

પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક
(ભારત સરકારનો એક ઉપક્રમ)
એજ્યુકેશન લોન માટે એપ્લિકેશન ફોર્મ

પ્રતિ
પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંકના શાખા
મેનેજર

વિદ્યાર્થીના તાજેતરના
ફોટા માટે જગ્યા, જે કોસ
કરીને સહી કરવાની રહેશે

પ્રિય સાહેબ,

મેં/મારા વાલીએ મારા/તેના/ તેણીના શિક્ષણ માટે કોર્સ કે જેનું સંચાલન
શાખા/યુનિવર્સિટી/કોલેજ/ ઇન્સ્ટિટ્યુટ દ્વારા કરવામાં આવે છે જે
સ્થિત છે તેમાં એડમિશન સુરક્ષિત કર્યું છે. અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે મને/અમને રૂ. ની નાણાકીય સહાય આપો.
.....(રૂપિયા.....) જેની વિગતો અરજી ફોર્મમાં આપેલ છે.

અમે લોનમાસિક હપ્તામાં રૂ. દરેક માસિક બાકીના વ્યાજ સાથે ચૂકવવાની બાંધધરી આપીએ
છીએ., થી શરૂ થાય છે, કોર્સ સમયગાળાના 1 વર્ષ પછી અથવા ઉધાર લેનાર (વિદ્યાર્થી) નોકરી મેળવ્યાના 6 મહિના પછી.
(જે પણ વહેલું હોય)

કૃપા કરીને બ્લોક લેટર્સમાં બધા વિભાગો પૂર્ણ કરો અને જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં બોક્સ પર ટિક કરો.

(A) વિદ્યાર્થીની વિગતો:

- 1) અરજદાર નું નામ શ્રી. { } શ્રીમતી. { } કુ. { } જાતિ: પુરુષ સ્ત્રી TG
પ્રથમ નામ: _____ મધ્ય નામ: _____ અટક: _____
- 2) પિતા/પતિનું નામ: _____
- 3) માતાનું નામ: _____
- 4) જન્મ તારીખ ____/____/____ (દિવસ/મહિનો/વર્ષ) અરજીની તારીખ મુજબ ઉંમર _____
- 5) રહેણાંક _____ સરનામું _____

આધાર નંબર _____ PAN _____

ટેલિફોન: _____ ઈ-મેલ: _____ Mob. નંબર: _____

(સરનામાનો પુરાવો/ફોન બિલ/મોબાઇલ બિલની નકલ જોડો - ફક્ત પોસ્ટપેઇડ કનેક્શન માટે)

- 6) જો વિદ્યાર્થી વિદેશ અભ્યાસ માટે જતો હોય તો તેનું વિદેશ સરનામું- _____

પિન _____ UID નં _____ મેઇલ આઇડી _____

ટેલિફોન: _____ મોબાઇલ નંબર: _____ રાષ્ટ્રીયતા _____

(જો હજુ સુધી નક્કી ન થયું હોય તો કોર્ષમાં જોડાયા પછી સબમિટ કરી શકાય છે)

7) વૈવાહિક સ્થિતિ _____ જાતિ/ધર્મ/શ્રેણી _____

(જો પરિણીત હોય તો બાળકો / આશ્રિતોની સંખ્યા) _____

જીવનસાથી અને ઉંમર સાથે બાળકોનું નામ: જીવનસાથી: _____

પુત્ર: _____ દીકરી _____

વિદ્યાર્થીની વર્તમાન પ્રવૃત્તિ _____



- 8) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના છો કે કેમ હા/ના, જો હા હોય તો વાલીઓની વાર્ષિક આવક રૂ.
(રાજ્ય/સરકાર/કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશો દ્વારા નિયુક્ત સત્તાધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ પ્રમાણપત્ર સબમિટ કરવું)
- 9) જીવન વીમા પોલિસીની વિગતો જો કોઈ હોય તો અને નવીનતમ પ્રીમિયમ રસીદની નકલ _____
વીમો:- ઉદાર લેનારની જરૂરિયાત મુજબ વૈકલ્પિક, જોકે બેંક વિદ્યાર્થીની સંમતિથી, શિક્ષણ લોન લેનારા વિદ્યાર્થી માટે જીવન વીમા પોલિસીની વ્યવસ્થા કરી શકે છે.
- 10) શિક્ષણની વિગતો (કૃપા કરીને પાસ થયેલી પરીક્ષાની માર્કશીટ જોડો)

