____ രൂ.
മൂലധനവും കരുതൽ ശേഖരവും: _____ രൂ.
(ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികളുടെ _____ രൂ. _____
കാര്യത്തിൽ) : _____

കരുതൽ ശേഖരം: _____ രൂ. _____



ഭൂമി, കെട്ടിടം, യന്ത്രങ്ങൾ മുതലായ സ്ഥിര ആസ്തികൾ (വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക)

ട്രേഡിലെ സ്റ്റോക്ക് പോലുള്ള ലിക്വിഡ് ആസ്തികൾ.

ക്യാഷ് ബുക്ക് ബാലൻസ്, സർക്കാർ, സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഷെയർ തുടങ്ങിയവ.

9. ബാധ്യതകൾ:

a) ബാങ്കിൽ നിന്നും സെക്യൂരിറ്റി പ്രോപ്പർട്ടികളിൽ നിന്നും (ഈട് വെച്ചത് / Hyp. / പണയം വെച്ചത്):

b) വിപണിയിൽ നിന്നും നിക്ഷേപങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ മറ്റുള്ളവയിൽ നിന്നും (ലഭിച്ച സെക്യൂരിറ്റി/ പണയം വെച്ച സ്വത്തുക്കൾ / Hyp./ പണയം വെച്ചത്):

c) നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്യാരണ്ടികൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, :

d) മറ്റുള്ളവ (വ്യക്തമാക്കുക):

10. മൂല്യം = ആസ്തികൾ - ബാധ്യതകൾ :

11. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ വരുമാനം (പേയ്മെന്റ് വിലയിരുത്തൽ ഓർഡറുകൾ അറ്റാച്ചുചെയ്യുക). :

12. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ സ്വത്ത് നികുതി (ഇതിനുള്ള നികുതി പേയ്മെന്റ്/അസൈമെന്റുകൾ):

13. മറ്റ് ബാങ്കർമാരുടെ/ബ്രാഞ്ചുകളുടെ പേരുകളും അവർ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളും. :

14. വ്യാപാര റഫറൻസുകൾ (കുറഞ്ഞത് 2 പേരുകൾ ആവശ്യമാണ്)

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്നിക്കോ ഞാൻ ഉടമസ്ഥൻ/പങ്കാളി/ജാമ്യക്കാരൻ/ഡയറക്ടർ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ കമ്പനികൾക്കോ എതിരെ ഒരു ബാങ്കോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനമോ ഒരു കേസും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ഞാൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു:

_____ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കിയയാൾ

ലോൺ ഓഫീസർ ഇൻചാർജ്ജ്

ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ



പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്

(ഒരു ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് സംരംഭം)
ക്രെഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനുള്ള പ്രൊഫോർമ

ഗ്യാരണ്ടർ അടുത്ത കാലത്തെ ഫോട്ടോയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം, കുറുകെ ഒപ്പിടേണ്ടത്

ബ്രാഞ്ച് ഇൻചാർജ്ജ്,
പഞ്ചാബ് & സിന്ധ് ബാങ്ക്

പ്രിയപ്പെട്ട സാർ,

രജി.: എന്റെ ആസ്തികളും ബാധ്യതകളും

തീയതി _____

നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് ശ്രീ/ശ്രീമതി _____ ന് അനുവദിച്ച/പുതുക്കിയ/പരിശോധിച്ച ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട എന്റെ ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഞാൻ താഴെ ചേർക്കുന്നു

1. ഇനിപ്പറയുന്നയാളുടെ ആസ്തികളുടെയും ബാധ്യതകളുടെയും വിവരങ്ങൾ: ശ്രീ. / ശ്രീമതി _____ മകൻ / ഭാര്യ / മകൾ _____ (ജാമ്യക്കാരൻ/ വ്യക്തി / ഏക ഉടമസ്ഥൻ / എല്ലാ പങ്കാളികളും / എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും മറ്റും ആണോ)

2. പ്രധാന ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവം: (ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവവും സ്ഥലവും നൽകുന്ന സൈഡ്, സമാന, ബന്ധപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും).

