

ਗਾੜੀوں ਕੇ ਕਰਜ਼ ਕੇ ਲਿਏ ਦਰਖੋਸਤ  
**APPLICATION FOR VEHICLE LOAN**  
ਪੀ ਐਸ ਬੀ ਆਟੋ ਕਰਜ਼ ਕੀ ਮਨੁੱਬੇ ਬੰਦੀ ਕੇ  
ਤਹਿਤ  
**UNDER PSB AUTO LOAN SCHEME**

ਦਰਖੋਸਤ ਦਿੰਨੇ ਕਾ ਨਾਮ

APPLICANT'S NAME

\_\_\_\_\_

ਐਨ/ਬਿਨਤ/ਰੁਜ਼ੇ

S/o/ D/o/ W/o

\_\_\_\_\_

ਠਿਲਿਫੋਨ

TELE. NO./MOB.

\_\_\_\_\_

ਕਰਜ਼ ਕੀ ਰਕਮ

LOAN AMOUNT

\_\_\_\_\_

ਮਾਹ

ਮਦਤ

TENURE OF LOAN

\_\_\_\_\_

Months

ਗਾੜੀ ਕੇ ਠਿਲਰ ਕਾ ਨਾਮ

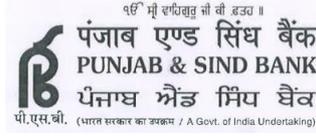
\_\_\_\_\_

ਜੇਹਾ ਸੇਵਾ ਬੀ ਟਰਜ਼ ਜੰਨਗੀ ਏ-  
Where service is a way of life



PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 1 از 11

AL 601



برانچ

ضامن کی تازہ ترین تصویر  
کے لیے جگہ

کراس دستخط کرنے کے لیے

قرض لینے والے کی تازہ ترین  
تصویر کے لیے جگہ

کراس دستخط کرنے کے لیے

برانچ منیجر

Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

آپ سے درخواست کی جاتی ہے کہ مجھے/بمیں \_\_\_\_\_ روپے (صرف)  
\_\_\_\_\_ روپے (صرف) \_\_\_\_\_ روپے) کا قرض نئی/استعمال شدہ گاڑی کی خریداری کے لئے جس کی قیمت  
\_\_\_\_\_ روپے) بے منظور کریں۔

میری/ہماری تفصیلات درج ذیل ہیں:

1. درخواست دہندہ (گان) کا نام: \_\_\_\_\_

i. شراکت داروں / ڈائریکٹرز کے نام (فرمز / کمپنیوں کے معاملے میں)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ii. عمر / تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_

2. ابن/ بنت/ زوجہ: \_\_\_\_\_

3. رہائشی پتہ  
(ایڈریس ثبوت منسلک کریں)

ملکیت/کرائے پر/والدین کی  
ملکیت

اگر کرایہ پر لیا گیا ہے -  
ماہانہ کرایہ

رہائش کی مدت \_\_\_\_\_

4. دفتر کا ایڈریس  
(ایڈریس / ملکیت کا ثبوت منسلک کریں)



PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 2 از 11

5. ٹیلی فون / موبائل نمبر  
 (تازہ ترین بل کی کاپی  
 منسلک کریں)  
 ای میل

6. PAN  
 (خود تصدیق شدہ کاپی  
 منسلک کریں)

7. آدھار نمبر  
 (خود تصدیق شدہ کاپی  
 منسلک کریں)

8. ڈرائیونگ لائسنس نمبر  
 (خود تصدیق شدہ کاپی  
 منسلک کریں)

9. خریدی جانے والی گاڑی کی تفصیل / ڈیلر کی تفصیلات:  
 (پروفارما انوائس/کوٹیشن منسلک کریں):

متغیر	ماڈل	بنائیں

گاڑی کے ڈیلر کا نام اور پتہ:

10. موجودہ بچت / کرنٹ / جمع اکاؤنٹس کی تفصیلات:

بینک اکاؤنٹ نمبر	بینک کا نام	اکاؤنٹ کی نوعیت	بیلنس

(پچھلے 6 مہینوں کا اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ یا تمام اکاؤنٹس کے لیے پاس بک کی کاپی منسلک کریں)

11. سالانہ آمدنی: (آمدنی کے گوشوارے کے ساتھ پچھلے 3 سال کا ITR منسلک کریں)

سال 1: روپے.....  
 سال 2: روپے.....  
 سال 3: روپے.....

12. تنخواہ کی تفصیلات: (تنخواہ دار طبقے کے لیے، آخری 2 ماہ کی تنخواہ کی پرچی منسلک کریں)

(a) مجموعی ماہانہ تنخواہ: روپے  
 (b) قانونی طور پر نافذ کٹوتیاں: روپے  
 (PF/انکم ٹیکس وغیرہ)  
 (c) دیگر کٹوتیاں روپے  
 (d) کٹوتیوں کے بعد خالص تنخواہ روپے



PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 3 از 11

13. تاریخ کے مطابق بقایا تمام قرضوں کی تفصیلات، اگر کوئی ہے

بینک کا نام	قرض کی نوعیت	قرض کی بقایا رقم	قسط کا تعدد / رقم

(گزشتہ 12 مہینوں کے لون اکاؤنٹس کا اسٹیٹمنٹ اور ورکنگ کیپیٹل کی سہولیات کی صورت میں پچھلے 6 مہینوں کا اسٹیٹمنٹ منسلک کریں)

14. مدت جس کے لیے قرض درکار ہے: \_\_\_\_\_ سال \_\_\_\_\_ ماہ

15. بازا دائیگی کے لیے دستیاب آمدنی \_\_\_\_\_

16. دیگر معلومات:

a. تعلیمی قابلیت (افراد) \_\_\_\_\_

b. ملازمین/پیشہ ور/کاروباری کی صورت میں:-

پیشہ اور کاروبار کی نوعیت \_\_\_\_\_

آجر کا نام/فرم کا نام \_\_\_\_\_

آجر/کاروباری کا ای میل ایڈریس \_\_\_\_\_

تقرری کی تاریخ / پیشہ / کاروبار کا قیام \_\_\_\_\_

پوسٹنگ کی جگہ/کاروبار کی جگہ \_\_\_\_\_

عہدہ \_\_\_\_\_

ریٹائرمنٹ کی تاریخ \_\_\_\_\_

c. پنشن خوار کی صورت میں:

تنظیم سے ریٹائرڈ: \_\_\_\_\_

ریٹائرمنٹ کے وقت عہدہ \_\_\_\_\_

ریٹائرمنٹ کی تاریخ \_\_\_\_\_

پنشن ادائیگی آرڈر کی تفصیلات \_\_\_\_\_

d. سروس / پیشے میں تجربے کی مدت \_\_\_\_\_

e. ازدواجی حیثیت اور انحصار کرنے والوں کی تعداد (افراد) \_\_\_\_\_



17. ضامن کی تفصیلات:

a. نام

\_\_\_\_\_

b. ابن/ بنت/ زوجہ

\_\_\_\_\_

c. رہائشی پتہ

(ایڈریس ثبوت منسلک کریں)

\_\_\_\_\_

ملکیت/کرائے پر/والدین کی ملکیت

\_\_\_\_\_

d. دفتر/کاروباری پتہ

(ایڈریس ثبوت منسلک کریں)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e. ٹیلیفون نمبر/ موبائل نمبر

(تازہ ترین بل کی کاپی منسلک کریں)

\_\_\_\_\_

ای میل

\_\_\_\_\_

f. PAN نمبر

(خود تصدیق شدہ کاپی منسلک کریں)

\_\_\_\_\_

g. آدھار نمبر

(خود تصدیق شدہ کاپی منسلک کریں)

h. سالانہ آمدنی: (آمدنی کے گوشوارے کے ساتھ پچھلے 3 سال کا ITR منسلک کریں)

سال 1: روپے.....