પરીક્ષા	જે યુનિવર્સિટી/સંસ્થા/બોર્ડમાંથી પાસ થયા હોય	પાસ થવાનું વર્ષ / કરેલા પ્રયાસો	મેળવેલા ગુણની ટકાવારી	વર્ગ / પદ મેળવેલ	જો કોઈ હોય તો વિશેષતા
10 ^{મું} ધોરણ					
10 ^{થી} +2					
ડિગ્રી					
અનુસ્નાતક					
અન્ય કોઈ					

કૃપા કરીને છેલ્લી પરીક્ષા પાસ કર્યાની માર્કશીટ અને છેલ્લે હાજરી આપેલી કોલેજના પ્રમાણપત્રો જોડો

- 11) શૈક્ષણિક સિદ્ધિઓ માટે મળેલી શિષ્યવૃત્તિ / પુરસ્કારોની વિગતો (કૃપા કરીને પુરાવા જોડો)

પરીક્ષા	શિષ્યવૃત્તિ / પુરસ્કાર માટે શૈક્ષણિક તફાવત સ્પષ્ટ કરો	શિષ્યવૃત્તિ / પુરસ્કારનું નામ	શિષ્યવૃત્તિની રકમ રૂ.	શિષ્યવૃત્તિનો સમયગાળો (..... થી સુધી)

- 12) અન્ય કોઈપણ માહિતી (અભ્યાસક્રમેતર પ્રવૃત્તિઓ અને પ્રાપ્ત થયેલા વિશિષ્ટ પુરસ્કારો)

- 13) કાર્ય અનુભવ, જો કોઈ હોય તો, સેવાના વર્ષોનો ઉલ્લેખ કરો

નોકરીદાતાનું નામ: _____

સરનામું: _____ ઓફિસ ફોન નં. _____

- 14) જે કોર્ષ / વ્યાવસાયિક કોર્ષ / કૌશલ્ય વિકાસ કોર્ષ માટે લોન જરૂરી છે તેની વિગતો

પ્રસ્તાવિત અભ્યાસક્રમનું નામ _____

યુનિવર્સિટી/સંસ્થા/દેશ _____

અભ્યાસક્રમ/સંસ્થા/ _____ દ્વારા સંલગ્ન/માન્ય છે

(યુનિવર્સિટી / કોલેજનું પ્રોસ્પેક્ટસ જોડવું)

સંસ્થા / અભ્યાસક્રમનું રેન્કિંગ _____

રેટિંગ એજન્સી દ્વારા સંસ્થાનું રેટિંગ _____ જો ઉપલબ્ધ હોય તો કોર્ષ શરૂ થવાની
તારીખ _____ કોર્ષનો સમયગાળો
_____ (વ્યાવસાયિક / કૌશલ્ય વિકાસ
અભ્યાસક્રમો માટે સમયગાળો 2 મહિનાથી 3 વર્ષ સુધીનો હોઈ શકે છે)



પાર્ટ ટાઈમ / ફુલ ટાઈમ / ડિસ્ટન્સ એજ્યુકેશન _____ પ્રવેશ 1) મેરિટ
 યેનલ _____ 2) મેનેજમેન્ટ ક્વોટા _____ કોર્સ પૂર્ણ થયા પછી અપેક્ષિત માસિક આવક રૂ.
 _____ * અભ્યાસક્રમ પછી રોજગારની સંભાવના
 _____ (પાછલા વર્ષ મુજબ બધા વિદ્યાર્થીઓમાંથી પ્લેસમેન્ટની
 ઉંમર %)*

*અપેક્ષિત આવક વિશે પોતાને સંતોષવા માટે, બીએમ, પ્રવેશ માંગવામાં આવે ત્યારે ઓછામાં ઓછા / મહત્તમ પેકેજ માટે સંસ્થા / યુનિવર્સિટીનો પ્લેસમેન્ટ રેકોર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજી પુરાવા / ઇન્ટરનેટ / સમાન સંસ્થાઓ વગેરે પાસેથી મેળવી શકે છે (ઉક્ત માહિતી વિદ્યાર્થી પાસેથી અથવા કોલેજ / યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પરથી મેળવી શકાય છે).
 વિદેશમાં કેસ સ્ટડીઝમાં, RBA ની મંજૂરીની વિગતો (જો જરૂરી હોય તો) જણાવો. જરૂરી વિદેશી ટૂંકિયામણની વિગતો/ પાસપોર્ટ/વિઝાની નકલો અને સબમિટ કરવાની અન્ય વિગતો.