3. ഭരണഘടന:

4. സ്ഥാപിതമായ വർഷം:

5. വിലാസം: ബിസിനസ്സ്:

ടെലി നം. /മോബൈൽ

താമസസ്ഥലം

ടെലി നം. /മോബൈൽ

6. ഉടമസ്ഥന്റെയും പങ്കാളിയുടെയും മുഴുവൻ പേര്: കർത്ത, സഹപങ്കാളികൾ, ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവരുടെ മുഴുവൻ പേരും അവർ തമ്മിലുള്ള പരസ്പര ബന്ധവും (പങ്കാളികളുടെ ബിസിനസ് മാർഗങ്ങൾ / ആസ്തികൾ, ഡയറക്ടർമാർ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് മറുവശത്ത് നൽകണം)

7. ബിസിനസ്സിലെ നിക്ഷേപം:

രൂ.

8. ആകെ അർത്ഥമാക്കുന്നത്:

രൂ.

മൂലധനവും കരുതൽ ശേഖരവും:
(ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനികളുടെ കാര്യത്തിൽ):

മൂലധനം (പണമടച്ചത്) രൂ. _____

കരുതൽ ശേഖരം: രൂ. _____



ഭൂമി, കെട്ടിടം, യന്ത്രങ്ങൾ
മുതലായ സ്ഥിര
ആസ്തികൾ (വിശദമായ
വിവരങ്ങൾ
ഉൾപ്പെടുത്തുക)

ട്രേഡിലെ സ്റ്റോക്ക്
പോലുള്ള ലിക്വിഡ്
ആസ്തികൾ.

ക്യാഷ് ബുക്ക്
ബാലൻസ്,
ഗവൺമെന്റ്
സെക്യൂരിറ്റികൾ,
ഷെയർ മുതലായവ.

9. ബാധ്യതകൾ:

a) ബാങ്കിൽ നിന്നും സെക്യൂരിറ്റി പ്രോപ്പർട്ടികളിൽ
നിന്നും (ഇൗട് വെച്ചത്/ Hyp. / പണയം വെച്ചത്):

b) വിപണിയിൽ നിന്നും നിക്ഷേപങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ
മറ്റുള്ളവയിൽ നിന്നും (ലഭിച്ച സെക്യൂരിറ്റി/
പണയം വെച്ച സ്വത്തുക്കൾ / Hyp./ പണയം
വെച്ചത്):

c) നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്യാരണ്ടികൾ, എന്തെങ്കിലും
ഉണ്ടെങ്കിൽ, :

d) മറ്റുള്ളവ (വ്യക്തമാക്കുക):

10. മൂല്യം = ആസ്തികൾ - ബാധ്യതകൾ :

11. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ വരുമാനം (പേയ്മെന്റ്
വിലയിരുത്തൽ ഓർഡറുകൾ അറ്റാച്ചുചെയ്യുക). :

12. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ സ്വത്ത് നികുതി (ഇതിനുള്ള
നികുതി പേയ്മെന്റ്/അസൈൻമെന്റുകൾ):

13. മറ്റ് ബാങ്കർമാരുടെ/ബ്രോഞ്ചുകളുടെ പേരുകളും
അവർ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളും. :

14. വ്യാപാര റഫറൻസുകൾ (കുറഞ്ഞത് 2 പേരുകൾ
ആവശ്യമാണ്)

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എനിക്കോ ഞാൻ
ഉടമസ്ഥൻ/പങ്കാളി/ജാമ്യക്കാരൻ/ഡയറക്ടർ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ
കമ്പനികൾക്കോ എതിരെ ഒരു ബാങ്കോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനമോ ഒരു കേസും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ഞാൻ
സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കിയയാൾ

ജാമ്യക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

ലോൺ ഓഫീസർ ഇൻചാർജ്

ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ



വായ്പാ അപേക്ഷയുടെ രസീത് / അക്നോളജ്‌മെന്റ്:

ക്രമ നം. _____ ബ്രാഞ്ച് _____

തീയതി: _____

ശ്രീ/ശ്രീമതി _____ മകൻ _____ R/O _____ ൽ നിന്ന് ലഭിച്ചു

..... രൂപയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾക്കൊപ്പം വായ്പാ അപേക്ഷയുടെ തീർപ്പാക്കൽ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നടക്കും, എന്നാൽ അത്, നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷയുടെ വിലയിരുത്തലിനായി ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പൂർണ്ണമായ/കൂടുതലായ വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വിധേയമായിരിക്കും:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ബ്രാഞ്ച് മാനേജറുടെ ഒപ്പ് _____

പേര് _____

തീയതി _____