سال 2: روپے.....

سال 3: روپے.....

i. تاریخ کے مطابق قرض / ڈپازٹ اکاؤنٹس کی تفصیلات:

بینک کا نام	قرض کی قسم/ ڈپازٹ اکاؤنٹ/ گارنٹی کی نوعیت	قرض کی بقایا رقم/ ڈپازٹ بیلنس/موجودہ گارنٹی



18. درخواست دہندہ کے حوالہ جات: (دو حوالہ دار افراد کا نام اور پتہ جن کے ساتھ آپ کا کوئی تعلق نہیں ہے)

حوالہ 1	حوالہ 2
نام:	نام:
پتہ:	پتہ:
پن:	پن:
پیشہ:	پیشہ:
ٹیلی فون نمبر:	ٹیلی فون نمبر:
موبائل نمبر:	موبائل نمبر:

19. اعلامیہ: میں/ہم اعلان/تصدیق کرتے ہیں کہ  
(a) مندرجہ بالا درخواست میں مذکورہ معلومات میرے بہترین علم کے مطابق صحیح اور درست ہیں  
(b) میں کسی بینک / مالیاتی ادارے کا ڈیفالٹر نہیں ہوں اور میرے زیادہ اکاؤنٹس ماضی میں کٹوتی سے طے کیے گئے ہیں۔  
(c) بینک کے کسی افسر/ڈائریکٹر سے میرا تعلق نہیں ہے۔  
(d) میں/ہم اپنے/ہمارے کریڈٹ رپورٹ تک رسائی کے لیے اپنی رضامندی دیتے ہیں۔  
(e) میں/ہم اس بات پر رضامند ہیں کہ موجودہ کریڈٹ سہولتوں میں ڈیفالٹ یا واجب الادا دنوں (DPD) سے متعلق معلومات کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں (CICs) کو جمع کی جائیں۔  
1. ترجیحی شعبے کی کوریج کے لیے:  
**اعلامیہ:-**  
(a) خریدی گئی گاڑی کا استعمال تجارتی/زرعی مقصد کے لیے زرعی پیداوار/آدات کی نقل و حمل میں کیا جائے گا، میں اپنی غلط بیانی کی وجہ سے بینک کو ہونے والے کسی بھی نقصان کی تلافی کرتا ہوں۔

20. شرائط

- (a) بینک کے دفتر میں ڈیپٹ بیلنس کی اصل ادائیگی تک مقررہ شرح پر پوسٹ ڈیم سود کے ساتھ پیشگی ادائیگی، خواہ یکمشت ہو یا قسطوں میں، ان دفاتر میں کی جائے گی جہاں سے ایڈوانس لیا گیا ہے۔
- (b) i) بینک کو ڈپازٹس یا دیگر فنڈز سے بینک کی واجب الادا رقم کا پورا یا کچھ حصہ ایڈجسٹ کرنے کا حق ہے جو کسی بھی اکاؤنٹ یا ذریعہ سے کلانٹ کو یا اس کے اختیار میں ادا کیے گئے ہوں۔  
ii) رجسٹرڈ رہن کی وجہ سے یا ٹائٹل ڈیڈز کے ذریعے بینک کے پاس رہن رکھی گئی جائیداد کے سلسلے میں بینک کے تمام ڈپازٹس، گروی رکھے ہوئے یا محفوظ شدہ سامان، زیورات، اور رہن کے حقوق ضبط کرنے کا بینک کا حق، کسی بھی دوسری رقم کو شامل کرنے تک توسیع کرتا ہے جو صارف انفرادی طور پر یا مشترکہ طور پر اس کی کسی آفس میں بینک کو دیتا ہے یا اس کے لیے ذمہ دار ہے۔
- (c) کسی بھی لون اکاؤنٹ کے سلسلے میں بینک کے ذریعے کیے گئے تمام اخراجات جیسے کہ سفری اخراجات (بینک کے قواعد کے مطابق)، قانونی چارہ جوئی کے اخراجات، معائنہ یا انکوائری کے اخراجات اور کسی بھی قسم کے جیب سے ادا کیے گئے دیگر اخراجات، ایڈوانس رقم کے طور پر کسٹمر کے لون اکاؤنٹ میں ڈیبٹ کیے جائیں گے۔
- (d) بینک کا ہیڈ آفس نئی دہلی میں ہے، مذکورہ بینک قرض لینے والے کے خلاف نئی دہلی یا اس کے دفتر میں مقدمہ دائر کرنے کے لیے آزاد ہوگا جہاں بینک میری درخواست پر یا اپنی مکمل صوابدید پر اکاؤنٹ کو برقرار رکھتا ہے یا منتقل کرتا ہے۔
- (e) انشورنس سے جڑے تمام اخراجات قرض لینے والے کے ذریعے ادا کیے جائیں گے یا اس کے لون اکاؤنٹ میں ڈیبٹ کیے جائیں گے۔

ضامن کے دستخط

درخواست دہندہ (گان) کے دستخط  
 جگہ:  
 تاریخ:



قرض کی درخواست کی رسید/اقرار- تاریخ کو موصول ہوئی۔

..... براہ کرم یہاں سے  
الگ کریں .....