15) કોર્ષનો ખર્ચ

માટે જરૂરિયાત	કોલેજ/શાળા /સંસ્થાને ચૂકવવાપાત્ર ફી	પરીક્ષા / પુસ્તકાલય / પ્રયોગશાળા ફી	પુસ્તકો / સાધનો / ગણવેશ વગેરેનો ખર્ચ	અન્ય શિક્ષણ / એક્સપ્રેસ (અભ્યાસ પ્રવાસ / પ્રોજેક્ટ્સ વગેરે) 4	રહેવાની વ્યવસ્થા/બોર્ડિંગ (યુનિવર્સિટી બ્રોશર મુજબ) 5	વિદેશ અભ્યાસ માટે ટ્રાવેલ એક્સપ્રેસ / પેસેજ મની 6	કુલ ખર્ચ (કુલ 1 થી 6) 7
1	2	3	4	5	6	7	
1 ^{લું} વર્ષ							
2 ^{જું} વર્ષ							
3 ^{જું} વર્ષ							
4 ^{થું} વર્ષ							
5 ^{થું} વર્ષ							
G. કુલ							

(કુલ ખર્ચ નક્કી કરવા માટે બધા લાગુ પડતા ખર્ચ એટલે કે 1 થી 6 ધ્યાનમાં લેવાના)

16) નાણાંના સ્ત્રોત (શિષ્યવૃત્તિ/લોન/પોતાના ભંડોળની વિગતો)

	લોનની રકમ	પોતાના સ્ત્રોતો	શિષ્યવૃત્તિ	કુલ
1 ^{લું} વર્ષ				
2 ^{જું} વર્ષ				
3 ^{જું} વર્ષ				
4 થુ વર્ષ				
5 થુ વર્ષ				
G. કુલ				

(BM पोताना स्रोत/शिष्यवृत्ति हेतु उल्लेखित रकमना स्रोतनी यकासणी/स्थापना तेमना संतोष माटे करणे)

- 17) i) प्रस्तावित युक्वणी:- महिना माटे ३..... नी EMI.
ii) मोरेटोरियम समयगाणा दरमियान उधार लेनार/सह-उधार लेनार द्वारा व्याजनी युक्वणी:- हा/नहि परिपत्र मुजळ, लोननी युक्वणी नीये मुजळना समयगाणा माटे समान हप्त्याओमां करवामां आवशे:



ભારત અને વિદેશમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ મેળવવા માટે શિક્ષણ લોન યોજના:-

- *ચુકવણી રજા/મોરેટોરિયમ: કોર્ષનો સમયગાળો + નોકરી મળ્યા પછી 1 વર્ષ અથવા 6 મહિના, જે વહેલું હોય તે
- *લોન માટે રૂ. 7.50 લાખ - મોરેટોરિયમ અને ચુકવણી શરૂ થયા પછી 10 વર્ષ સુધી
- *લોન માટે રૂ. 7.50 લાખ - મોરેટોરિયમ અને ચુકવણી શરૂ થયા પછી 15 વર્ષ સુધી

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે શિક્ષણ લોન યોજના:-

લોન નીચે મુજબ સમાન માસિક હપ્તાઓ (EMIS) માં મોરેટોરિયમ પછી ચૂકવવામાં આવશે:- -કોર્સ

1 વર્ષ સુધી - 2 થી 5 વર્ષમાં

- 1 વર્ષથી ઉપરનો કોર્સ - 3 થી 7 વર્ષમાં

સેવા આપવા માટેનો વ્યાજ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(વિદ્યાર્થી/અરજદાર દ્વારા)	(માતાપિતા/વાલી/સહ-અરજદાર દ્વારા)	મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન જ્યારે અને જ્યારે વસૂલવામાં આવે ત્યારે સંપૂર્ણ વ્યાજની ચુકવણી	મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન કોઈ વ્યાજ ચૂકવવામાં આવશે નહીં

18) કોર્ષ પૂર્ણ થયા પછી અપેક્ષિત ચુકવણી ક્ષમતા:-

- a) દર મહિને અપેક્ષિત આવક * ૩.
 - b) અપેક્ષિત માસિક ખર્ચ ૩.
 - c) લોન ચુકવણી માટે ઉપલબ્ધ રકમ ૩.
- * કોર્ષ પૂર્ણ થયા પછી દર મહિને અપેક્ષિત આવકના મુદ્દા 15 નો સંદર્ભ લો.

19) આવક અને હપ્તાનો ગુણોત્તર/IRR (આવક/ હપ્તા)

20) અન્ય કોઈ માહિતી:

(અરજદારની સહી)

(સહ-અરજદારની સહી)



(B) વાલીઓ / માતાપિતા / સહ-અરજદાર વિગતો:

- 1) માતા/પિતાનું/વાલીનું નામ શ્રી { } શ્રીમતી. { } કુ. { } જાતિ: પુરુષ સ્ત્રી TG
- પ્રથમ નામ: _____
મધ્ય નામ: _____
અટક: _____
- 2) પિતા/પતિ
નામ: _____
- 3) જન્મ તારીખ ____/____/____ (દિવસ/મહિનો/વર્ષ) ઉંમર: _____
- 4) રહેઠાણનું સરનામું _____
(સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____
- 5) વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ _____
- 6) PAN/GAR નંબર _____ ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર _____ પાસપોર્ટ નંબર _____
ટેલિફોન નંબર _____ ઇમેઇલ _____ મોબાઇલ નંબર _____ આધાર નંબર _____ કાયમી
સરનામું _____
- 7) પોતાના/ભાડાના રહેઠાણમાં રહેતા હોવ કે નહીં, જ્યારે રહેતા હોવ ત્યારથી _____
- 8) અભ્યાસ સમયગાળા દરમિયાન વ્યાજ આપવામાં આવશે હા/ના
(જો અભ્યાસ સમયગાળા દરમિયાન વ્યાજ ચૂકવવામાં ન આવે, તો લોનની રકમમાં મોરેટોરિયમ સમયગાળા માટેનું કામચલાઉ વ્યાજ શામેલ હોવું જોઈએ)
- 9) માતાપિતા/વાલીની આવકની વિગતો
(ફોર્મ 16 સાથે છેલ્લા 3 વર્ષના ITR અથવા આવકની ગણતરી, જો ફાઇલ કરેલ/ઉપલબ્ધ હોય તો, જોડો. પગારદાર વર્ગ માટે છેલ્લા 2 મહિનાની પગાર સ્લિપ / અન્ય છેલ્લા 6 મહિનાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ જોડો)

વાલી /
માતાપિતાના
તાજેતરના ફોટા
માટે જગ્યા કોસ
કરીને સહી
કરવાની રહેશે

1	કુલ માસિક આવક (પુરાવો સબમિટ કરવાનો રહેશે)	
2	ચોખ્ખી માસિક આવક	
3	અંદાજિત. માસિક ઘર ખર્ચ (માસિક આવકના ઓછામાં ઓછા 40%)	
4	અન્ય લોનની માસિક ચુકવણી (માસિક હપ્તાઓની રકમ)	
5	ઉપલબ્ધ ચોખ્ખી સરપ્લસ (2-(3+4))	
6	પરિવારના અન્ય સભ્યોની ચોખ્ખી આવક સરપ્લસ	
7	ચુકવણી/વ્યાજ માટે ઉપલબ્ધ આવક (5+6)	
8	માસિક ચુકવણી/વ્યાજનું કામચલાઉ પ્રમાણ	

- 10) કોઈપણ બેંક (P & S B સહિત) ડિપોઝિટ એકાઉન્ટ સાથેનો
ભૂતકાળનો સંબંધ

બેંકનું નામ, શાખા, સરનામું	એકાઉન્ટનો પ્રકાર અને નંબર	ખાતામાં રાખેલા વર્ષોની સંખ્યા	બાકી રકમ	ટીપ્પણીઓ

કોઈપણ બેંકમાં લોન ખાતું / ક્રેડિટ ઇતિહાસ (P & S B સહિત)

બેંકનું નામ, શાખા, સરનામું	લોનનો પ્રકાર અને મર્યાદા	સુરક્ષા	જયારે મંજૂર હોય અને ચુકવણી સમયપત્રક - હપ્તાની રકમ	બાકી રકમ	જો કોઈ હોય તો મુદતવીતી

11) માતાપિતા/વાલીની રોજગાર વિગતો (જો પગારદાર હોય તો)

નોકરીદાતાનું નામ _____

વિભાગનું નામ _____

હોદ્દો અને કર્મચારી નંબર (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) _____

હાલના રોજગારના વર્ષોની સંખ્યા _____

શેષ સેવા / નિવૃત્તિ તારીખ _____

માતાપિતા/વાલીની રોજગાર વિગતો (જો સ્વ-રોજગાર / વ્યાવસાયિક / વ્યવસાય હોય તો)

કંપનીનું નામ _____

ઓફિસનું સરનામું _____

પિન _____ ટેલિફોન નંબર _____ મોબાઇલ નંબર _____

ઓફિસ ઈમેલ આઈડી _____

(માતા/પિતાનું/વાલીનું નામ)



(C) ગેરંટી આપનારાઓની વિગતો:

- 1) માતા/પિતાનું/વાલીનું નામ શ્રી { } શ્રીમતી. { } કુ. { } જાતિ: પુરૂષ સ્ત્રી TG
પ્રથમ નામ: _____
મધ્ય નામ: _____
અટક: _____
- 2) પિતા/પતિ
નામ: _____
- 3) જન્મ તારીખ ____/____/____ (દિવસ/મહિનો/વર્ષ) ઉંમર: _____
- 4) રહેઠાણનું સરનામું _____
(સરનામાનો પુરાવો જોડો) _____
- 5) વિદ્યાર્થી સાથેનો સંબંધ _____
- 6) પાન/GAR નંબર. _____ ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર. _____ પાસપોર્ટ નંબર. _____ ટેલિફોન નંબર. _____ ઇમેઇલ _____ મોબાઇલ નંબર. _____ આધાર નંબર. _____ કાયમી સરનામું _____
- 7) ગેરંટરની વાર્ષિક આવક
(ફોર્મ 16 અથવા આવકની ગણતરી સાથે છેલ્લા 3 વર્ષના ITR જોડો. પગારદાર વર્ગ માટે છેલ્લા 2 મહિનાની પગાર સ્લિપ અને છેલ્લા 6 મહિનાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ જોડો.)
- 8) ગેરંટરની રોજગાર વિગતો (જો પગારદાર હોય તો)
નોકરીદાતાનું નામ _____
વિભાગનું નામ _____
હોદ્દો અને કર્મચારી નંબર (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) _____
હાલના રોજગારના વર્ષોની સંખ્યા _____
નિવૃત્તિ તારીખ _____
ઓફિસ ઇમેઇલ આઇડી _____ સંપર્ક _____
- 9) ગેરંટરના નાણાકીય મૂલ્યની વિગતો - જોડાયેલ ફોર્મ નં. 187 મુજબ

વાલી /
માતાપિતાના
તાજેતરના ફોટા
માટે જગ્યા કોસ
કરીને સહી કરવાની
રહેશે

(गैरेंटरनी सडी)



D) અરજદારો દ્વારા ઘોષણા:-

- a) ઉપર આપેલી વિગતો મારી/અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી મુજબ/સાચી અને સાચી છે અને જો મારા/અમારા નિવેદનો ખોટા હોવાનું જણાશે તો પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક જરૂરી લાગે તે કોઈપણ કાર્યવાહી કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.
- b) જો એડવાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે તો, તેનો ઉપયોગ જે હેતુ માટે કરવામાં આવ્યો છે તે હેતુ માટે કરવામાં આવશે.
- c) હું/અમે આ દ્વારા બેંકને ફી અને અન્ય રકમો જે સીધી સંબંધિત સંસ્થાને ચૂકવવાપાત્ર હોય તે ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરીએ છીએ.
- d) હું/અમે મારી/અમારી શિક્ષણ લોનની રકમમાંથી કરવામાં આવેલી બધી ચૂકવણીની મૂળ રસીદો સબમિટ કરવાની બાંધધરી આપીએ છીએ (પાછલી ચૂકવણીની રસીદો સબમિટ કર્યા પછી આગળનું વિતરણ કરવામાં આવશે)
- e) હું/અમે જે વિદ્યાર્થી માટે લોન લાગુ કરવામાં આવી છે તેના શિક્ષણના સંદર્ભમાં તેના અભ્યાસની પ્રગતિની જાણ કરવાની અને સંસ્થા તરફથી સેમેસ્ટરવાર પરિણામો/માર્કશીટ/ખરાબી વિદ્યાર્થી ઘોષણાપત્ર સબમિટ કરવાની બાંધધરી આપીએ છીએ.
- f) હું/અમે લોનની મુદત દરમિયાન મારી પ્રવૃત્તિઓ / આવક / શિષ્યવૃત્તિ વગેરે વિશે બેંકને માહિતગાર રાખીશું.
- g) હું/અમે અભ્યાસ ચાલુ રાખવા માટે કોઈપણ આકસ્મિક ખર્ચને પહોંચી વળવાની જવાબદારી લઈએ છીએ.
- h) હું/અમે બેંકને પહેલી રોજગાર અને/અથવા વ્યવસાય/રોજગારમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા લોનની ચૂકવણીને અસર કરી શકે તેવા કોઈપણ નોંધપાત્ર ફેરફાર વિશે જાણ કરવાની બાંધધરી આપીએ છીએ.
- i) હું/અમે કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી અને ભૂતકાળમાં કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા અમારા કોઈપણ ખાતામાં રિબેટ દ્વારા સમાધાન કરવામાં આવ્યું નથી.
- j) હું/અમે બેંકના કોઈપણ અધિકારી/ડિરેક્ટર સાથે સંબંધિત નથી.
- a) હું/અમે મારા/અમારા ક્રેડિટ રિપોર્ટને એક્સેસ કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ.
- b) હું/અમે હાલની ક્રેડિટ સુવિધાઓમાં ડિફોલ્ટ / દિવસો પછીના બાકી DPD) સંબંધિત CICs ને માહિતી સબમિટ કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ.