### قرض کی درخواست کے لیے رسید/اقرار

برانچ \_\_\_\_\_

سیریل نمبر \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_

فور و بیلر / ٹو و بیلر کی خریداری کے لیے تجویز کردہ دستاویزات کے ساتھ ..... روپے کے لیے قرض کی درخواست منظور شدہ رقم پر پروسیسنگ فیس ..... روپے وصول کی جائے گی۔ قرض کی درخواست کو ..... دنوں کے اندر نمٹا دیا جائے گا، بشرطیکہ آپ بینک کو مکمل/اضافی معلومات جمع کرائیں جو کہ آپ کی قرض کی درخواست کی تشخیص کے لیے درکار ہیں جیسا کہ ذیل میں مذکور ہے:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

برانچ منیجر کے دستخط  
نام:

لون آفیسر کے دستخط  
نام:

جگہ:  
تاریخ:



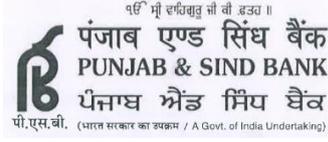
پنجاب اینڈ سندھ بینک کے ساتھ اپنے خواب  
پورے کریں۔

**FULLFILL YOUR DREAMS WITH PUNJAB & SIND BANK**

- PSB اپنا گھر
- PSB اپنا گھر سہج
- PSB اپنا گھر گورو
- PSB اپنا واہن
- PSB اپنا واہن سوگم
- PSB ای واہن
- PSB ایجوکیشن لون
- PSB گولڈ لون
- PSB رہن
- PSB جی ایس ٹی آسان اسکیم
- PSB پرسنل لون
- PSB کمرشل و بیکل
- PSB ویاپار
- PSB کنٹریکٹر پلس
- PSB کٹمب اسکیم



## PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 7 از 11



## PSB آٹو لون کے لیے درکار دستاویزات

1. نئی گاڑی کے لیے - گاڑی کا پروفارما انوائس
2. پرانی گاڑی کے لیے - فروخت کنندہ کا آفر لیٹر/ مجاز ورکشاپ سے تخمین کاری/ پرانی RC کاپی/ حالیہ انشورنس کاپی۔
3. درخواست دہندگان/ ضمانت دہندگان کا شناختی ثبوت (کارپوریٹ درخواست دہندگان کی صورت میں شراکت دار/ ڈائریکٹرز)
4. درخواست دہندگان / ضمانت دہندگان میں سے ہر ایک کی دو تصاویر
5. درخواست دہندگان/ ضمانت دہندگان کے ایڈریس ثبوت
6. ٹیلی فون بل کی تازہ ترین کاپی (ربائش اور کاروباری جگہ پر لینڈ لائن یا پوسٹ پیڈ کنکشن)
7. PAN/TAN نمبر کی کاپی
8. آدھار کی کاپی۔
9. ڈرائیونگ لائسنس کی کاپی۔
10. پچھلے 3 سالوں کی IT اسسمنٹ آرڈر کی کاپی/ IT گوشوارے کے ساتھ IT ریٹرن (تنخواہ دار طبقے کے لیے فارم نمبر 16)۔
11. آخری 2 ماہ کی تنخواہ کے سرٹیفکیٹ (تنخواہ دار طبقے کے لیے) تفصیلات کے ساتھ جیسے :- کٹوتیاں؛ شمولیت کی تاریخ؛ ریٹائرمنٹ کی تاریخ؛ پنشن خوار کے معاملے میں ملازمت کی دوامیت/PPO کی کاپی۔
12. تاجروں/پیشہ ور افراد کے لیے، بازا دائیگی کی صلاحیت کی تشخیص کے لیے تازہ ترین ITR۔ سروس کلاس کے علاوہ دیگر صورتوں کے لیے، برانچ مینیجر کے مکمل اطمینان کے لیے کوئی اور مستند دستاویز جو کہ بازا دائیگی کی صلاحیت کا جواز پیش کرتی ہو۔
13. پچھلے 3 مہینوں کا بینک اسٹیٹمنٹ، جہاں انفرادی درخواست دہندگان کے لیے تنخواہ کی آمدنی جمع کی جاتی ہے اور ان افراد کے علاوہ درخواست دہندگان کے لیے پچھلے 6 ماہ کا بینک اسٹیٹمنٹ جہاں کاروباری آمدنی اکاؤنٹ کی تفصیلات کے ساتھ جمع کی جاتی ہے، یعنی اکاؤنٹ کی تعداد اور نوعیت؛ اکاؤنٹ کھولنے کی تاریخ۔
14. انفرادی درخواست دہندگان کے لیے مقررہ فارمیٹ پر اثاثوں کی واجبات کا بیان۔ انفرادی درخواست دہندہ کے علاوہ درخواست دہندگان کے لیے پچھلے تین سال کے مالیاتی اسٹیٹمنٹ۔
15. پارٹنرشپ فرم کے لیے پارٹنرشپ دستاویز، میمورنڈم آف ایسوسی ایشن، آرٹیکل آف ایسوسی ایشن اور جوائنٹ اسٹاک کمپنیوں کے لیے بورڈ کی قرارداد۔
16. پروسیسنگ فیس کے لیے چیک اور اکاؤنٹ کا ایک منسوخ شدہ چیک جس سے EMI (PDC) دیا جانا ہے (دستخط کی تصدیق کے لیے)۔ PDC/ECS ہدایات مطلوبہ EMIs کے لیے اکاؤنٹ سے حاصل کی جائیں جہاں تنخواہ/کاروباری آمدنی تمام صورتوں میں جمع کی جاتی ہے۔ ECS ہدایات کی صورت میں، PSB لون اکاؤنٹ نمبر اور نام (قرض لینے والے) کے حق میں ایک بغیر تاریخ کا کراس چیک لیا جانا چاہیے۔
- قرضدار سے مہر شدہ عہد نامہ حاصل کیا جانا چاہیے کہ وہ بینک لون کی مدت کے اختتام تک ECS ہدایات کو منسوخ نہیں کرے گا
17. ٹیک اوور صورتوں کے لیے، شروع سے ہی، لون اکاؤنٹ کی اسٹیٹمنٹ جمع کرائی جائے۔



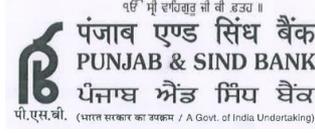
PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 8 از 11

18. چارجز اور فیس: موجودہ چارجز برانچ انچارج یا بینک کی ویب سائٹ سے حاصل کیے جا سکتے ہیں۔

PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 9 از 11

AL 602

(قرض لینے والا)



ब्रानچ

تاریخ

برانچ منیجر،  
Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

### کے متعلق: میرے اثاثے اور ذمہ داریاں

میں ذیل میں اپنے اثاثوں اور ذمہ داریوں کی تفصیلات جو کم آپ کے بینک کی طرف سے مجھے/ہمارے لیے کریڈٹ سہولیات کی منظوری/تجدید/جائزہ لینے کے سلسلے میں آپ کو درکار ہوں، شامل کرتا ہوں۔

1. درخواست دہندہ کا نام

2. ابن/ بنت/ زوجہ:

3. a. بنیادی پیشے کی تفصیلات:  
تمام منسلک اور مربوط پیشوں  
سمیت

3. b. آئین:

4. تاریخ پیدائش/ سال جس میں قائم ہوا:

ٹیلی فون نمبر /  
موبائل

5. پتہ: کاروبار:

ٹیلی فون نمبر /  
موبائل

رہائش گاہ

6. فرم/کمپنی/HUF کی صورت میں،  
مالک، شراکت دار کا پورا نام،  
کارتا اور شریک پارٹنرز،  
ڈائریکٹرز، وغیرہ اور ان کا ایک  
دوسرے کے ساتھ تعلق اگر کوئی ہو  
(کاروباری وسائل / شراکت داروں  
کے اثاثوں، ڈائریکٹرز کے بارے  
میں مختصر رپورٹ پچھلے صفحہ پر  
فراہم کی جائے گی)

7. کاروبار میں سرمایہ کاری: روپے



PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 10 از 11

8. دیگر اثاثے:  
فکسڈ اثاثے - جائیداد

مالک کا نام	جائیداد کا پتہ	قیمت

گاڑی (گاڑیوں) کی تفصیلات  
مالک کا نام

مالک کا نام	گاڑی کی تفصیل اور رجسٹریشن نمبر	قیمت

ڈیازٹ اکاؤنٹ (اکاؤنٹس)

اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کی نوعیت	بینک کا نام	اکاؤنٹ نمبر

دیگر

تفصیل	قیمت
دستیاب نقد/ شینرز/ ہولڈنگز/ کیپٹل	

9. ذمہ داریاں:  
گاڑیوں کا قرض

منظوری کی تاریخ	قرضے کی رقم	بقایا بیلنس

باؤسنگ لون

منظوری کی تاریخ	قرضے کی رقم	بقایا بیلنس

دیگر قرضے/ ذمہ داریاں

منظوری کی تاریخ	قرضے کی رقم	بقایا بیلنس

10. مالیت = اثاثے - ذمہ داریاں:

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اوپر دی گئی معلومات صحیح اور درست ہیں۔ میں اس بات کی بھی تصدیق کرتا ہوں کہ کسی بینک/ مالیاتی ادارے کی طرف سے میرے خلاف یا ان فرموں یا کمپنیوں میں سے کسی کے خلاف کوئی مقدمہ درج نہیں کیا گیا ہے جس کا میں مالک/ شراکت دار/ ضامن/ ڈائریکٹر ہوں۔

قرض لینے والے کے دستخط

کی طرف سے تصدیق شدہ

برانچ منیجر

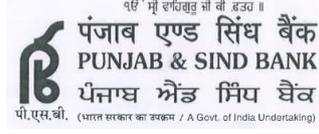
لون آفیسر



PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 11 از 11

AL 603

(ضامن)



برانچ

تاریخ

برانچ منیجر،  
Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

کے متعلق: میرے اٹائے اور ذمہ داریاں

میں ذیل میں اپنے اٹائوں اور ذمہ داریوں کی تفصیلات جو آپ کے بینک کی طرف سے محترم/محترمہ کو کریڈٹ سہولیات کی منظوری /تجدید /جائزہ لینے کے سلسلے میں آپ کے لیے درکار ہوں، شامل کرتا ہوں (درخواست دہندہ)

1. ضامن کا نام:

2. ابن/بنت/زوجہ:

3. a. بنیادی پیشے کی تفصیلات:  
تمام منسلک اور مربوط پیشوں  
سمیت

3. b. آئین:

4. تاریخ پیدائش/ سال جس میں قائم ہوا:

ٹیلی فون نمبر  
/ موبائل

5. پتہ: کاروبار:

ٹیلی فون نمبر  
/ موبائل

رہائش گاہ

6. فرم/کمپنی/HUF کی صورت میں،  
مالک، شراکت دار کا پورا نام:  
کارتا اور شریک پارٹنرز،  
ڈائریکٹرز، وغیرہ اور ان کا ایک  
دوسرے کے ساتھ تعلق اگر کوئی ہو  
(کاروباری وسائل / شراکت داروں  
کے اٹائوں، ڈائریکٹرز کے بارے  
میں مختصر رپورٹ پچھلے صفحے پر  
فراہم کی جائے گی)

7. کاروبار میں سرمایہ کاری: روپے



PSB آٹو لون کے لیے درخواست فارم -- صفحہ 12 از 11

8. دیگر اثاثے:  
فکسڈ اثاثے - جائیداد

مالک کا نام	جائیداد کا پتہ	قیمت

گاڑی (گاڑیوں) کی تفصیلات  
مالک کا نام

مالک کا نام	گاڑی کی تفصیل اور رجسٹریشن نمبر	قیمت

ڈبازٹ اکاؤنٹ (اکاؤنٹس)  
اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کی نوعیت

بینک کا نام	اکاؤنٹ نمبر

دیگر

تفصیل	قیمت
دستیاب نقد/ شینرز/ ہولڈنگز/ کیپٹل	

9. ذمہ داریاں:  
گاڑیوں کا قرض

منظوری کی تاریخ	قرضے کی رقم	بقایا بیلنس

ہاؤسنگ لون

منظوری کی تاریخ	قرضے کی رقم	بقایا بیلنس

دیگر قرضے/ ذمہ داریاں

منظوری کی تاریخ	قرضے کی رقم	بقایا بیلنس

10. مالیت = اثاثے - ذمہ داریاں:

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اوپر دی گئی معلومات صحیح اور درست ہیں۔ میں اس بات کی بھی تصدیق کرتا ہوں کہ کسی بینک/ مالیاتی ادارے کی طرف سے میرے خلاف یا ان فرموں یا کمپنیوں میں سے کسی کے خلاف کوئی مقدمہ درج نہیں کیا گیا ہے جس کا میں مالک/ شراکت دار/ ضامن/ ڈائریکٹر ہوں۔

ضامن کے دستخط

کی طرف سے تصدیق شدہ

برانچ منیجر

لون آفیسر





(8) اگر وہ معاشی طور پر کمزور طبقے سے تعلق رکھتا ہو ..... ہاں/نہیں، اگر ہاں تو والدین کی سالانہ آمدنی روپے ..... (ریاست / حکومت / مرکز کے زیر انتظام علاقوں کے ذریعہ نامزد اتھارٹی کی طرف سے جاری کردہ سرٹیفکیٹ جمع کرایا جائے)

(9) لائف انشورنس پالیسی کی تفصیلات اگر کوئی ہیں اور تازہ ترین پریمیم رسید کی کاپی

انشورنس: - قرض لینے والے کی ضرورت پر اختیاری، ٹائم بینک، طالب علم کی رضامندی سے، تعلیمی قرض حاصل کرنے والے طالب علم کی لائف انشورنس پالیسی کا بندوبست کر سکتا ہے۔

(10) تعلیمی تفصیلات (براہ کرم پاس ہونے والے امتحان کی مارکس شیٹ منسلک کریں)

امتحان	یونیورسٹی/ادارہ/بورڈ جس سے پاس ہوا	پاس ہونے کا سال / کوششیں کی گئیں	حاصل کردہ نمبروں کا فیصد	کلاس / حاصل کردہ پوزیشن	تخصیص اگر کوئی ہے
10 واں معیار					
10 واں 2+					
ڈگری					
پوسٹ گریجویٹ					
کوئی اور					

براہ کرم پاس ہونے والے آخری امتحان کی مارکس شیٹ اور نیز اس کالج کی تعریفی اسناد منسلک کریں جس میں آپ نے آخری بار شرکت کی تھی

(11) تعلیمی امتیازات کے لیے حاصل کردہ اسکالرشپ/ انعامات کی تفصیلات (براہ کرم ثبوت منسلک کریں)

امتحان	تعلیمی امتیاز کی وضاحت کریں اسکالرشپ / انعام کے لئے دیا گیا تھا	اسکالرشپ/انعام کا نام	اسکالرشپ کی رقم روپے	اسکالرشپ کی مدت (از..... تا.....)