વિદ્યાર્થી / અરજદારની સહી

માતાપિતા / વાલી / સહ-અરજદારની સહી

સ્થળ

સ્થળ

તારીખ

તારીખ



(F) શરતો:-

જ્યારે સ્થાવર મિલકતને સિક્યોરિટી તરીકે ઓફર કરવામાં આવે છે, ત્યારે અરજદારે અરજી સાથે મિલકતના ટાઇટલ ડીડ અને સ્કેલ પર દોરેલા પ્લાન, જેમાં સંપૂર્ણ સીમાઓ મ્યુનિસિપલ ખસરા નંબર વગેરે દર્શાવવામાં આવે છે, તે શોધવા માટે સબમિટ કરવા જોઈએ.

દરેક કિસ્સામાં, મૂલ્ય અંગે પૂછપરછ, યોજના તૈયાર કરવા અને માલિકીના દસ્તાવેજોની તપાસ, રજિસ્ટ્રારના ચોપડા અથવા મહેસૂલ કાગળો વગેરેનો ખર્ચ અરજદાર પાસેથી એકસાથે વસૂલવામાં આવશે, પછી ભલે એડવાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે કે ન હોય, તેના માટે કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

- 1) બેંકને કોઈપણ ખાતા કે સ્ત્રોતમાંથી ઘટકને ચૂકવવામાં આવનારી થાપણો અથવા અન્ય ભંડોળમાંથી બેંકને ચૂકવવાની બાકી રકમની સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રકમ સમાયોજિત કરવાનો અધિકાર છે.
- 2) બેંક પાસે રજિસ્ટર્ડ મોર્ટગેજ ડીડ અથવા ટાઇટલ ડીડ દ્વારા ગીરો રાખેલી બધી થાપણો, ગીરવે મૂકેલી અથવા ગીરો રાખેલી વસ્તુઓ, ઘરેણાં અને સ્થાવર મિલકત અંગે બેંકના ગીરવે મૂકેલા અધિકારો પર બેંકનો પૂર્વાધિકાર ગ્રાહક અલગથી અથવા સંયુક્ત રીતે દેવાદાર હોય અથવા બેંકની કોઈપણ ઓફિસમાં જવાબદાર હોય તેવી કોઈપણ અન્ય રકમ સુધી વિસ્તરશે.
- 3) કોઈપણ લોન ખાતાના સંબંધમાં બેંક દ્વારા કરવામાં આવતા તમામ ખર્ચ, આવા મુસાફરી ખર્ચ (બેંકના નિયમો અનુસાર), કોઈપણ પ્રકારના કાનૂની ખર્ચ, નિરીક્ષણ અથવા પૂછપરછ ખર્ચ અને કોઈપણ પ્રકારના અન્ય કોઈપણ ખર્ચ ગ્રાહકના લોન ખાતામાં એડવાન્સ રકમ તરીકે ડેબિટ કરવામાં આવશે.
- 4) બેંકનું મુખ્ય કાર્યાલય નવી દિલ્હીમાં હોવાથી, ઉપરોક્ત બેંક મારી વિનંતી પર અથવા તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નવી દિલ્હીમાં અથવા તેમની ઓફિસ જ્યાં ખાતું જાળવવામાં આવે છે અથવા ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે ત્યાં લોન લેનાર પર દાવો કરી શકશે.
- 5) લોન મેળવવા માટે બેંકને આપવામાં આવેલી સુરક્ષા મિલકતનો વીમો લોન વ્યવહાર ચાલુ રહે તે દરમિયાન અને બેંક દ્વારા તેના સંતોષ માટે સુરક્ષાના સંપૂર્ણ મૂલ્ય માટે તેનું સમાયોજન ન થાય ત્યાં સુધી ગ્રાહકના ખર્ચ લેવામાં આવશે. મિલકત/જીવન વીમા સાથે જોડાયેલા તમામ વીમા ખર્ચ અને અન્ય ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે અથવા તેના લોન ખાતામાં એડવાન્સ રકમ તરીકે ડેબિટ કરવામાં આવશે.

વિદ્યાર્થી / અરજદારની સહી

માતાપિતા / વાલી / સહ-અરજદારની સહી

સ્થળ

સ્થળ

તારીખ

તારીખ



પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક
(ભારત સરકારનો એક ઉપક્રમ)
ક્રેડિટ રિપોર્ટ માટેનો પ્રોફોર્મા

અરજદારના
તાજેતરના ફોટા માટે
કોસ કરેલા સાઇન
સુધીની જગ્યા

પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંકના શાખા
મેનેજર

પ્રિય સાહેબ,

રજી.: મારી સંપત્તિ અને જવાબદારીઓ

તારીખ _____

શ્રી/શ્રીમતી _____ ના નામે તમારી બેંક દ્વારા મંજૂર/નવીકરણ/સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં તમારા દ્વારા જરૂરી મારી સંપત્તિઓ અને જવાબદારીઓની વિગતો હું નીચે ઉમેરી રહ્યો છું.