(12) کوئی دوسری معلومات (غیر نصابی سرگرمیاں اور امتیازی ایوارڈز موصول ہوئے)

(13) کام کا تجربہ، اگر کوئی ہے، سروس کے سالوں کی وضاحت کریں

آجر کا نام: \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

(14) کورس / پیشہ ورانہ کورس / سکل ڈویلپمنٹ کورس کی تفصیلات جس کے لیے قرض درکار ہے

مطالعہ کے مجوزہ کورس کا نام \_\_\_\_\_

یونیورسٹی/ادارہ/ملک \_\_\_\_\_

کورس/ادارہ / \_\_\_\_\_ سے وابستہ / تسلیم شدہ ہے

(یونیورسٹی / کالج کا پراسپیکٹس منسلک کیا جائے)

ادارہ / کورس کی درجہ بندی \_\_\_\_\_

ریٹنگ ایجنسی کی طرف سے ادارے کی درجہ بندی \_\_\_\_\_

کورس کے آغاز کی تاریخ \_\_\_\_\_

کورس کی مدت 2 ماہ سے 3 سال تک ہو سکتی ہے

اگر دستیاب ہو کورس کی مدت

سکل ڈویلپمنٹ





ہندوستان اور بیرون ملک اعلیٰ تعلیم کے حصول کے لیے تعلیمی قرض کی اسکیم :-

- \* ادائیگی کا تعطل/مہلت: کورس کی مدت + 1 سال یا 6 ماہ ملازمت ملنے کے بعد، جو بھی پہلے ہو
- \* روپے تک کے قرضوں کے لیے 7.50 لاکھ - مہلت اور ادائیگی کے آغاز کے بعد 10 سال تک
- \* روپے سے زیادہ کے قرضوں کے لیے 7.50 لاکھ - مہلت اور ادائیگی کے آغاز کے بعد 15 سال تک

پیشہ ورانہ کورسز کے لیے تعلیمی قرض کی اسکیم :-

- قرض کی ادائیگی مساوی ماہانہ اقساط (EMIS) میں مہلت کے بعد اس طرح کی جائے گی :- -
- کورس
- 1 سال تک کا - 2 سے 5 سالوں میں
- 1- سال سے اوپر کا کورس - 3 سے 7 سالوں میں

سود کی ادائیگی کی جائے گی

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مہلت کی مدت کے دوران کوئی سود ادا نہیں کیا جائے گا	مکمل سود کی ادائیگی جسے کبھی بھی مہلت کی مدت کے دوران چارج کیا جاتا ہے	(والدین / سرپرست / شریک درخواست دہندہ کے ذریعہ)	(طالب علم / درخواست دہندہ کے ذریعہ)

- 18) کورس کی تکمیل کے بعد متوقع باز ادائیگی کی صلاحیت :-
- (a) ہر ماہ متوقع آمدنی \* روپے
- (b) متوقع ماہانہ اخراجات روپے
- (c) قرض کی ادائیگی کے لیے دستیاب رقم روپے
- \* کورس کی تکمیل کے بعد متوقع ماہانہ آمدنی کے حوالے سے پوائنٹ 15 دیکھیں۔

19) آمدنی سے قسط کا تناسب/IRR (آمدنی/قسط)

20) کوئی دوسری معلومات:

(شریک درخواست دہندہ کے دستخط)

(درخواست دہندہ کے دستخط)



(B) سرپرست/والدین/ شریک درخواست دہندہ کی تفصیلات:

سرپرست/والدین  
کی حالیہ تصویر  
کے لیے جگہ جس  
پر دستخط کیے  
جائیں گے

1) والدین/سرپرست کا نام محترم { محترمہ { محترمہ { جنس:  مرد  عورت  TG

پہلا نام: \_\_\_\_\_

درمیانی نام: \_\_\_\_\_

کنیت: \_\_\_\_\_

والد/شوہر کا نام: \_\_\_\_\_

تاریخ پیدائش: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (دن/مہینہ/سال) عمر: \_\_\_\_\_

رہائشی پتہ \_\_\_\_\_

(ایڈریس کا ثبوت منسلک کریں) \_\_\_\_\_

طالب علم سے رشتہ \_\_\_\_\_

6) PAN/GIR نمبر \_\_\_\_\_ ڈرائیونگ لائسنس نمبر \_\_\_\_\_ پاسپورٹ نمبر \_\_\_\_\_ ٹیلی

فون نمبر \_\_\_\_\_ ای میل \_\_\_\_\_ موبائل نمبر \_\_\_\_\_ آدھار نمبر \_\_\_\_\_ مستقل

ایڈریس \_\_\_\_\_

7) چاہے اپنے/کرائے کی رہائش میں رہ رہے ہوں، کب سے رہائش پذیر ہیں \_\_\_\_\_

8) مطالعہ کی مدت کے دوران سود ادا کیا جائے گا ہاں/نہیں \_\_\_\_\_

(اگر مطالعہ کی مدت کے دوران سود ادا نہیں کیا جاتا ہے، تو قرض کی رقم میں مہلت کی مدت کے لیے

عارضی سود شامل ہونا چاہیے) \_\_\_\_\_

9) والدین/سرپرست کی آمدنی کی تفصیلات \_\_\_\_\_

(فارم 16 یا آمدنی کی گوشوارے کے ساتھ گزشتہ 3 سال کا ITR منسلک کریں، اگر فائل کیا گیا ہو / دستیاب

ہو۔ تنخواہ دار طبقے کے لیے، گزشتہ 2 ماہ کی سیلری سلپ منسلک کریں / دیگر کے لیے، گزشتہ 6 ماہ کا

بینک اسٹیٹمنٹ منسلک کریں) \_\_\_\_\_

1	مجموعی ماہانہ آمدنی (ثبوت پیش کیا جائے گا)
2	خالص ماہانہ آمدنی
3	تقریباً ماہانہ گھریلو اخراجات (ماہانہ آمدنی کا کم از کم 40%)
4	دوسرے قرض کی ماہانہ ادائیگی (ماہانہ قسطوں کی رقم)
5	خالص چ دستیاب ہے ((4+3)-2)
6	خاندان کے دوسرے ممبر/ممبران کی خالص آمدنی کی بچت
7	باز ادائیگی/ سود کے لیے دستیاب آمدنی (6+5)
8	عارضی ماہانہ باز ادائیگی / سود

10) کسی بھی بینک (بشمول P & S B) ڈپازٹس اکاؤنٹ کے ساتھ ماضی کا رشتہ

بینک کا نام، برانچ، ایڈریس	اکاؤنٹ کی قسم اور نمبر	سال کی تعداد جب سے اکاؤنٹ کھولا ہے کی تعداد	بقایا بیلنس	ملاحظات

کسی بھی بینک کے ساتھ ہونے والے اکاؤنٹ / کریڈٹ سرگزشت (بشمول P & S B)



بینک کا نام، برانچ، ایڈریس اور حد	قرض کی قسم	سیکورٹی	منظوری کا وقت اور ادائیگی کا شیڈول - قسطوں کی رقم	بقایا بیلنس	زائد المیعاد اگر کوئی ہے

11) والدین/سرپرست کی ملازمت کی تفصیلات (اگر تنخواہ دار ہوں)

آجر کا نام \_\_\_\_\_

محکمہ کا نام \_\_\_\_\_

عہدہ اور ملازم نمبر (اگر دستیاب ہو) \_\_\_\_\_

موجودہ ملازمت کے سالوں کی تعداد \_\_\_\_\_

بچی ہوئی خدمت/ ریٹائرمنٹ کی تاریخ \_\_\_\_\_

والدین/سرپرست کی ملازمت کی تفصیلات (اگر خود ملازم/پیشہ ور/کاروبار ہو)

کمپنی کا نام \_\_\_\_\_

آفس ایڈریس \_\_\_\_\_

پن \_\_\_\_\_ ٹیلی فون نمبر \_\_\_\_\_ موبائل نمبر \_\_\_\_\_

آفس ای میل Id \_\_\_\_\_

(والدین / سرپرست کے دستخط)



(C) ضامن کی تفصیلات:

1) والدین/سرپرست کا نام { محترمہ { محترمہ { جنس: { مرد { عورت { TG سرپرست/والدین کی حالیہ تصویر کے لیے جگہ جس پر دستخط کیے جائیں گے

پہلا نام: \_\_\_\_\_  
درمیانی نام: \_\_\_\_\_

کنیت: \_\_\_\_\_  
والد/شوہر کا نام: \_\_\_\_\_

3) تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (دن/مہینہ/سال)  
عمر: \_\_\_\_\_

4) رہائشی پتہ \_\_\_\_\_  
(ایڈریس ثبوت منسلک کریں) \_\_\_\_\_

5) طالب علم سے رشتہ \_\_\_\_\_  
6) PAN/GIR نمبر \_\_\_\_\_ ڈرائیونگ لائسنس نمبر \_\_\_\_\_ پاسپورٹ نمبر \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ٹیلی فون نمبر \_\_\_\_\_ ای میل \_\_\_\_\_ موبائل نمبر \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ادھار نمبر \_\_\_\_\_ مستقل \_\_\_\_\_  
ایڈریس \_\_\_\_\_

7) ضامن کی سالانہ آمدنی \_\_\_\_\_

(فارم 16 یا آمدنی کے گوشوارے کے ساتھ گزشتہ 3 سال کا ITR منسلک کریں۔ تنخواہ دار طبقے کے لیے، گزشتہ 2 ماہ کی سیلری سلپ اور گزشتہ 6 ماہ کا بینک اسٹیٹمنٹ منسلک کریں)

8) ضامن کی ملازمت کی تفصیلات (اگر تنخواہ دار ہو)

\_\_\_\_\_ آجر کا نام  
\_\_\_\_\_ محکمہ کا نام  
\_\_\_\_\_ عہدہ اور ملازم نمبر (اگر دستیاب ہو)  
\_\_\_\_\_ موجودہ ملازمت کے سالوں کی تعداد  
\_\_\_\_\_ ریٹائرمنٹ کی تاریخ  
\_\_\_\_\_ آفس ای میل ID \_\_\_\_\_ رابطہ \_\_\_\_\_

9) ضامن کی مالی لاگت کی تفصیلات - منسلک فارم نمبر 187 کے مطابق

(ضامن کے دستخط)



(D) درخواست دہندگان کی طرف سے اعلامیہ :-

- (a) اوپر دی گئی تفصیلات میری/ہماری معلومات کے مطابق/حقیقی اور درست ہیں اور اگر میرے/ہمارے بیانات غلط پائے جاتے ہیں تو Punjab & Sind Bank کوئی بھی ضروری کارروائی کرنے کے لیے آزاد ہے۔
- (b) پیشگی، اگر دی جاتی ہے، تو اس مقصد کے لیے استعمال کی جائے گی جس کے لیے یہ دی گئی ہے۔
- (c) میں/ ہم بینک کو فیس اور دیگر رقم ادا کرنے کا اختیار دیتے ہیں جو کہ براہ راست متعلقہ ادارے کو قابل ادائیگی ہو سکتی ہے۔
- (d) میں/ہم اپنے/ہمارے تعلیمی قرض کی رقم سے کی گئی تمام ادائیگیوں کے لیے اصل رسیدیں جمع کرانے کا عہد کرتے ہیں (پچھلی ادائیگیوں کی رسیدیں جمع کرنے کے بعد کی جانے والی ادائیگی)
- (e) میں/ ہم اس تعلیم کے سلسلے میں طالب علم کی پڑھائی کی پیشرفت کو مطلع کرنے کا عہد کرتے ہیں جس کے لیے قرض کے حصول کی درخواست کی گئی ہے اور ادارہ سے سمسٹر کے مطابق نتائج/ مارک شیٹ/ طالب علم کا حقیقی اعلامیہ جمع کرواتے ہیں۔
- (f) میں/ہم قرض کی مدت کے دوران بینک کو اپنی سرگرمیوں/آمدنی/اسکالرشپ وغیرہ سے آگاہ کرتے رہیں گے۔
- (g) میں/ ہم مطالعہ کے کورس کو جاری رکھنے کے لیے کسی بھی اتفاقی اخراجات کو پورا کرنے کا عہد کرتے ہیں۔
- (h) میں/ ہم پہلی ملازمت اور/ یا پیشے/ ملازمت میں کسی تبدیلی یا قرض کی ادائیگی پر اثر انداز ہونے والی کسی بھی اہم تبدیلی کے بارے میں بینک کو مطلع کرنے کا عہد کرتے ہیں۔
- (i) میں/ ہم کسی بینک/ مالیاتی ادارے کے ڈیفالٹر نہیں ہیں اور ہمارا کوئی بھی اکاؤنٹ ماضی میں کسی بینک/ مالیاتی ادارے کے ذریعے کٹوتی سے طے نہیں کیا گیا ہے۔
- (j) میرا/ ہمارا بینک کے کسی افسر/ ڈائریکٹر سے کوئی تعلق نہیں ہے۔
- (a) میں/ہم اپنے/ہمارے کریڈٹ رپورٹ تک رسائی کے لیے اپنی رضامندی دیتے ہیں۔
- (b) میں/ہم اس بات پر رضامند ہیں کہ موجودہ کریڈٹ سہولتوں میں ڈیفالٹ یا واجب الادا دنوں (DPD) سے متعلق معلومات کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں (CICs) کو جمع کی جائیں۔