1. સંપત્તિ અને જવાબદારીઓની વિગતો: શ્રી. /શ્રીમતી _____ સુપુત્ર / સુપુત્રી / પત્ની _____ (જામીનદાર / વ્યક્તિગત / એકમાત્ર માલિક / બધા ભાગીદારો / બધા ડિરેક્ટરો વગેરે.)
2. મુખ્ય વ્યવસાયની પ્રકૃતિ: (વ્યવસાયની પ્રકૃતિ અને સ્થળ આપતી બાજુની, સમાન, જોડાયેલી અથવા સંકળાયેલી કંપનીઓની પણ).
3. બંધારણ:
4. સ્થાપના વર્ષ:
5. સરનામું: બિઝનેસ: _____ ટેલિફોન નંબર / મોબાઇલ
રહેઠાણ _____ ટેલિફોન નંબર / મોબાઇલ
6. માલિક, ભાગીદારનું પૂરું નામ: કર્તા અને સહ-ભાગીદારો, ડિરેક્ટરો, વગેરે અને જો કોઈ હોય તો એકબીજા સાથેના તેમના સંબંધો (ભાગીદારો, ડિરેક્ટરોના વ્યવસાયિક માધ્યમો / સંપત્તિઓ પર સંક્ષિપ્ત અહેવાલ પાછળ આપવામાં આવશે)
7. વ્યવસાયમાં રોકાણ _____ રૂ.
8. કુલ સરેરાશ: _____ રૂ.
મૂડી અને અનામત: (જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના કિસ્સામાં): મૂડી (ચૂકવી દીધું) _____ રૂ.
અનામત: _____ રૂ.



સ્થાયી સંપત્તિઓ જમીન, મકાન,
મશીનરી વગેરે, (જોડેલ વિગતો
વિગતવાર આપો)

પ્રવાહી સંપત્તિ જેમ કે
સ્ટોક ઇન ટ્રેડ વગેરે.

કેશ બુક બેલેન્સ, સરકાર,
સિક્યોરિટીઝ અને શેર
વગેરે.

9. જવાબદારીઓ:

a) બેંક અને સુરક્ષા મિલકતોમાંથી (ગીરવે મૂકેલ / llyp. /
ગીરો):

b) થાપણો સહિત બજાર અને અન્યમાંથી (પ્રાપ્ત
સુરક્ષા/મિલકત ગિરવે મુકેલ/હિપ./ગીરવે મુકેલ):

c) જો કોઈ હોય તો, આપેલી ગેરંટી:

d) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો):

10. મૂલ્ય = સંપત્તિ - જવાબદારીઓ:

11. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આવક (ચુકવણી આકારણી ઓર્ડર
જોડો). :

12. છેલ્લા 3 વર્ષનો સંપત્તિ વેરો (જે કર
ચુકવણી/આકારણીઓ):

13. અન્ય બેંકરો/શાખાઓના નામ અને તેમના દ્વારા મંજૂર
કરાયેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓ. :

14. વેપાર સંદર્ભો (ઓછામાં ઓછા 2 નામો જરૂરી)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપરોક્ત માહિતી સાચી અને સાચી છે. હું એ પણ પુષ્ટિ આપું છું કે કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા મારા
અથવા કોઈપણ પેઢી અથવા કંપનીઓ કે જેમાં હું માલિક / ભાગીદાર / ગેરંટી / ડિરેક્ટર છું તેની વિરુદ્ધ કોઈ દાવો દાખલ કરવામાં
આવ્યો નથી:

અરજદારની સહી

પ્રમાણિત કરનાર



પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંક
(ભારત સરકારનો એક ઉપક્રમ)
ક્રેડિટ રિપોર્ટ માટેનો પ્રોફોર્મા

અરજદારના તાજેતરના
ફોટા માટે કોસ કરેલા
સાઇન સુધીની જગ્યા

પંજાબ એન્ડ સિંઘ બેંકના
શાખા મેનેજર

પ્રિય સાહેબ,

રજી.: મારી સંપત્તિ અને જવાબદારીઓ

તારીખ _____

તમારી બેંક દ્વારા મંજૂર/નવીકરણ/સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓના સંદર્ભમાં તમારા દ્વારા જરૂરી મારી સંપત્તિઓ અને જવાબદારીઓની વિગતો હું નીચે શ્રી/શ્રીમતી _____ ને ઉમેરી રહ્યો છું.