والدین/سرپرست/شریک درخواست دہندہ کے دستخط

جگہ

تاریخ

طالب علم / درخواست دہندہ کے دستخط

جگہ

تاریخ



(F) شرائط:-

جب غیر منقولہ جائیداد کو بطور ضمانت پیش کیا جاتا ہے، درخواست دہندہ کو درخواست کے ساتھ جائیداد کے ٹائٹل ڈیڈز اور اسکیل پر تیار کیے گئے منصوبے، جس میں مکمل حدود میونسپل کھسرہ نمبر وغیرہ شامل ہو، کو تلاش کے لیے جمع کرانا چاہیے۔

ہر صورت میں، قیمت کے بارے میں پوچھ گچھ کے اخراجات، منصوبہ بندی اور ٹائٹل ڈیڈز کی جانچ، رجسٹرار کی کتابوں یا ریونیو پیپرز وغیرہ کی جانچ پڑتال درخواست دہندہ سے یکمشت وصول کی جائے گی، اور اس کا حساب دینے کی کوئی ذمہ داری نہیں ہوگی، چاہے پیشگی منظوری دی گئی ہو یا نہ دی گئی ہو۔

- (1) بینک کو ڈپازٹس یا دیگر فنڈز سے بینک کی واجب الادا رقم کا پورا یا کچھ حصہ ایڈجسٹ کرنے کا حق ہے جو کسی بھی اکاؤنٹ یا ذریعہ سے کلائنٹ کو یا اس کے اختیار میں ادا کیے گئے ہوں۔
- (2) رجسٹرڈ رہن کی وجہ سے یا ٹائٹل ڈیڈز کے ذریعے بینک کے پاس رہن رکھی گئی جائیداد کے سلسلے میں بینک کے تمام ڈپازٹس، گروی رکھے ہوئے یا محفوظ شدہ سامان، زیورات، اور رہن کے حقوق ضبط کرنے کا بینک کا حق، کسی بھی دوسری رقم کو شامل کرنے تک توسیع کرتا ہے جو صارف انفرادی طور پر یا مشترکہ طور پر اس کی کسی آفس میں بینک کو دیتا ہے یا اس کے لیے ذمہ دار ہے۔
- (3) کسی بھی لون اکاؤنٹ کے سلسلے میں بینک کی طرف سے کیے گئے تمام اخراجات، جیسے کہ سفری اخراجات (بینک کے قواعد کے مطابق)، کسی بھی قسم کے قانونی اخراجات، معائنہ یا انکوائری کے اخراجات اور کسی بھی قسم کے جیب سے ادا کیے دیگر اخراجات ایڈوانس رقم کے طور پر کسٹمر کے لون اکاؤنٹ میں ڈیبٹ کیے جائیں گے۔
- (4) بینک کا ہیڈ آفس نئی دہلی میں ہے، مذکورہ بینک قرض لینے والے کے خلاف نئی دہلی یا اس کے دفتر میں مقدمہ دائر کرنے کے لیے آزاد ہوگا جہاں بینک میری درخواست پر یا اپنی مکمل صوابدید پر اکاؤنٹ کو برقرار رکھتا ہے یا منتقل کرتا ہے۔
- (5) قرض کو حاصل کرنے کے لیے بینک کو دی گئی سیکیورٹی پراپرٹی کو قرض کے لین دین کو جاری رکھنے کے دوران اور بینک کے ذریعے سیکیورٹی کی پوری قیمت کے لیے بینک کی طرف سے اور اس کے اطمینان کے لیے صارف کے خرچ پر رکھی جائے گی۔ انشورنس کی تمام لاگت اور جائیداد/لائف انشورنس سے منسلک دیگر اخراجات قرض لینے والے کے ذریعے ادا کیے جائیں گے یا اس کے لون اکاؤنٹ میں بطور ایڈوانس رقم ڈیبٹ کی جائے گی۔

طالب علم / درخواست دہندہ کے دستخط      والدین/سرپرست/شریک درخواست دہندہ کے دستخط

جگہ

جگہ

تاریخ

تاریخ



# Punjab & Sind Bank

(حکومت ہند کے ماتحت)  
کریڈٹ رپورٹ کے لیے پروفارما

درخواست دہندہ  
کی حالیہ  
تصویر کے لیے  
جگہ جس پر  
کراس سائن کی  
جائے گی

برانچ انچارج،  
Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

کے متعلق: میرے اٹائے اور ذمہ داریاں

تاریخ \_\_\_\_\_

میں ذیل میں اپنے اٹائوں اور ذمہ داریوں کی تفصیلات جو کہ آپ کے بینک کی طرف سے محترم/محترمہ کو کریڈٹ سہولیات کی منظوری/تجدید/جائزہ لینے کے سلسلے میں آپ کے لیے درکار ہوں، شامل کرتا ہوں۔  
مسٹر/مسز \_\_\_\_\_

1. کے اٹائوں اور واجبات کی تفصیلات: محترم / محترمہ \_\_\_\_\_ ابن / زوجہ / بنت \_\_\_\_\_

(اگر گارنٹر / انفرادی / واحد مالک / تمام شراکت دار / تمام ڈائریکٹرز وغیرہ ہوں)

2. بنیادی کاروبار کی نوعیت: (ضمنی، ایک جیسی، منسلک یا وابستہ فرمز جو کاروبار کی نوعیت اور مقام فراہم کرتی ہے)۔

3. آئین:

4. سال جس میں قائم ہوا:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

5. پتہ: کاروبار:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

رہائش گاہ

6. مالک، شراکت دار، کا پورا نام: کارتا اور شریک پارٹنرز، ڈائریکٹرز، وغیرہ اور ان کا ایک دوسرے کے ساتھ تعلق اگر کوئی ہو (کاروباری وسائل / شراکت داروں کے اٹائوں، ڈائریکٹرز کے بارے میں مختصر رپورٹ پچھلے صفحہ پر فراہم کی جائے گی)

7. کاروبار میں سرمایہ کاری روپے

8. کل ذرائع: روپے

سرمایہ اور ذخائر: (جوائنٹ اسٹاک کمپنیوں کی صورت میں):

\_\_\_\_\_ روپے (اد ا شدہ) سرمایہ

\_\_\_\_\_ روپے ذخائر:



کیش بک بیلنس، سرکاری  
سیکیورٹیز اور شیئر  
وغیرہ۔

مائع اثاثے جیسے  
تجارت میں اسٹاک  
وغیرہ۔

فکسڈ اثاثے زمین، عمارت،  
مشینری  
وغیرہ، (تفصیلی معلومات منسلک  
کریں)