1. સંપત્તિ અને જવાબદારીઓની વિગતો: શ્રી. / શ્રીમતી _____ સુપુત્ર / સુપુત્રી / પત્ની _____ (ગેરંટી આપનાર / વ્યક્તિગત / એકમાત્ર માલિક / બધા ભાગીદારો / બધા ડિરેક્ટરો વગેરે.)
2. મુખ્ય વ્યવસાયની પ્રકૃતિ: (વ્યવસાયની પ્રકૃતિ અને સ્થળ આપતી બાજુની, સમાન, જોડાયેલી અથવા સંકળાયેલી કંપનીઓની પણ).
3. બંધારણ:
4. સ્થાપના વર્ષ:
5. સરનામું: બિઝનેસ: _____ ટેલિફોન નંબર/મોબાઇલ
રહેઠાણ _____ ટેલિફોન નંબર/મોબાઇલ
6. માલિક, ભાગીદારનું પૂરું નામ: કર્તા અને સહ-ભાગીદારો, ડિરેક્ટરો, વગેરે અને જો કોઈ હોય તો એકબીજા સાથેના તેમના સંબંધો (ભાગીદારો, ડિરેક્ટરોના વ્યવસાયિક માધ્યમો / સંપત્તિઓ પર સંક્ષિપ્ત અહેવાલ પાછળ આપવામાં આવશે)
7. વ્યવસાયમાં રોકાણ: _____ રૂ.
8. કુલ સરેરાશ: _____ રૂ.
મૂડી અને અનામત: (જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીઓના કિસ્સામાં): મૂડી (ચૂકવી દીધું) _____ રૂ.
અનામત: _____ રૂ.



સ્થાયી સંપત્તિઓ જમીન,
મકાન, મશીનરી વગેરે, (જોડેલ
વિગતો વિગતવાર આપો)

પ્રવાહી સંપત્તિ જેમ કે
સ્ટોક ઇન ટ્રેડ વગેરે.

કેશ બુક બેલેન્સ, સરકારી
સિક્યોરિટીઝ અને શેર
વગેરે.

9. જવાબદારીઓ:

a) બેંક અને સુરક્ષા મિલકતોમાંથી (ગીરવે મૂકેલ / હિપ. /
ગીરો):

b) થાપણો સહિત બજાર અને અન્યમાંથી (પ્રાપ્ત
સુરક્ષા/મિલકત ગિરવે મુકેલ/હિપ./ગીરવે મુકેલ):

c) જો કોઈ હોય તો, આપેલી ગેરંટી:

d) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો):

10. મૂલ્ય = સંપત્તિ - જવાબદારીઓ:

11. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આવક (ચુકવણી આકારણી ઓર્ડર
જોડો). :

12. છેલ્લા 3 વર્ષનો સંપત્તિ વેરો (જે કર ચુકવણી/આકારણીઓ):

13. અન્ય બેંકરો/શાખાઓના નામ અને તેમના દ્વારા મંજૂર
કરાયેલી ક્રેડિટ સુવિધાઓ. :

14. વેપાર સંદર્ભો (ઓછામાં ઓછા 2 નામો જરૂરી)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપરોક્ત માહિતી સાચી અને સાચી છે. હું એ પણ પુષ્ટિ આપું છું કે કોઈપણ બેંક / નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા મારા અથવા કોઈપણ પેઢી અથવા કંપનીઓ કે જેમાં હું માલિક / ભાગીદાર / ગેરંટી / ડિરેક્ટર છું તેની વિરુદ્ધ કોઈ દાવો દાખલ કરવામાં આવ્યો નથી.

પ્રમાણિત કરનાર

લોન ઓફિસર ઇન્ચાર્જ

ગેરંટી આપનારની સહી

બ્રાન્ય મેનેજર



લોન અરજીની રસીદ / સ્વીકૃતિ:

અનુક્રમ ક્રમાંક _____

શાખા. _____

તારીખ: _____

શ્રી/શ્રીમતી _____ પુત્ર _____ રહેઠાંણ _____ તરફથી પ્રાપ્ત

શિક્ષણ લોન માટે અરજી રૂ. માટે ચેકલિસ્ટ મુજબના દસ્તાવેજો સાથે. લોન અરજીનો નિકાલ દિવસમાં કરવામાં આવશે, જો બેંક દ્વારા તમારી લોન અરજીના મૂલ્યાંકન માટે નીચે મુજબ સંપૂર્ણ / વધારાની માહિતી સબમિટ કરવામાં આવે તો:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

શાખા પ્રબંધકની સહી _____

નામ _____

તારીખ _____