---

---

---

---

---

---

9. ذمہ داریاں:

(a) بینک اور سیکیورٹی پراپرٹیز سے (گروی /  
افتراضی / رین رکھا ہوا) :

(b) مارکیٹ اور دیگر سے جس میں ڈپازٹ شامل ہے  
(حاصل شدہ سیکیورٹی/ گروی رکھی ہوئی جائیداد/  
افتراضی/ گروی رکھی ہوئی):

(c) دی گئی ضمانتیں، اگر کوئی ہیں،:

(d) دیگر (وضاحت کریں) :

10. مالیت = اثاثے - ذمہ داریاں :

11. گزشتہ تین سالوں کی آمدنی (ادائیگی کی  
تشخیص کے آرڈر منسلک کریں)۔ :

12. گزشتہ 3 سالوں کے ویلتھ ٹیکس (ٹیکس کی  
ادائیگی/تشخیصات):

13. دوسرے بینکرز/شاخوں کے نام اور ان کی طرف  
سے اجازت دی گئی کریڈٹ سہولیات۔ :

14. تجارتی حوالہ جات (کم از کم 2 نام درکار  
ہیں)

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اوپر دی گئی معلومات صحیح اور درست ہیں۔ میں اس بات کی بھی تصدیق کرتا  
ہوں کہ کسی بینک / مالیاتی ادارے کی طرف سے میرے خلاف یا ان فرموں یا کمپنیوں میں سے کسی کے  
خلاف کوئی مقدمہ درج نہیں کیا گیا ہے جس کا میں مالک/ شراکت دار/ ضامن/ ڈائریکٹر ہوں:

درخواست دہندہ کے دستخط

کی طرف سے تصدیق شدہ

برانچ منیجر

لون آفیسر انچارج



# Punjab & Sind Bank

(حکومت ہند کے ماتحت)  
کریڈٹ رپورٹ کے لیے پروفارما

درخواست دہندہ  
کی حالیہ تصویر  
کے لیے جگہ جس  
پر کراس سائن  
کی جائے گی

برانچ انچارج،  
Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

کے متعلق: میرے اثاثے اور ذمہ داریاں تاریخ \_\_\_\_\_

میں ذیل میں اپنے اثاثوں اور ذمہ داریوں کی تفصیلات جو کہ آپ کے بینک کی طرف سے  
محترم/محترمہ کو \_\_\_\_\_ کو کریڈٹ سہولیات کی  
منظوری/تجدید/جائزہ لینے کے سلسلے میں آپ کے لیے درکار ہوں، شامل کرتا ہوں  
مسٹر/مسز \_\_\_\_\_

1. کے اثاثوں اور واجبات کی تفصیلات: محترم / محترمہ \_\_\_\_\_ ابن / زوجہ /  
بنت \_\_\_\_\_  
(اگر گارنٹر / انفرادی / واحد مالک / تمام شراکت دار / تمام ڈائریکٹرز وغیرہ ہوں)

2. بنیادی کاروبار کی نوعیت: (ضمنی، ایک جیسی، منسلک یا وابستہ فرمز جو  
کاروبار کی نوعیت اور مقام فراہم کرتی ہے)۔

3. آئین:

4. سال جس میں قائم ہوا:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

5. پتہ: کاروبار:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

ربائش گاہ

6. مالک، شراکت دار، کا پورا نام: کارتا اور شریک پارٹنرز، ڈائریکٹرز، وغیرہ اور ان  
کا ایک دوسرے کے ساتھ تعلق اگر کوئی ہو (کاروباری وسائل / شراکت داروں کے اثاثوں،  
ڈائریکٹرز کے بارے میں مختصر رپورٹ پچھلے صفحہ پر فراہم کی جائے گی)

7. کاروبار میں سرمایہ کاری روپے

8. کل ذرائع: روپے

سرمایہ اور ذخائر: (جوائنٹ  
اسٹاک کمپنیوں کی صورت  
میں):

سرمایہ (ادا شدہ) روپے \_\_\_\_\_

ذخائر: روپے \_\_\_\_\_



کیش بک بیلنس، سرکاری  
سیکیورٹیز اور شیئر  
وغیرہ۔

مائع اثاثے جیسے  
تجارت میں اسٹاک  
وغیرہ۔

فکسڈ اثاثے زمین،  
عمارت، مشینری وغیرہ،  
(تفصیلی معلومات منسلک  
کریں)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ذمہ داریاں:

(a) بینک اور سیکیورٹی پراپرٹیز سے (گروی رکھی  
ہوئی / افتراضی / ربن رکھا ہوا) :

(b) مارکیٹ اور دیگر سے جس میں ڈپازٹ شامل ہے  
(حاصل شدہ سیکیورٹی/ گروی رکھی ہوئی جائیداد/  
افتراضی/ گروی رکھی ہوئی):

(c) دی گئی ضمانتیں، اگر کوئی ہیں،:

(d) دیگر (وضاحت کریں):

10. مالیت = اثاثے - ذمہ داریاں :

11. گزشتہ تین سالوں کی آمدنی (ادائیگی کی تشخیص کے  
آرڈر منسلک کریں)۔ :

12. گزشتہ 3 سالوں کے ویلتھ ٹیکس (ٹیکس کی  
ادائیگی/تشخیصات):

13. دوسرے بینکرز/شاخوں کے نام اور ان کی طرف سے  
اجازت دی گئی کریڈٹ سہولیات۔ :

14. تجارتی حوالہ جات (کم از کم 2 نام درکار ہیں)

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اوپر دی گئی معلومات صحیح اور درست ہیں۔ میں اس بات کی بھی تصدیق کرتا  
ہوں کہ کسی بینک / مالیاتی ادارے کی طرف سے میرے خلاف یا ان فرموں یا کمپنیوں میں سے کسی کے  
خلاف کوئی مقدمہ درج نہیں کیا گیا ہے جس کا میں مالک/ شراکت دار/ ضامن/ ڈائریکٹر ہوں۔

ضامن کے دستخط

کی طرف سے تصدیق شدہ

برانچ منیجر

لون آفیسر انچارج



قرض کی درخواست کی وصولی / اقرار:

سیریل نمبر \_\_\_\_\_ برانچ \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

محترم/محترمہ \_\_\_\_\_ ابن \_\_\_\_\_ ساکن \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ سے موصول ہوا

چیک لسٹ کے مطابق دستاویزات کے ساتھ ..... روپے کے  
تعلیمی قرض کے لیے درخواست۔ قرض کی درخواست کو ..... دنوں کے اندر نمٹا  
دیا جائے گا، بشرطیکہ بینک کو مکمل/اضافی معلومات جمع کرائی جائے جو کہ قرض کی درخواست  
کی تشخیص کے لیے درکار ہیں جیسا کہ ذیل میں مذکور ہے:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

برانچ منیجر کے دستخط \_\_\_\_\_

نام \_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

